

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента конкурсных
процедур и государственных
контрактов Министерства науки и
высшего образования Российской
Федерации

_____/Г.В. Шепелев /
«12» марта 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации

_____/ М.А. Боровская /
«13» марта 2019 года

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
государственной научной, научно-
технической и инновационной
политики Министерства науки и
высшего образования Российской
Федерации

_____/ М.Ю. Романовский /
«12» марта 2019 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора Департамента
государственной политики в сфере
высшего образования и молодежной
политики

_____/ Н.В. Сербина /
«12» марта 2019 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту

**«Организация и проведение ежегодной национальной выставки «ВУЗПРОМЭКСПО» и
сопутствующих мероприятий деловой программы, направленных на демонстрацию и
популяризацию достижений российской науки»,**

проводимому в рамках мероприятия 3.3.2 «Развитие системы коммуникаций научной
общественности (в том числе проведение конференций, семинаров)» федеральной целевой
программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-
технологического комплекса России на 2014-2020 годы»,

в соответствии с решением научно-координационного совета Федеральной целевой программы
«Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического
комплекса России на 2014-2020 годы»

(протокол от 22 января 2019 года № ПНКС - 36)

Номер открытого конкурса в электронной форме: **191971006293977100100100200018230244**

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)	4
А. Общие положения	4
Статья 1. Объект закупки. Место, условия и сроки выполнения работ (оказания услуг)	4
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты	4
Статья 3. Государственный заказчик, Специализированная организация	4
Статья 4. Участники закупки	4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки	5
Статья 6. Привлечение соисполнителей к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту	5
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе	6
Б. Конкурсная документация	6
Статья 8. Содержание Конкурсной документации	6
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации	6
Статья 10. Внесение изменений в Извещение о проведении Конкурса и в Конкурсную документацию	7
Статья 11. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса	7
В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе	8
Статья 15. Первая часть заявки на участие в Конкурсе	8
Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе	10
Статья 18. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе	10
Статья 19. Отзыв заявок на участие в Конкурсе	11
Д. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в Конкурсе	11
Статья 20. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе	11
Е. Подача окончательных предложений о цене контракта. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в Конкурсе	12
Статья 21. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта	12
Статья 22. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе	12
Ж. Заключение, изменение и расторжение Государственного контракта	14
Статья 23. Итоги проведения Конкурса	15
Статья 25. Обеспечение исполнения Государственного контракта	17
Статья 26. Изменение, расторжение Государственного контракта	18
Статья 27. Антидемпинговые меры	19
Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки	20
Статья 29. Осуществление закупок работ (услуг) в сфере науки для государственных нужд	20
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИУЗ	21
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА	36
РАЗДЕЛ IV. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ РАБОТ (УСЛУГ)	56
ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА	83
РАЗДЕЛ V. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	85

**РАЗДЕЛ VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ
В СОСТАВЕ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ87**

***ФОРМА 1 ДЕТАЛИЗИРОВАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ РАБОТ
(УСЛУГ) 87***

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ 89

ФОРМА 2 89

ФОРМА 3 90

ФОРМА 4 90

ФОРМА 5 91

ФОРМА 6 92

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)

А. Общие положения

Статья 1. Объект закупки. Место, условия и сроки выполнения работ (оказания услуг)

1.1. Информация об объекте закупки содержится в пункте 1 Информационной карты Инструкции участником закупки (далее также – ИУЗ). Закупка работ (услуг) осуществляется путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее – Конкурс) в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными настоящей Конкурсной документацией открытого конкурса в электронной форме (далее – Конкурсная документация).

1.2. Участник закупки (далее также - Участник Конкурса, Участник), с которым по итогам проведения Конкурса заключается Государственный контракт, должен будет выполнить работы (оказать услуги), являющиеся объектом закупки, в месте, на условиях и в течение срока, указанных в пункте 2 Информационной карты ИУЗ.

Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

2.1 Финансирование закупки на выполнение работ (оказание услуг), по результатам проведения которой заключается Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 3 Информационной карты ИУЗ.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы (оказанные услуги) определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом в Конкурсной документации, и указаны в пункте 4 Информационной карты ИУЗ.

Статья 3. Государственный заказчик, Специализированная организация

3.1. Государственный заказчик (далее также – Заказчик) и контрактная служба Заказчика, указанные в пункте 5 Информационной карты ИУЗ, проводят Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

3.2. Специализированная организация, указанная в пункте 6 Информационной карты ИУЗ, выполняет часть функций по организации и проведению Конкурса.

Статья 4. Участники закупки

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

4.2. Участие в определении исполнителей может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе). Информация о таком ограничении указывается в пункте 7 Информационной карты ИУЗ.

В случае установления ограничения в отношении Участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, Участники закупок обязаны декларировать в Заявке на участие в Конкурсе (далее также - Заявка) свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально

ориентированным некоммерческим организациям (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

4.3. При проведении Конкурса Участникам закупки могут предоставляться преимущества, если указание на это содержится в пункте 9 Информационной карты ИУЗ.

Закон о контрактной системе предусматривает следующие преимущества:

4.3.1. При определении исполнителей Заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемой ими цены Государственного контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. В случае, если победителем определения исполнителя признано учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, Государственный контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены Государственного контракта, но не выше начальной (максимальной) цены Государственного контракта, указанной в Извещении об осуществлении закупки.

4.3.2. При определении исполнителей Заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены Государственного контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. В случае, если победителем определения исполнителя признана организация инвалидов, Государственный контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены Государственного контракта, указанной в Извещении об осуществлении закупки. Действие настоящего подпункта распространяется на общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем восемьдесят процентов, и на организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов.

4.4. Если в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе установлены условия, запреты и ограничения допуска работ (услуг), оказываемых иностранными лицами, информация об этом указывается в пункте 9 Информационной карты ИУЗ.

Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 10 Информационной карты ИУЗ. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 10 Информационной карты ИУЗ, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

5.2. Комиссия проверяет соответствие Участников закупок требованиям, указанным в подпунктах 1, 11 пункта 10 Информационной карты ИУЗ. Комиссия вправе проверять соответствие Участников закупок требованиям, указанным в подпунктах 2 - 7, 9 пункта 10 Информационной карты ИУЗ.

Статья 6. Привлечение соисполнителей к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту

6.1. Участник закупки вправе привлекать соисполнителей к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту, если иное не оговорено в пункте 12 Информационной карты ИУЗ. Привлечение соисполнителей к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Заказчик при определении исполнителя вправе установить в Извещении об осуществлении

закупки требование к Исполнителю, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.3. Условие о привлечении к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящей статьи, включается в Государственный контракт. В Государственный контракт также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности Исполнителей за неисполнение условия о привлечении к исполнению государственных контрактов соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе

7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

Б. Конкурсная документация

Статья 8. Содержание Конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Законом о контрактной системе, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.2. Конкурсная документация включает в себя:

I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);

II. Информационную карту ИУЗ;

III. Проект Государственного контракта, включая приложения.

IV. Описание объекта закупки работ (услуг);

V. Инструкцию по заполнению первой части заявки на участие в Конкурсе

VI. Формы документов, представляемые Участником закупки в составе второй части Заявки на участие в Конкурсе.

8.3. Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия и требования, содержащиеся в Конкурсной документации.

Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации

9.1. Любой Участник закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого Конкурса, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного Конкурса. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания сведений об Участнике закупки, направившем данный запрос.

9.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять

ее суть.

Статья 10. Внесение изменений в Извещение о проведении Конкурса и в Конкурсную документацию

10.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе Извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

Статья 11. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса

11.1 Заказчик вправе отменить определение исполнителя не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения исполнителя размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. По истечении срока отмены определения исполнителя в соответствии с пунктом 11.1 настоящей статьи и до заключения Государственного контракта Заказчик вправе отменить определение исполнителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе

Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе

12.1. Для участия в Конкурсе Участник закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в Конкурсе. Заявка должна быть составлена на русском языке.

Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе

13.1. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 15 Информационной карты ИУЗ. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования, указанный в пункте 15 Информационной карты ИУЗ на соответствующий год.

13.2. В случае если цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену Государственного контракта и (или) цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года превышает максимальный объем бюджетного

финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 15 Информационной карты ИУЗ, данная Заявка отклоняется Комиссией на этапе рассмотрения и оценки Заявок на основании признания ее не соответствующей требованиям, указанным в Конкурсной документации.

13.3. В случае если цена этапа Государственного контракта, соответствующего года финансирования, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену этапа Государственного контракта, соответствующего года финансирования, установленную в Техническом задании и указанную в пункте 15 Информационной карты ИУЗ, данная Заявка отклоняется Комиссией на этапе рассмотрения и оценки Заявок на основании признания ее не соответствующей требованиям, указанным в Конкурсной документации.

13.4. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному контракту должен оплачивать в соответствии с законодательством Российской Федерации или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.5. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту, связанные с исполнением Государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

13.6. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе

14.1. Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и предложения Участника закупки о цене Государственного контракта.

14.2. Первая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать информацию, указанную в пункте 18 Информационной карты ИУЗ.

14.3. Вторая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать документы и информацию, указанные в пункте 19 Информационной карты ИУЗ

Статья 15. Первая часть заявки на участие в Конкурсе

15.1. Согласно Закону о контрактной системе, первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие Участника Конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения Конкурса (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение Участника Конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в Конкурсной документации критерия, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе Участнику закупки в допуске к участию в Конкурсе;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении Конкурса, Конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным Конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Указанная информация включается

в Заявку в случае отсутствия в Конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если Участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в Конкурсной документации.

Требования к содержанию первой части заявки на участие в данном Конкурсе содержится в пункте 18 Информационной карты ИУЗ.

15.2. В первой части Заявки на участие в Конкурсе не допускается указание сведений об участнике Конкурса, подавшем заявку на участие в таком Конкурсе, а также сведений о предлагаемой Участником Конкурса цене контракта. При этом первая часть Заявки на участие в Конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

Статья 16. Вторая часть Заявки на участие в Конкурсе

16.1. Согласно закону о контрактной системе вторая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать требуемые Заказчиком в Конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес Участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика Участника Конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика Участника Конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника Конкурса;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено Конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам Конкурса, установленным Заказчиком в пункте 5.1 Информационной карты ИУЗ в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) документы, подтверждающие право Участника закупки на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе, в случае, если Участник закупки заявил о получении указанных преимуществ, или копии этих документов;

5) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии этих документов. При отсутствии в заявке на участие в Конкурсе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

6) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации;

7) декларацию о принадлежности Участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления

Заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

Требования к содержанию второй части заявки на участие в данном Конкурсе содержится в пункте Информационной карты ИУЗ.

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе

Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

17.1. Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

17.2. Заявка на участие в Конкурсе направляется Участником закупки оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

17.3. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

17.4. Участник закупки, если это предусмотрено пунктом 17.5 Информационной карты ИУЗ Конкурсной документации предоставляет обеспечение заявки на участие в Конкурсе в указанном размере. Требование об обеспечении заявки на участие в Конкурсе в равной мере относится ко всем Участникам закупки, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в Конкурсе.

17.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в Конкурсе оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику Конкурса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

17.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 настоящего Федерального закона;

2) подачи одним участником открытого конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) получения данной заявки от участника открытого конкурса в электронной форме с нарушением положений части 9 статьи 24.2 настоящего Федерального закона;

5) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене контракта, превышающее начальную (максимальную) цену контракта или равное нулю;

6) наличия в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 настоящего Федерального закона.

Статья 18. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе

18.1. Участник закупки вправе подать заявку на участие в Конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных Конкурсной документацией даты

и времени окончания срока подачи таких заявок. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе указаны в пункте 21 Информационной карты ИУЗ.

Статья 19. Отзыв заявок на участие в Конкурсе

19.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Д. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в Конкурсе

Статья 20. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе

20.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе комиссией не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае проведения Конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены контракта. Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе указаны в пункте 20.1 Информационной карты ИУЗ.

20.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе, содержащих информацию, пунктом 18 Информационной карты ИУЗ, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 статьи 54.5 Закона о контрактной системе.

20.3. Участник закупки не допускается к участию в Конкурсе в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 18 Информационной карты ИУЗ (за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе), или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия предложений участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 3 части 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе если данное требование установлено пунктом 18 Информационной карты ИУЗ;
- 3) указания в первой части заявки участника закупки сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене контракта.

20.4. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 54.5 Закона о контрактной системе, не допускается.

20.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в Конкурсе участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» (при установлении этого критерия в пункте 22.19 Информационной карты ИУЗ).. Оценка заявок на участие в Конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с частью 8 статьи 54.5 Закона о контрактной системе.

20.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

20.7. К протоколу, указанному в пункте 20.6 настоящей статьи, прилагается информация, предусмотренная пунктом 2 части 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе (при наличии такой информации), и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе указанный протокол направляется Заказчиком оператору

электронной площадки.

20.8. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, Конкурс признается несостоявшимся.

Е. Подача окончательных предложений о цене контракта. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в Конкурсе

Статья 21. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта

21.1. Участники закупки, допущенные к участию в Конкурсе, вправе подавать окончательные предложения о цене контракта. Участник закупки может подать только одно окончательное предложение о цене контракта.

21.2. Подача окончательных предложений о цене контракта проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении Конкурса. Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

21.3. Днем подачи окончательных предложений о цене контракта является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене контракта приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день. Дата подачи участниками Конкурса окончательных предложений о цене контракта указана в пункте 21.2 Информационной карты ИУЗ.

21.4. Если в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 42 Закона о контрактной системе, в Конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном статьей 54.6 Закона о контрактной системе.

21.5. В ходе подачи окончательных предложений о цене контракта участник закупки вправе подать предложение о цене контракта, которое предусматривает снижение цены контракта, предложенной таким участником в соответствии с частью 2 статьи 54.4 Закона о контрактной системе.

21.6. В случае, если участником открытого конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене контракта, предложение о цене контракта, поданное этим участником в соответствии с частью 2 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, признается окончательным.

21.7. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене контракта оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений.

Статья 22. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе

22.1. В течение одного часа с момента формирования протокола подачи окончательных предложений о цене контракта оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в Конкурсе, поданные участниками такого конкурса, а также документы и информацию этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе.

22.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с

даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе. В случае проведения Конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в Конкурсе независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

22.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 54.7. Закона о контрактной системе..

22.4. Заявка на участие в Конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным Конкурсной документацией:

- 1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 1 - 3, 7 части 6 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным Конкурсной документацией;
- 2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1, частями 4 и 6 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;
- 3) в случае несоответствия Участника такого Конкурса требованиям, установленным Конкурсной документацией в соответствии с частью 1, частями 1.1 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе;
- 4) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;
- 5) в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 5 части 6 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе.

22.5. В случае установления недостоверности информации, представленной Участником закупки, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

22.6. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в Конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным Конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в Конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в Конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания Конкурса не состоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным Конкурсной документацией,

22.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

22.8. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе направляется заказчиком оператору электронной площадки.

22.9. В течение одного часа с момента получения протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе оператор электронной площадки размещает в единой информационной системе и на электронной площадке протоколы, указанные в пункте 20.6. статьи 20 и пункте 22.7. настоящей статьи ИУЗ.

22.10. В течение одного часа после размещения в соответствии с частью 8 статьи 54.7 Закона о контрактной системе протоколов оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол подачи окончательных предложений, указанный в части 7 статьи 54.6 Закона о контрактной системе, за исключением случая признания конкурса состоявшимся.

22.11. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной

площадки протокола подачи окончательных предложений, указанного в части 7 статьи 54.6 Закона о контрактной системе, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 20.6. статьи 20 ИУЗ и пункте 22.7. статьи 22 ИУЗ, присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов Конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в Конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с частью 9 статьи 54.7 Закона о контрактной системе.

22.12. Протокол подведения итогов Конкурса в день его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

22.13. Победителем Конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в Конкурсной документации, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

22.14. Если Конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками Конкурса в случаях, указанных в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе, Заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в Конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в Конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в Конкурсной документации.

22.15. Любой участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов Конкурса, вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов Конкурса. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки Заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику Конкурса соответствующие разъяснения и разместить их в единой информационной системе.

22.16. Любой участник Конкурса, за исключением участника Конкурса, заявка на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов Конкурса, вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

22.17. Любой участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

22.18. По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «Цена Государственного контракта», который представляет собой оценку в баллах. Порядок определения рейтинга по критерию «Цена Государственного контракта» указан в пункте 25 Информационной карты ИУЗ.

22.19. Комиссия по каждому критерию, указанному в пункте 25, 26 Информационной карты ИУЗ, определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Порядок определения рейтинга по нестоимостным критериям указан в пункте 26 Информационной карты ИУЗ.

22.20. Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в Конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в пункте 27 Информационной карты ИУЗ.

Ж. Заключение, изменение и расторжение Государственного контракта

Статья 23. Итоги проведения Конкурса

23.1. Победителем Конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

Статья 24. Порядок заключения Государственного контракта

24.1. По результатам Конкурса Государственный контракт заключается с победителем Конкурса, а в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, с иным участником Конкурса, заявка которого на участие в Конкурсе признана соответствующей требованиям, установленным Конкурсной документацией и Извещением о проведении Конкурса.

24.2. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в Заявке на участие в Конкурсе, поданной Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, Извещении о проведении Конкурса и в Конкурсной документации.

24.3. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов Конкурса Государственный заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект Государственного контракта, который составляется путем включения в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, цены Государственного контракта, предложенной участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, информации предусмотренной подпунктом 2 и 3 пункта 26 статьи 15 ИУЗ.

24.4. В течение пяти дней с даты размещения Государственным заказчиком в единой информационной системе проекта Государственного контракта победитель Конкурса подписывает усиленной электронной подписью указанный проект Государственного контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект Государственного контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в Извещении о проведении Конкурса и Конкурсной документации, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный пунктом 24.5. настоящей статьи.

24.4.1. В случае, если цена Государственного контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, победитель Конкурса одновременно предоставляет обеспечение исполнения Государственного контракта в соответствии с частью 1 статьи 37 Закона о контрактной системе или обеспечение исполнения Государственного контракта в размере, предусмотренном Конкурсной документацией, и информацию, предусмотренные частью 2 статьи 37 Закона о контрактной системе, а также обоснование цены Государственного контракта в соответствии с частью 9 статьи 37 Закона о контрактной системе при заключении контракта на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, средств для скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива).

24.5. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта Государственного контракта победитель Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, в случае наличия разногласий по проекту Государственного контракта, размещенному согласно пункту 24.3. настоящей статьи, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Конкурса. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении Государственного контракта не более чем один раз. При этом победитель Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Государственного контракта, не соответствующим Конкурсной документации и Извещению о проведении

Конкурса и своей заявке на участие в Конкурсе, с указанием соответствующих положений данных документов.

24.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем Конкурса на электронной площадке согласно пункту 24.5. настоящей статьи протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект Государственного контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект Государственного контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя Конкурса. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта Государственного контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий согласно пункту 24.5. настоящей статьи.

24.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 24.6. настоящей статьи, победитель Конкурса размещает на электронной площадке проект Государственного контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию предусмотренную пунктом 24.4. настоящей статьи, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Государственного контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

24.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта Государственного контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Конкурса, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям Извещения о проведении Конкурса, Конкурсной документации обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы Государственный контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

24.9. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 24.8. настоящей статьи и подписанного Заказчиком контракта он считается заключенным.

24.10. Государственный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов Конкурса.

24.11. Победитель Конкурса (за исключением победителя, предусмотренного пунктом 24.12. настоящей статьи) признается Заказчиком уклонившимся от заключения Государственного контракта в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьёй, он не направил заказчику проект Государственного контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя Конкурса, или не направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 24.5. настоящей статьи, или не исполнил требования, предусмотренные статьёй 37 Закона о контрактной системе (в случае снижения цены Государственного контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены Государственного контракта). При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе Конкурса, признанном уклонившимся от заключения Государственного контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

24.12. В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Заказчик вправе заключить Государственный контракт с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем Конкурса, и в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной

документации, Заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект Государственного контракта должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в Конкурсе.

24.13. Участник Конкурса, признанный победителем Конкурса в соответствии с пунктом 24.12. настоящей статьи, вправе подписать проект Государственного контракта или разместить предусмотренный пунктом 24.5. настоящей статьи протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящей статьей, либо отказаться от заключения Государственного контракта. Одновременно с подписанным Государственным контрактом этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения Государственного контракта, если установление требования обеспечения исполнения Государственного контракта предусмотрено Извещением о проведении Конкурса и Конкурсной документацией. Этот победитель считается уклонившимся от заключения Государственного контракта в случае неисполнения требований пунктом 24.7. настоящей статьи и (или) непредоставления обеспечения исполнения Государственного контракта либо неисполнения требования, предусмотренного статьей 37 Закона о контрактной системе, в случае подписания проекта контракта согласно пункту 24.4. настоящей статьи. Такой победитель признается отказавшимся от заключения Государственного контракта в случае, если в срок, предусмотренный пунктом 24.4. настоящей статьи, он не подписал проект Государственного контракта или не направил протокол разногласий. Конкурс признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения Государственного контракта или отказался от заключения Государственного контракта.

24.14. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию государственного контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Статья 25. Обеспечение исполнения Государственного контракта

25.1. Государственный контракт заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, обеспечения исполнения Государственного контракта в соответствии с настоящим Федеральным законом. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения Государственного контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц. Требования к обеспечению и реквизиты для перечисления де

25.2. Реквизиты для обеспечения исполнения Государственного контракта путем внесения денежных средств, а также требования к обеспечению исполнения Государственного контракта банковской гарантией указаны в пункте 25.1 Информационной карты ИУЗ.

25.3. В случае если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является казенное учреждение, положения Закона о контрактной системе об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику не применяются.

25.4. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

Статья 26. Изменение, расторжение Государственного контракта

26.1. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий Государственного контракта предусмотрена пунктом 26.1 Информационной карты ИУЗ:

а) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Государственного контракта;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги;

2) если цена заключенного для обеспечения федеральных нужд на срок не менее чем три года Государственного контракта составляет либо превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного Государственного контракта по независящим от сторон Государственного контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения Правительства Российской Федерации;

3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

26.2. При исполнении Государственного контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Государственному контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

26.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Государственным контрактом, переходят к новому Заказчику.

26.4. При исполнении Государственного контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона о контрактной системе) по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Государственном контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр контрактов, заключенных Заказчиком.

26.5. Расторжение Государственного контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если данная возможность предусмотрена пунктом 26.6. Информационной карты ИУЗ

26.6. Согласно Закону о контрактной системе Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено Государственным контрактом.

26.7. Информация об Исполнителе, с которым Государственный контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Государственного контракта, включается в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

26.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта в соответствии с гражданским законодательством, если в Государственном контракте было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта.

26.9. Информация об изменении Государственного контракта или о расторжении Государственного контракта направляется в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней с даты соответственно изменения Государственного контракта, расторжения Государственного контракта.

26.10. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

Статья 27. Антидемпинговые меры

27.1. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в Конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

27.2. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в Конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки в соответствии с пунктом 27.3 настоящей статьи с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере обеспечения исполнения Государственного контракта, указанном в Конкурсной документации.

27.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким Участником в течение одного года до даты подачи Заявки трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи Заявки четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех

лет до даты подачи Заявки трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить Государственный контракт в соответствии с пунктом 27.2 настоящей статьи.

27.4. Информация, предусмотренная пунктом 27.3 настоящей статьи, предоставляется Участником закупки в составе Заявки или если участником закупки предложена цена контракта, которая на 25% и более ниже НМЦК и в составе заявки на участие в Конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с Законом о контрактной системе, контракт с таким участником может быть заключен только после предоставления им обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе.

При невыполнении таким участником, признанным победителем Конкурса, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной пунктом 27.3. настоящей статьи, недостоверной Государственный контракт с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения Государственного контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.5. Обеспечение, указанное в пунктах 27.1 и 27.2 настоящей статьи, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, до его заключения. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.6. В случае признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта на участника закупки, с которым в соответствии с положениями Закона о контрактной системе заключается Государственный контракт, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.

Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

28.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, Специализированной организации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Статья 29. Осуществление закупок работ (услуг) в сфере науки для государственных нужд

29.1. Сведения о возможности Заказчика заключить Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) в сфере науки для государственных нужд с несколькими Участниками закупки указываются в пункте 29.1 Информационной карты ИУЗ.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИУЗ

Настоящий открытый конкурс в электронной форме проводится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации», положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и других федеральных законов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

Приведенные ниже конкретные данные об условиях проведения Конкурса дополняют собой положения Инструкции Участникам закупки (ИУЗ). В случае противоречий между положениями Информационной карты ИУЗ и ИУЗ, Информационная карта ИУЗ имеет преобладающую силу.

ИУЗ 1	<p>Наименование и описание объекта закупки: Выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Организация и проведение ежегодной национальной выставки «ВУЗПРОМЭКСПО» и сопутствующих мероприятий деловой программы, направленных на демонстрацию и популяризацию достижений российской науки.».</p> <p>Виды работ (услуг), являющиеся объектом закупки: Подробное описание объекта закупки работ (услуг) указано в разделе IV Конкурсной документации.</p> <p>Номер Конкурса: 2019-02-598-0001</p> <p>Идентификационный код закупки: 191971006293977100100100200018230244</p>
ИУЗ 2	<p>Место, условия и сроки выполнения работ (оказания услуг) Место выполнения работ (оказания услуг): Российская Федерация, г. Москва. Работы выполняются (услуги оказываются) в 4 этапа. Периоды выполнения работ (оказания услуг): <i>2019 год 2 этапа: 1 этап – 30.09.2019; 2 этап-15.12.2019.</i> <i>2020 год 2 этапа: 3 этап – 31.08.2020; 4 этап-15.12.2020.</i></p>
ИУЗ 3	<p>Источник финансирования: Работы (услуги) по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета. Коды бюджетной классификации и наименования: Код главы 075 Раздел 04 «Национальная экономика» подраздел 12 «Другие вопросы в области национальной экономики» целевая статья 4760099998 вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» статья расходов 226 «Прочие работы, услуги»</p>
ИУЗ 4	<p>Форма, сроки и порядок оплаты: Форма оплаты – безналичный расчет. Государственный заказчик производит авансовый платеж при условии поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, в размере 30 (тридцати) процентов от общей</p>

	<p>стоимости выполняемых работ (услуг) по каждому этапу, включая:</p> <p>в 2019 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение 20 (двадцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта - 30 (тридцать) процентов от стоимости выполняемых работ (услуг) по первому этапу; - в течение 20 (двадцати) дней с даты подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по первому этапу - 30 (тридцать) процентов от стоимости работ второго этапа. <p>в 2020 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в размере 30 (тридцати) процентов по каждому этапу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение 20 (двадцати) дней с даты начала работ по третьему этапу - 30 (тридцать) процентов от стоимости выполняемых работ (услуг) по третьему этапу; - в течение 20 (двадцати) дней с даты подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по третьему этапу - 30 (тридцать) процентов от стоимости выполняемых работ (услуг) по четвертому этапу. <p>Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с даты представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), по установленным Государственным заказчиком формам.</p>
ИУЗ 5	<p>Заказчик: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.</p> <p>Место нахождения: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4</p> <p>Почтовый адрес: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4</p> <p>Ответственное должностное лицо Государственного заказчика: по содержательным вопросам: Медзуновская Наталья Сергеевна, телефон: (499) 681-03-87, доб. 4155, адрес электронной почты: medzunovskayans@minobrnauki.gov.ru</p> <p>по процедурным вопросам: Денисова Ирина Григорьевна адрес электронной почты (e-mail): denisovaig@minobrnauki.gov.ru контактный телефон: (499) 681-03-87 доб.4229</p> <p>Информация о контрактной службе Государственного заказчика: Шепелев Геннадий Васильевич, телефон: (499) 681-03-87, доб. 4008, адрес электронной почты: dp.dkpgk@minobrnauki.gov.ru</p> <p>Наименование оператора электронной площадки: ЗАО «Сбербанк - АСТ»</p> <p>Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.sberbank-ast.ru/</p>
ИУЗ 6	Специализированная организация: не установлено
ИУЗ 7	Ограничение участия в Конкурсе: не установлено
ИУЗ 8	Сведения о предоставлении преимуществ Участникам закупки: не установлено
ИУЗ 9	Условия, запреты и ограничения допуска работ (услуг), оказываемых иностранными лицами, установленные в Конкурсной документации в

	<p>соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе: не установлено</p>
<p>ИУЗ 10</p>	<p>Требования, предъявляемые к Участнику закупки. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1) соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся объектом закупки (информация о наличии или отсутствии указанных требований содержится в пункте 11 Информационной карты ИУЗ);</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Конкурсе;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением</p>

	<p>контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма: не установлено;</p> <p>8) отсутствие между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Государственного заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Государственного заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>9) Участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>10) отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>11) отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - юридического лица.</p>
ИУЗ 11	<p><i>Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся объектом закупки (подтверждают соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 10 Информационной карты ИУЗ):</i></p> <p>Исполнитель обязан гарантировать сохранение в тайне сведений, полученных в результате выполнения работ в соответствии со статьей 139 Семейного кодекса РФ и статьей 7 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».</p> <p>Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ требованиям, обеспечивающим защиту информации, устанавливаемые Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) и Федеральной службой безопасности (ФСБ).</p> <p>Для проведения работ по защите информации в ходе создания и эксплуатации информационной системы обладателем информации (заказчиком) и оператором в соответствии с законодательством Российской</p>

	<p>Федерации при необходимости привлекаются организации, имеющие лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716; N 30, ст. 4590; N 43, ст. 5971; N 48, ст. 6728; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 9, ст. 874).</p> <p>Для обеспечения защиты информации, содержащейся в информационной системе, применяются средства защиты информации, прошедшие оценку соответствия в форме обязательной сертификации на соответствие требованиям по безопасности информации в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 52, ст. 5140; 2007, N 19, ст. 2293; N 49, ст. 6070; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 29, ст. 3626; N 48, ст. 5711; 2010, N 1, ст. 6; 2011, N 30, ст. 4603; N 49, ст. 7025; N 50, ст. 7351; 2012, N 31, ст. 4322; 2012, N 50, ст. 6959).</p> <p>Данная информация подтверждается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о регистрации оператора, обрабатывающего персональные данные в реестре Роскомнадзора. Факт регистрации подтверждается предоставлением Заказчику регистрационного номера Участника в Реестре. - аттестатом соответствия/лицензией или другим документом, подтверждающим соответствие участника закупки требованиям данного пункта.
ИУЗ 12	<p>Требования о привлечении к исполнению Государственного контракта, соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций:</p> <p>Исполнитель обязан привлечь к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме 15% (пятнадцать) процентов от общей стоимости (цены) работ (услуг), установленной Государственным контрактом.</p>
ИУЗ 13	<p>Дата начала срока предоставления разъяснений положений Конкурсной документации: 13 марта 2019 года;</p> <p>Дата окончания срока предоставления разъяснений положений Конкурсной документации: 3 апреля 2019 года.</p>
ИУЗ 14	<p>Язык Заявки на участие в Конкурсе. Русский</p>
ИУЗ 15	<p>Начальная (максимальная) цена Государственного контракта: 80 000 000 (Восемьдесят миллионов) рублей 00 коп., в том числе: в 2019 году – 40 000 000 (Сорок миллионов) рублей 00 коп.: по I этапу – 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей 00 коп., по II этапу – 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей 00 коп., в 2020 году – 40 000 000 (Сорок миллионов) рублей 00 коп.: по III этапу – 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей 00 коп., по IV этапу – 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей 00 коп.</p> <p>Расчет стоимости выполнения работ (оказания услуг) и источники информации о ценах приведен в Приложении №1 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» к РАЗДЕЛУ IV. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ РАБОТ (УСЛУГ)</p>
ИУЗ 16	<p>Порядок формирования цены Государственного контракта: В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин</p>

	<p>и сборов.</p> <p>В случае если в Разделе IV. «Описание объекта закупки работ (услуг)» Конкурсной документации указана цена отдельных этапов работ (услуг), видов работ (услуг), при заключении Государственного контракта цена работ (услуг) по каждому этапу, виду работ (услуг) определяется путем снижения каждой расценки, на коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта определяется как частное от деления цены Государственного контракта, предложенной Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, на начальную (максимальную) цену Государственного контракта. При этом общая итоговая цена Государственного контракта должна соответствовать предложению о цене Государственного контракта, предложенной Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт. Участнику закупки следует принять это во внимание.</p>
ИУЗ 17	<p>Валюта Заявки на участие в Конкурсе. Рубль Российской Федерации.</p>
ИУЗ 18	<p>Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе. <i>Участник закупки должен представить в составе первой части заявки на участие в Конкурсе следующие сведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласие участника Конкурса на выполнение работ (оказание услуг) на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения Конкурса (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки); 2) предложение участника Конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки. <p>В первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.</p>
ИУЗ 19	<p>Вторая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса; 2) копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации; 3) документы, подтверждающие соответствие Участника Конкурса требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 10 Информационной карты ИУЗ, или копии этих документов; 4) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным подпунктами 2-8 и 10 пункта 10 Информационной карты ИУЗ (указанная

	<p>декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);</p> <p>5) документы, подтверждающие право Участника закупки на получение преимуществ в соответствии со статьями 28, 29 Закона о контрактной системе (в случае, если Участник закупки заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов, если соответствующее преимущество установлено в пункте 8 Информационной карты ИУЗ¹;</p> <p>6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае закупки работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов, если соответствующее требование установлено Государственным заказчиком в пункте 9 Информационной карты ИУЗ, или копии этих документов². При отсутствии в заявке на участие в Конкурсе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о работах, услугах, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;</p> <p>7) документы, подтверждающие квалификацию Участника Конкурса. Информацию рекомендуется представлять в соответствии с формами 2,3. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации;</p> <p>8) декларацию о принадлежности Участника Конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки), если соответствующее ограничение установлено в пункте 7 Информационной карты ИУЗ.</p>
<p>ИУЗ 20</p>	<p>Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе:</p> <p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе – 3 % начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 2 400 000 (Два миллиона четыреста тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Требование об обеспечении заявки на участие в Конкурсе в равной мере относится ко всем Участникам закупки, за исключением государственных и муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие Конкурсе.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса в виде денежных средств или банковской гарантии (по 30.06.2019 включительно обеспечение заявок на участие в конкурсах в электронной форме может предоставляться участником конкурса только путем внесения денежных средств). Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником конкурса.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника конкурса незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном настоящей конкурсной документацией, либо путем предоставления</p>

¹ В случае отсутствия в заявке на участие в Конкурсе информации и электронных документов, предусмотренных данным подпунктом, она не признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о Конкурсе.

² В случае отсутствия в заявке на участие в Конкурсе информации и электронных документов, предусмотренных данным подпунктом, она не признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о Конкурсе за исключением случая закупки работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе.

	банковской гарантии, информация о которой включена в реестры банковских гарантий, предусмотренные статьей 45 Федерального закона № 44-ФЗ (по 30.06.2019 включительно обеспечение заявок на участие в конкурсах в электронной форме может предоставляться участником конкурса только путем внесения денежных средств).	
ИУЗ 21	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе: «05» апреля 2019 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.	
ИУЗ 22	Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе «09» апреля 2019 года в 11 часов 00 минут по московскому времени.	
ИУЗ 23	Дата подачи участниками Конкурса окончательных предложений о цене контракта «11» апреля 2019 года	
ИУЗ 24	Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе «16» апреля 2019 года в 11 часов 00 минут по московскому времени.	
Для оценки лучших условий исполнения Государственного контракта устанавливается следующая система критериев, показатели и их значения:		
	Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе Порядок оценки	Максимальное количество баллов по каждому критерию и его показателю
ИУЗ 25	СТОИМОСТНОЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	
	<p><u>Порядок оценки:</u> Количество баллов, присуждаемых по критерию «Цена государственного контракта» (ЦБ_i), определяется по формуле:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае если $C_{\min} > 0$, $ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100,$ <p>где: C_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; C_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае если $C_{\min} \leq 0$, $ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} * 100$ <p>где C_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.</p> <p>При оценке заявок по критерию «Цена государственного контракта» лучшим условием исполнения государственного контракта признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой государственного контракта.</p>	60

	<p>Рейтинг заявки по критерию «Цена государственного контракта» ($ЦБР_i$) определяется по формуле:</p> $ЦБР_i = ЦБ_i \times КЗ_ц$ <p>где: $ЦБ_i$ – количество баллов, присужденных заявке по данному критерию; $КЗ_ц$ – коэффициент значимости данного критерия.</p>	
ИУЗ 26	<p align="center">НЕСТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</p> <p>2. Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».</p> <p>Для оценки по критерию 2 «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» применяются показатели 2.1, 2.2, характеризующие квалификационные характеристики участников закупки.</p> <p>Порядок определения рейтинга по критерию оценки:</p> <p>Рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» ($НЦБР_i$) определяется по формуле:</p> $НЦБР_i = (НЦБ_{оуi} + НЦБ_{дрi}) \times КЗ_{кв}$ <p>где: $НЦБ_{оуi}$ – количество баллов, присужденных заявке по показателю «Опыт участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема»; $НЦБ_{дрi}$ – количество баллов, присужденных заявке по показателю «Деловая репутация участника закупки»; $КЗ_{кв}$ – коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой</p>	40

	репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».	
	<p>2.1. Показатель «Опыт участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема»</p> <p><u>Порядок оценки:</u></p> <p>По показателю 2.1 оценивается количество подтвержденных успешно исполненных (исполняемых) контрактов (договоров, соглашений).</p> <p>При оценке учитываются заключенные и исполненные за период 2015-2018 гг. в полном объеме контракты (договора, соглашения) по организации (проведению, организационно-техническому сопровождению):</p> <p><input type="checkbox"/> <i>мультидисциплинарных (не менее пяти областей наук) научных (научно-технических, научно-образовательных) мероприятий – конференций, конгрессов, форумов и выставок, с количеством участников не менее 300 человек;</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>конкурсов и экспертиз научных работ и проектов в рамках государственных научных (научно-технических) программ,</i></p> <p>выполнение которых подтверждается копиями контрактов (договоров, соглашений) с приложением соответствующих актов сдачи – приемки работ (услуг) при условии, что цена такого контракта (договора, соглашения) составляет не менее 40% от начальной (максимальной) цены государственного контракта и составляет 32 000 000 (Тридцать два миллиона) рублей 00 копеек.</p> <p>Заявке по данному показателю 2.1 будет присвоено 0 баллов, в случае отсутствия в составе заявки копий контрактов (договоров, соглашений) с приложением соответствующих актов сдачи – приемки работ (услуг).</p> <p>Количество баллов, присуждаемых заявке по показателю 2.1 «Опыт участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема» (НЦБоу_i), определяется по формуле:</p> $\text{НЦБоу}_i = \text{КЗоу} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\text{max}}),$ <p>где:</p> <p>КЗоу – коэффициент значимости данного показателя;</p> <p>К_i – количество подтвержденных успешно исполненных (исполняемых) контрактов (договоров, соглашений), предусматривающих выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого характера и объема, информация о которых содержится в оцениваемой заявке;</p> <p>К_{max} – максимальное количество подтвержденных успешно исполненных (исполняемых) контрактов (договоров, соглашений), предусматривающих выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого характера и объема, информация о которых содержится в заявках (максимальное предложение по данному показателю из числа предложений участников закупки).</p>	70
	2.2. Показатель «Деловая репутация участника закупки»	30

По показателю 2.2 оценивается количество у участника конкурса дипломов и наград, благодарственных писем, положительных отзывов от заказчиков, позитивной информации в федеральных и региональных средствах массовой информации в связи с успешным выполнением (оказанием) участником закупки работ (услуг) за период 2015-2018 гг. по организации (проведению, организационно-техническому сопровождению):

мультидисциплинарных (не менее пяти областей наук) научных (научно-технических, научно-образовательных) мероприятий – конференций, конгрессов, форумов и выставок, с количеством участников не менее 300 человек;

конкурсов и экспертизы научных работ и проектов в рамках государственных научных (научно-технических) программ.

Сведения о деловой репутации подтверждаются копиями соответствующих документов, копиями публикаций в печатных средствах массовой информации, скриншотами публикаций в электронных средствах массовой информации.

Заявке по показателю 2.2 будет присвоено 0 баллов, в случае отсутствия в составе заявки копий соответствующих документов, копий публикаций в печатных средствах массовой информации, скриншотов публикаций в электронных средствах массовой информации.

Количество баллов, присуждаемых заявке по показателю «Деловая репутация участника закупки» (НЦБдр_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБдр}_i = \text{КЗдр} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\text{max}}),$$

где:

КЗдр – коэффициент значимости данного показателя;

К_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

К_{max} – максимальное предложение по данному показателю из числа предложений участников закупки.

Рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (НЦБр_i) определяется по формуле:

$$\text{НЦБр}_i = (\text{НЦБоу}_i + \text{НЦБдр}_i) \times \text{КЗкв}$$

где:

НЦБоу_i – количество баллов, присужденных заявке по показателю «Опыт участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема»;

	<p>НЦБдр_i – количество баллов, присужденных заявке по показателю «Деловая репутация участника закупки»;</p> <p>КЗкв – коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».</p>	
<p>ИУЗ 27</p>	<p>Порядок определения итогового рейтинга Итоговый рейтинг заявки (ИР_i) определяется по формуле:</p> $ИР_i = ЦБР_i + НЦБР_i$ <p>где: ЦБР_i – рейтинг заявки по критерию «Цена государственного контракта»; НЦБР_i – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».</p>	
<p>ИУЗ 28</p>	<p>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта – 30% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 24 000 000 (Двадцать четыре миллиона) рублей 00 копеек.</p> <p>Если участником закупки предложена цена Государственного контракта, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, Государственный контракт с таким участником заключается только после предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, превышающем в полтора раза установленный размер обеспечения исполнения Государственного контракта.</p> <p>При выборе участником закупки в качестве способа обеспечения исполнения Государственного контракта предоставление банковской гарантии, следует учитывать, что Государственный заказчик принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 года № 440.</p> <p>Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц.</p> <p>В случае если Участником закупки выбран такой способ обеспечения исполнения Государственного контракта, как:</p> <p>а) обеспечение исполнения Государственного контракта путем внесения денежных средств, то необходимо руководствоваться следующим: Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ИНН 9710062939, КПП 771001001, БИК 044501002, ОГРН 1187746579690, ОКПО 29707772, ОКТМО 45382000,</p>	

Платательщик: Межрегиональное операционное УФК (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, л/с 05951000750.
Расчетный счет № 40302810900001001901
Операционный департамент Банка России г. Москва 701.

В назначении платежа указывается:

«Обеспечение исполнения Государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по итогам проведения конкурса № _____».

б) обеспечение исполнения Государственного контракта банковской гарантией:

Государственный заказчик в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов»).

Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Закона о контрактной системе;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;

5) срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта (срок действия банковской гарантии должен быть установлен не ранее истечения 30 (Тридцати) дней с наиболее поздней планируемой даты подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств, указанной в столбце 7 Таблицы 1 раздела IV «Описание объекта закупки» конкурсной документации);

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

9) указание на Государственный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на Стороны Государственного контракта,

	<p>название предмета Государственного контракта и ссылка на итоговый протокол как основание заключения Государственного контракта.</p> <p>Банковская гарантия должна соответствовать дополнительным требованиям к банковской гарантии, используемой для целей Закона контрактной системе, утвержденным Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005).</p>
ИУЗ 29	<p>Изменение условий контракта:</p> <p>При исполнении контракта допускаются изменения условий контракта по соглашению сторон в следующих случаях:</p> <p>а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;</p> <p>б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;</p> <p>в) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом;</p> <p>г) при исполнении контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ) по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.</p>
ИУЗ 30	<p>Право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств:</p> <p>Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.</p>

ИУЗ 31	Сведения о возможности заключить контракты с несколькими участниками конкурса, количество таких контрактов: Не установлено
ИУЗ 32	Информация о казначейском сопровождении контракта: Не установлено
ИУЗ 33	Информация о банковском сопровождении контракта: Не установлено
ИУЗ 34	Право заказчика, в соответствии с п. 18 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ, при заключении контракта по согласованию с участником конкурса, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта: Предусмотрено

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____ на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

« ____ » _____ 20__ года

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____,

(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. Участника-физического лица (индивидуального предпринимателя) именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, (указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц) действующего на основании _____,

(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от _____ № _____) по открытому конкурсу в электронной форме № _____ « _____»,

(указать наименование конкурса)

в рамках реализации « _____»,

(указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)

(идентификационный код закупки: _____)

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) (указать наименование работ (услуг)) и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных пункте 1.1 Государственного контракта в порядке и на условиях, предусмотренных Государственным контрактом.

1.3. Виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к Отчетной документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.4. Сведения о детализированном предложении в отношении объекта закупки работ (услуг) указаны в Детализированном предложении в отношении объекта закупки работ (услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

1.5. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 3 к Государственному контракту.

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Требования к работам (услугам):

2.1.1. Работы (услуги) (результат исполнения обязательств по Государственному контракту) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные Государственным контрактом.

2.1.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем в сроки, указанные в столбце 5 Таблицы 1 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). В Приложении № 1 к Государственному контракту могут быть установлены особые сроки исполнения Государственным заказчиком и (или) Исполнителем отдельных обязательств по Государственному контракту.

2.1.5. Датой (сроком) окончания выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) является дата (срок) подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. Планируемая дата (планируемые даты) подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) указаны в столбце 7 Таблицы 1 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт и иные лицензионные или авторские знаки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Государственному заказчику лежит на Исполнителе.

2.1.9. Результат работ передается Государственному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.2.1. Место выполнения работ (оказания услуг) определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3. Требования к отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах):

2.3.1. Отчетная документация о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) – подготовленные в соответствии с требованиями Государственного контракта и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), в том числе в части соответствия количественных и качественных параметров результатов их выполнения требованиям, установленным в столбце 3 таблицы 2 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту), передаваемые Государственному

заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные столбцом 4 таблицы 2 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту), а также общими требованиями к Отчетной документации, установленными пунктом 2.3 Государственного контракта.

2.3.2. Отчетная документация должна быть в установленном порядке передана Государственному заказчику не позднее даты, указанной в столбце 6 Таблицы 1 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3.3. Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику:

Отчетная документация о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Отчетная документация о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должна содержать следующие структурные элементы:

I. Аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ (оказания услуг) и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ.

II. Отчет о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) (далее – Отчет).

Отчет должен описывать деятельность Исполнителя по выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), предусмотренных соответствующим периодом выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) и содержать копии документов, подтверждающих выполнение (оказание) Исполнителем таких работ (услуг), а также краткие выводы по результатам выполнения работ (оказания услуг), оценку полноты решений поставленных Государственным контрактом задач.

Каждый том Отчета должен быть прошит и пронумерован, заверен подписью уполномоченного представителя Исполнителя с указанием его должности, фамилии и инициалов и скреплен печатью Исполнителя (при наличии).

Отчет должен содержать следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Обозначения и сокращения;
- Основная часть;
- Заключение;
- Приложения.

На титульном листе Отчета должны быть указаны следующие сведения:

- Полное наименование Исполнителя по Государственному контракту;
- Реквизиты Государственного контракта, в соответствии с которым предоставляется

Отчет (при наличии указывается номер соответствующего этапа Государственного контракта);

- Предмет Государственного контракта;

- Наименование мероприятия, направления (подпрограммы) государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», в рамках которых исполняется Государственный контракт;

- Подпись с указанием должности, фамилии и инициалов уполномоченного представителя Исполнителя по Государственному контракту, утвердившего Отчет;

- Место и дата составления Отчета.

Если Отчет состоит из двух и более томов, то каждый том должен иметь свой Титульный лист, соответствующий Титульному листу первого тома и содержащий сведения, относящиеся к данному тому Отчета.

Раздел «Оглавление» должен включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименования приложений с указанием номеров страниц, содержащих сведения по соответствующему элементу Отчета. При предоставлении

Отчета, состоящего из двух и более томов, в каждый том Отчета должно быть включено Оглавление. При этом в первом томе Отчета должно быть помещено Оглавление всего Отчета с указанием номеров томов, в последующих – только Оглавление соответствующего тома.

Раздел «Обозначения и сокращения» должен содержать перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном Отчете.

Раздел «Основная часть» Отчета должен отражать описание деятельности Исполнителя по выполнению видов работ (оказания услуг), предусмотренных Государственным контрактом (этапом Государственного контракта), и соответствие количественных и качественных параметров результатов их выполнения требованиям таблицы 2 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) с указанием по тексту ссылок на соответствующие приложения Отчета.

Раздел «Заключение» должен содержать краткие выводы по результатам выполнения работ (оказания услуг), оценку полноты решений поставленных задач, а также должно обосновывать соответствие выполненных работ (оказанных услуг) требованиям Государственного контракта.

В разделе «Приложения» Исполнителем должны быть представлены копии согласованных (утвержденных) Государственным заказчиком документов, копии писем, копии иных документов, а также оригиналы документов (при необходимости), подтверждающих исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), сформированные в порядке, указанном разделе «Оглавление».

III. Приложения на электронном носителе.

Данный структурный элемент отчетной документации по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) предоставляется в случае наличия требования о предоставлении в составе отчетной документации материалов на электронном носителе (например, требование о предоставлении программного обеспечения).

2.3.4. Требования к оформлению отчетной документации, предоставляемой на бумажном носителе:

Страницы текста отчетной документации и включенные в отчетную документацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала, шрифт Times New Roman (не менее кегль 12), цвет шрифта черный, размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

2.3.5. Требования к оформлению отчетной документации, предоставляемой в электронном виде:

Отчетная документация в электронном виде предоставляется на CD-R или DVD-R носителе.

Состав отчетной документации, предоставляемой в электронном виде, должен соответствовать отчетной документации, предоставляемой на бумажном носителе. Предоставляемая в электронном виде отчетная документация должна быть сформирована в виде отдельных файлов (папок с файлами), соответствующих структурным элементам отчетной документации.

При предоставлении Отчета в электронном виде допускается его разбивка на отдельные файлы (папки с файлами) в соответствии с разделом «Оглавление» с присвоением каждому файлу соответствующего такому разделу имени.

Аннотация и разделы Отчета «Оглавление», «Обозначения и сокращения», «Основная часть», «Заключение» в электронном виде предоставляется в формате .doc, если иное не предусмотрено требованиями Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

Разделы «Титульный лист» и «Приложения» Отчета предоставляются в электронном виде в формате .pdf в виде отдельных файлов с присвоением таким файлам соответствующих наименований.

В состав отчетной документации в электронном виде дополнительно включается презентация о выполненных работах (оказанных услугах) в формате .ppt.

2.3.6. В соответствии с требованием о привлечении Исполнителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой

организацией, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установленным в пункте 6.2.7 Государственного контракта, в состав отчетной документации включаются документы и сведения, предусмотренные пунктами 6.2.8, 6.2.9 Государственного контракта³.

2.3.7. Отчетная документация представляется в _____ с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом Исполнителя.

2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:

2.4.1. При исполнении обязательств по Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.4.3. При необходимости срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

2.4.4. При необходимости объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4.5. В случае выявления недостатков выполненных работ (оказанных услуг) во время или после сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту Государственный заказчик вправе по своему выбору осуществить одно из предусмотренных в статьях 723, 737 Гражданского кодекса Российской Федерации прав.

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек),
(Сумма прописью)
в том числе НДС _____ % - _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек).
(Сумма прописью)

(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании и делая ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС; ; письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения»).

Указанная цена (стоимость) Государственного контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Государственного контракта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.4 Государственного контракта.

Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Государственного контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Государственным заказчиком.

³ В случае установления соответствующего требования в пункте 12 ИУЗ

3.2. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Государственного контракта.

3.3. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по Государственному контракту производится Государственным заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.3.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж при условии поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика в размере 30 (тридцать) процентов от стоимости соответствующего этапа выполненных работ (оказываемых услуг) по Государственному контракту в течение 20 (двадцати) дней с даты подписания Государственного контракта Сторонами, но не ранее получения оригинала счета от Исполнителя.

Если предусмотрен один этап:

3.3.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) фактически выполненных работ (оказанных услуг) по Государственному контракту в течение ____ (____ Количество прописью ____) дней (рабочих дней) с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, но не ранее получения от Исполнителя оригиналов счета и при необходимости счета-фактуры.

Если предусмотрено несколько этапов:

3.3.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются в течение ____ (____ Количество прописью ____) дней (рабочих дней) с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, но не ранее получения от Исполнителя оригиналов счета и при необходимости счета-фактуры.

Фактически выполненные работы (оказанные услуги) по соответствующему этапу оплачиваются с учетом части авансового платежа, предусмотренного Государственным контрактом, рассчитанной пропорционально стоимости (цене) обязательств, предусмотренных таким этапом Государственного контракта.

Если не предусмотрена выплата аванса:

3.3.1. Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) фактически выполненных работ (оказанных услуг) в течение ____ (____ Количество прописью ____) дней (рабочих дней) с даты с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, но не ранее получения оригиналов счета и при необходимости счета-фактуры от Исполнителя.

3.4. В случае применения к Исполнителю неустоек (штрафов, пеней), расчеты с Исполнителем осуществляются после уплаты Исполнителем соответствующих неустоек (штрафов, пеней).

3.5. Финансирование Государственного контракта осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных в 20__ году, по КБК _____.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. Не позднее ____ (_____) рабочих дней с даты предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), с целью осуществления проверки результатов исполнения Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям Государственного контракта проводится заседание Приемочной комиссии Государственного заказчика.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на заседании Приемочной комиссии с учетом результатов экспертизы, проведенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приемочная комиссия Государственного заказчика составляет мотивированное заключение в форме акта, включающего сведения о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Соответствующий акт Приемочной комиссии утверждается Государственным заказчиком.

4.4. В случае выявления при приемке исполнения обязательств несоответствия требованиям Государственного контракта, Приемочная комиссия составляет акт с указанием в нем выявленных недостатков и, при необходимости, сроков устранения таких недостатков и проведения повторного заседания Приемочной комиссии.

4.5. Работы (услуги) после устранения недостатков и доработанная Исполнителем Отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматриваются Приемочной комиссией в соответствии с пунктами 4.3 - 4.4 Государственного контракта.

4.6. Государственный заказчик с учетом мотивированного заключения Приемочной комиссии принимает одно из следующих решений:

4.6.1. О возможности принять фактически исполненные обязательства по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) и подписать акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в том числе в случае выявления несоответствия исполненных обязательств требованиям Государственного контракта. В этом случае не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты заседания Приемочной комиссии Государственный заказчик направляет Исполнителю два экземпляра акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта);

4.6.2. О невозможности принять исполнение обязательств по Государственному контракту и направлении Исполнителю мотивированного отказа от принятия исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Мотивированный отказ направляется Исполнителю не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты заседания Приемочной комиссии.

4.7. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения двух экземпляров акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Исполнитель обязан подписать оба экземпляра со своей стороны и вернуть один экземпляр акта Государственному заказчику.

4.8. Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта и является основанием для оплаты Исполнителю фактически выполненных работ (оказанных услуг).

4.9. Порядок передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности, а также иные специфические требования к порядку приемки исполненных обязательств при необходимости устанавливаются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

4.10. При досрочном оказании услуг (этапа оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) допускается условиями Государственного контракта, Исполнитель обязан

в письменной форме уведомить Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки Отчетную документацию ранее срока, указанного в Таблице 1 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). В случае согласия Государственного заказчика принять досрочно выполненные работы (оказанные услуги), Государственный заказчик сообщает Исполнителю дату предоставления Отчетной документации для проведения сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с требованиями настоящего раздела.

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполнения обязательств по Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков выполнения работ (оказания услуг) (в том числе особых сроков исполнения отдельных обязательств Исполнителя по Государственному контракту (этапу Государственного контракта)), срокам, установленным в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и, при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с Государственным контрактом.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного

контракта) на основании представленной Исполнителем Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, привлекать к исполнению своих обязательств по Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по Государственному контракту.

6.1.4. Исполнитель, не являющийся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену субподрядчика, соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика, соисполнителя.⁴

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику Отчетную документацию в порядке и сроки, установленные Государственным контрактом.

6.2.2. С целью представления результатов исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) обеспечить присутствие на заседании Приемочной комиссии представителя Исполнителя, имеющего право действовать без доверенности от имени Исполнителя либо иного лица, имеющего при себе доверенность, в том числе на право давать устные и письменные пояснения, получать от имени Исполнителя документы, составляемых в рамках Государственного контракта.

6.2.3. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) или в процессе сдачи-приемки исполнения обязательств недостатки, в том числе недостатки в Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения Требования об устранении недостатков или мотивированного отказа от принятия исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.2.4. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан осуществлять отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности».

6.2.5. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при выполнении работ (оказании услуг), а так же при подготовке и сдаче

⁴ В случае установления соответствующего требования в пункте 12 ИУЗ

Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) по Государственному контракту.

6.2.6. В случае если в течение срока действия Государственного контракта вносятся изменения в действующее законодательство Российской Федерации в сфере образования, влияющие на работы (услуги) по Государственному контракту, Исполнитель при выполнении работ (оказании услуг) должен руководствоваться соответствующими нормативными правовыми актами с учетом всех изменений, вступающих в силу не позднее чем в январе календарного года, следующего за последним годом срока действия Государственного контракта (если иное не предусмотрено Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту)). При этом при необходимости вносятся изменения в Государственный контракт в соответствии с частью 7 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2.7. Исполнитель, не являющийся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, должен привлечь к исполнению Государственного контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом объем такого привлечения должен составлять 15 (Пятнадцать) процентов от цены Государственного контракта.

6.2.8. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций представить Государственному заказчику декларацию о принадлежности субподрядчика, соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати), а также копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем, заверенную Исполнителем.

В случае замены субподрядчика, соисполнителя из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций на этапе исполнения Государственного контракта на другого субподрядчика, соисполнителя представлять Государственному заказчику указанные в настоящем пункте документы в течение 5 (Пяти) дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.2.9. В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня оплаты Исполнителем выполненных обязательств по договору с субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций представлять Государственному заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между Исполнителем и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств Исполнителем субподрядчику, соисполнителю, - в случае если договором, заключенным между Исполнителем и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты выполненных работ (оказанных услуг), предусмотренного Государственным контрактом (в ином случае указанный документ представляется дополнительно в течение 5 (Пяти) дней со дня оплаты Исполнителем обязательств, выполненных субподрядчиком, соисполнителем).

6.2.10. Оплачивать выполненные субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, соисполнителем, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания

Исполнителем документа о приемке выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

6.2.11. Исполнитель, не являющийся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе, за представление документов, указанных в пунктах 6.2.8 – 6.2.9 Государственного контракта, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков, а также за непривлечение субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, установленном в пункте 6.2.7 Государственного контракта, несет ответственность, предусмотренную пунктом 7.2 Государственного контракта.⁵

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.1.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.1.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом.

7.1.4. За каждый факт неисполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1 000 (Одна тысяча) рублей, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5 000 (Пять тысяч) рублей, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10 000 (Десять тысяч) рублей, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100 000 (Сто тысяч) рублей, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

7.1.5. Государственный заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.1.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

7.2. Ответственность Исполнителя:

⁵ В случае установления соответствующего требования в пункте 12 ИУЗ

7.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Государственный заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

При подготовке Конкурсной документации необходимо выбрать один из двух вариантов пункта 7.2.3. Если проводится обычная закупка – вариант № 1, если закупка для СМП, СОНКО – вариант № 2 (данная фраза удаляется, цвет - черный).

7.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Государственного контракта (этапа) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если Государственная цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

7.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 3 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).

7.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).⁶

7.2.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Государственном контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1 000 (Одна тысяча) рублей, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000 (Пять тысяч) рублей, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10 000 (Десять тысяч) рублей, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100 000 (Сто тысяч) рублей, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

7.2.5. За неисполнение Исполнителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, условия о привлечении к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного пунктом 6.2.7 Государственного контракта⁷.

7.2.6. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.2.7. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

⁶ Данный пункт включается в проект Государственного контракта в случае, если Государственный контракт заключается с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом о контрактной системе), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта. Пункт 7.2.3 в предыдущей редакции удаляется.

⁷ В случае установления соответствующего требования в пункте 12 ИУЗ.

7.2.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

В зависимости от вида предоставленного Исполнителем обеспечения указать один из следующих вариантов - данный текст удалить:

7.2.9. Исполнение обязательств Исполнителя по Государственному контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

В случае отзыва у банка, предоставившего банковскую гарантию, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

7.2.9. Исполнение обязательств Исполнителя по Государственному контракту обеспечивается перечислением Государственному заказчику денежных средств в размере _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек), *указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения).*

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде перечисления денежных средств осуществляется не позднее истечения 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту, подтверждающего исполнение Исполнителем обязательств по Государственному контракту. В случае применения к Исполнителю неустоек (штрафов, пеней) возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде перечисления денежных средств осуществляется после возврата Исполнителем авансового платежа по Государственному контракту (если авансовый платеж подлежит возврату) и после уплаты Исполнителем соответствующих неустоек (штрафов, пеней) не позднее истечения 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств на соответствующий счет Государственного заказчика.

7.2.10. В ходе исполнения Государственного контракта Исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

7.2.11. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Государственному контракту.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей Государственного контракта «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение, если они не вызваны виновными действиями Стороны, не исполнившей обязательство.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при исполнении обязательств по Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможности продолжительности такого события. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из обязательств по Государственному контракту между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (Тридцати) календарных дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

9.1. С момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком и исполнителем контракта он считается заключенным.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту.

9.3. Изменение положений Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работы (услуги), качества выполняемой работы (оказываемой услуги) и иных условий Государственного контракта;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренный Государственным контрактом объем работ (услуг) не более чем на 10 (Десять) процентов или уменьшаются предусмотренный Государственным контрактом объем выполняемых работ

(оказываемых услуг) не более чем на 10 (Десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работ (услуг), исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работ (услуг), но не более чем на 10 (Десять) процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренного Государственным контрактом объема работ (услуг), Стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работ (услуг).

9.5. Расторжение Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. Порядок расторжения Государственного контракта в связи с односторонним отказом Стороны Государственного контракта от его исполнения установлен частями 9-23 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.6. При изменении наименования, в том числе в связи с реорганизацией места нахождения, адреса, банковских реквизитов одной из Сторон, такая Сторона письменно уведомляет другую Сторону о произошедших изменениях в письменной форме в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

9.7. Изменения положений Государственного контракта оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами, если иное не предусмотрено таким дополнительным соглашением.

10. Прочие условия Государственного контракта

10.1. Для мониторинга исполнения Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Государственного контракта, с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

10.2. Государственный контракт составлен в форме электронного документа, подписанного сторонами электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения Государственного контракта Стороны вправе изготовить и подписать копии Государственного контракта в письменной форме на бумажном носителе для каждой из Сторон.

11. Реквизиты Сторон

«Государственный заказчик»

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

«Исполнитель»

Государственный заказчик:

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Исполнитель:

М.П.

М.П.

Задание на выполнение работ (оказание услуг)

Таблица 1. Виды работ (услуг), код по ОКПД, место выполнения работ (оказания услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), сдачи отчетной документации и подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств:

Номер этапа	Виды работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору продукции видов экономической деятельности (ОКПД) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Место выполнения работ (оказания услуг)	Периоды выполнения работ (оказания услуг)	Срок предоставления отчетной документации Государственному заказчику	Планируемая дата подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств
1	2	3	4	5	6	7
I	1.			с _____ по _____	дата	дата
	2.					
	3.					
II	1.			с _____ по _____	дата	дата

Таблица 2. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам) и к документам и материалам, включаемым в состав отчетной документации:

Номер этапа	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам), в том числе к параметрам, определяющим качество заказываемых работ (услуг), и количественным (и/или объемным, структурным и иным) характеристикам	Требования к документам и материалам, включаемым в состав отчетной документации
1	2	3	4
I	1.		
	2.		
	3.		
II	1.		

Таблица 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Государственному заказчику
1	2	3	4
I	1.		
	2.		
	3.		

Таблица 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности:			
Номер этапа	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на объекты интеллектуальной собственности
1	2	3	4
I	1.		
	2.		
	3.		

Таблица 5. Прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства Исполнителя, специфические обязанности Государственного заказчика:			
Номер этапа	Виды работ (услуг)	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Специфические обязанности Государственного заказчика
1	2	3	4
I	1.		
	2.		
	3.		

Таблица 6. Порядок приемки исполнения обязательств по Государственному контракту:	
Номер этапа	Требования к порядку приемки исполнения обязательств
1	2
I	Приемка исполнения обязательств по этапу Государственного контракта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативных правовых актов в сфере закупок, в порядке, предусмотренном Государственным контрактом. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта.
II	Приемка исполнения обязательств по Государственному контракту осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативных правовых актов в сфере закупок, в порядке, предусмотренном Государственным контрактом. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

Государственный заказчик:
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Исполнитель:

 М.П.

 М.П.

**Приложение № 2 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд
№ _____ от _____**

Детализированное предложение в отношении объекта закупки работ (услуг)			
Номер этапа	Виды работ (услуг)	«Методы»	«Инструментарий»
1	2	3	4
1	1.		
	2.		

Государственный заказчик:
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

М.П.

Исполнитель:

М.П.

Приложение № 3 к Государственному контракту на
выполнение работ (оказание услуг) для
государственных нужд
№ _____ от _____

Цена Государственного контракта*		
Номер этапа	Виды работ (услуг)	Цена, с учетом НДС, рублей
1	2	3
I	1.	
	2.	

Итого стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет:
_____ рублей ____ копеек (_____ рублей ____ копеек), в том числе НДС
_____% - _____ рублей ____ копеек (_____ рублей ____ копеек).

Государственный заказчик:
Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

Исполнитель:

М.П.

М.П.

* Рекомендуется указать номер этапа, виды работ (услуг), цену отдельных видов работ (услуг). Отсутствие в Заявке на участие в конкурсе номера этапа, видов работ (услуг), сведений о цене отдельных видов работ (услуг) или их несоответствие правилам расчета расценок, указанным в пункте 17.1 раздела II конкурсной документации, не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации. При этом Государственный контракт заключается с учетом правил, указанных в пункте 17.1 раздела II Конкурсной документации.

РАЗДЕЛ IV. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ РАБОТ (УСЛУГ)

1. Актуальность проекта.

Мероприятие 3.3.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 – 2020 годы» предусматривает проведение информационно-популяризаторских мероприятий, направленных на представление и продвижение результатов и достижений научно-исследовательской деятельности, планирование направлений использования результатов и формирование заказа на создание объектов коммерциализации.

Национальная выставка «ВУЗПРОМЭКСПО» - проводится Министерством образования и науки Российской Федерации с 2013 года.

Развитие современного общества спровоцировало возникновение огромной массы проблем, многие из которых приобрели глобальный характер. Среди таких проблем - экологическая, сырьевая, продовольственная и многие другие. Эти глобальные проблемы формируют широкий запрос на технологические инновации. Выставка ВУЗПРОМЭКСПО является именно той коммуникационной площадкой, которая предоставляет ведущим представителям отечественной науки, органов государственной власти, бизнес-структур возможность выбора и сочетания направлений, форм взаимодействия, методов для решения исследовательских, технологических задач, результаты которых в виде технологических инноваций, внедренных в промышленное производство, станут ответом на глобальные вызовы.

2. Цели и задачи проекта.

а) цель проекта:

Целью проекта является создание эффективной коммуникационной площадки в области науки, технологий и инноваций, которая позволит обеспечить повышение восприимчивости экономики и общества к инновациям, а также создать условия для развития наукоемкого бизнеса.

б) задачи проекта:

Реализация информационной политики, направленной на развитие технологической культуры, информационной восприимчивости населения и популяризацию значимых результатов в области науки, технологий и инноваций, достижений выдающихся ученых, инженеров, предпринимателей, их роли в обеспечении социально-экономического развития страны.

Создание условий для выявления и внедрения в производство идей, разработок и передовых технологий, способствующих переходу российских предприятий на инновационный путь развития.

Информирование широкой общественности о приоритетных проектах Минобрнауки России в области науки и образования, инструментах поддержки и инфраструктуре научных исследований.

в) область практического использования и применения результата(ов) выполненных работ (оказанных услуг):

Достижение целей проекта позволит повысить профессиональный уровень участников, сформировать новые научные связи, задел для совместного проведения научных исследований.

Принятые в ходе реализации проекта решения по актуальным научным вопросам и перспективным научным направлениям, механизмам научного взаимодействия и информационного обмена будут востребованы научным сообществом и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации при реализации государственной научно-технической политики, формировании мер государственной поддержки и государственного заказа, способствовать развитию исследовательского сектора.

Выставка «ВУЗПРОМЭКСПО» и сопутствующие мероприятия деловой программы являются дополнительной формой обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в соответствующей части.

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: 82.30.11.000

Место проведения выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы: Российская Федерация, г.Москва, ЦВК «Экспоцентр».

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей

Наименование программных индикаторов и показателей	2019	2020
И 3.3.2.1 Число проектов, направленных на организацию и проведение семинаров и конференций с участием ведущих ученых, представителей сектора исследований и разработок, коммерческого сектора, высшего образования, включая молодых ученых и студентов, не менее (единиц)	1	1
И 3.3.2.2. Число публикаций в российских и иностранных средствах массовой информации результатах проектов, выполненных в рамках Программы, не менее (единиц)	10	10
И 3.3.2.3. Доля молодых ученых и специалистов (до 39 лет) в общем составе участников мероприятий, не менее (процентов)	58	60

4. Содержание работ (услуг), требования к работам (услугам), сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ этапу)
1	2	3	4	5	6
2019 год					
I	I.1. Анализ и обобщение информации по результатам проведенных ранее выставок «ВУЗПРОМЭКСПО» и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Исполнитель должен провести анализ и обобщение информации проведенных в период с 2016 по 2018 годы выставок «ВУЗПРОМЭКСПО» и сопутствующих мероприятий деловой программы с целью оптимизации тематик мероприятий. Должен быть проанализирован состав участников, посещаемость и популярность для определения тенденции развития «ВУЗПРОМЭКСПО».	Результаты анализа проведенных ранее выставок «ВУЗПРОМЭКСПО» и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий результаты анализа проведенных ранее выставок «ВУЗПРОМЭКСПО» и сопутствующих мероприятий деловой программы.	30.09.2019 г.
	I.2. Разработка Концепции ежегодной национальной выставки «ВУЗПРОМЭКСПО» (далее Выставка) и сопутствующих	Должна быть разработана Концепция Выставки и проводимой в ее рамках Деловой программы (не менее одной). Концепция должна включать в себя обоснование актуальности проведения Выставки и деловой	Разработанная и согласованная с Государственным заказчиком Концепция национальной выставки «ВУЗПРОМЭКСПО-	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: согласованная Концепция Выставки и сопутствующих	

	<p>мероприятий деловой программы 2019 года.</p>	<p>программы, их цели и задачи, описание целевой аудитории и основные направления планируемой информационной кампании. Концепция должна отражать организационную структуру и определять основные направления Выставки и деловой программы.</p> <p>Концепция Выставки и деловой программы должна быть согласована с Государственным заказчиком.</p> <p>Объем Концепции должен составить не менее 0,5 печатных листов.</p>	<p>2019» и сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>	<p>мероприятий деловой программы. (И 3.3.2.1)</p>	
	<p>I.3. Содействие Государственному заказчику по организации Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы на территории ЦВК «Экспоцентр»</p>	<p>Должно быть оказано содействие Государственному заказчику по организации Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы на территории ЦВК «Экспоцентр» в ноябре-декабре 2019 года, в том числе помощь в проведении переговоров.</p> <p>Необходимая площадь помещения под экспозицию на территории ЦВК «Экспоцентр» должна быть не менее 2000 кв.м. и не менее 3-х площадок для проведения сопутствующих мероприятий деловой программы. При этом количество площадок должно быть не меньше количества одновременно проводимых мероприятий.</p>	<p>Оказанное Государственному заказчику содействие по организации Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы на территории ЦВК «Экспоцентр»</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету: копии документов, подтверждающих достигнутые договоренности.</p>	
	<p>I.4. Разработка в электронном виде «Руководства участника Выставки».</p>	<p>Должно быть разработано и согласовано с Государственным заказчиком «Руководство участника Выставки».</p> <p>«Руководство участника Выставки» должно включать основную выставочную информацию: даты и время работы, монтажа и демонтажа, заезда и выезда экспонентов, условия участия, памятку о правилах поведения на площадке Выставки, подробную схему прохода и проезда к Выставке, состав организационных структур Выставки (дирекция Выставки, компания-застройщик Выставки), их контактные данные, варианты оформления экспозиции и размещения экспонатов, дополнительные услуги для экспонентов.</p> <p>«Руководство участника Выставки» должно быть размещено на официальном сайте Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы «ВУЗПРОМЭКСПО» в сети Интернет (далее Сайт «ВУЗПРОМЭКСПО»).</p>	<p>Согласованное с Государственным заказчиком «Руководство участника Выставки» в электронном виде</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету: согласованное «Руководство участника Выставки»; скриншот страницы Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» с размещенным «Руководством участника выставки».</p>	

	<p>I.5. Разработка формы заявки на участие в Выставке.</p>	<p>Должна быть сформирована и согласована с Государственным заказчиком форма заявки на участие в Выставке.</p> <p>Заявка должна быть размещена на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» для обеспечения возможности регистрации экспонентов и посетителей Выставки. Форма заявки должна включать в себя информацию об участнике, цель участия.</p> <p>Информация об участнике в качестве экспонента должна включать: название организации, ФИО представителя организации, его должность и контактные данные. В качестве экспонентов могут принимать участие любые организации, осуществляющие инновационную деятельность в соответствии с тематикой Выставки.</p> <p>Информация об участнике в качестве посетителя должна включать: ФИО, должность и организацию, контактные данные (вносится в единую форму онлайн регистрации гостя «ВУЗПРОМЭКСПО»). В качестве посетителя могут принимать участие физические лица, прошедшие регистрацию.</p>	<p>Согласованная с Государственным заказчиком форма заявки на участие в Выставке.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий скриншот страницы Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» с формой заявки на участие в Выставке.</p> <p>Приложение к отчету: согласованная форма заявки на участие в Выставке.</p>	
	<p>I.6. Разработка формы заявки на участие в сопутствующих мероприятиях деловой программы.</p>	<p>Должна быть сформирована и согласована с Государственным заказчиком форма заявки на участие в сопутствующих мероприятиях деловой программы.</p> <p>Заявка должна быть размещена на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» для обеспечения возможности регистрации спикеров и слушателей сопутствующих мероприятий деловой программы.</p> <p>Форма заявки должна включать в себя: информацию об участнике, цель участия.</p> <p>Информация об участнике мероприятия в качестве спикера должна включать: ФИО, должность и организацию, контактные данные, тематику доклада.</p> <p>Информация об участнике мероприятия в качестве слушателя должна включать: ФИО, должность и организацию, контактные данные (вносится в единую форму онлайн регистрации гостя ВУЗПРОМЭКСПО).</p>	<p>Согласованная с Государственным заказчиком форма заявки на участие в сопутствующих мероприятиях деловой программы.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий скриншот страницы Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» с формой заявки на участие в сопутствующих мероприятиях деловой программы.</p> <p>Приложение к отчету: согласованная форма заявки на участие в сопутствующих мероприятиях деловой программы.</p>	

	<p>I.7. Разработка Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» со специализированным разделом сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>	<p>Должен быть разработан Сайт «ВУЗПРОМЭКСПО» со специализированным разделом сопутствующих мероприятий деловой программы.</p> <p>Сайт «ВУЗПРОМЭКСПО» должен быть на русском языке и выполнять основные функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование потенциальных участников Выставки; - онлайн регистрацию гостей «ВУЗПРОМЭКСПО»; - размещение основной информации и материалов Выставки. <p>Сайт «ВУЗПРОМЭКСПО» должен обеспечивать возможность размещения основной информации и материалов Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая информация о Выставке (дата, место проведения, контактные данные дирекции, условия участия, «Руководство участника Выставки»), материалы по итогам проведения Выставки (пост-релизы, фотоархив); - информация о партнёрах Выставки; - подробная схема прохода и проезда к Выставке с расписанием работы Выставки; - информация о вариантах размещения участников в гостиницах; - информация об участниках Выставки и схема экспозиции. <p>Сайт «ВУЗПРОМЭКСПО» должен обладать удобной, простой и понятной для пользователя навигацией, обеспечивающей комфортные условия работы с информацией; должен иметь активные ссылки на сайт Государственного Заказчика.</p> <p>Специализированный раздел сопутствующих мероприятий деловой программы на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» должен содержать подразделы, позволяющие разместить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую информацию о сопутствующих мероприятиях деловой программы, условия участия, материалы по итогам проведения сопутствующих мероприятий деловой программы (фотоархив); - информацию о партнёрах мероприятий; - программу мероприятий с указанием места и времени проведения мероприятий. 	<p>Полнофункциональный Сайт «ВУЗПРОМЭКСПО» со специализированным разделом сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий адрес Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» в интернете; скриншоты страниц Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО», содержащих требуемую Заданием информацию.</p>	
	<p>I.8. Обеспечение информирования российского научного</p>	<p>Должно быть осуществлено информирование представителей российского научного сообщества, а также представителей промышленных предприятий</p>	<p>Согласованные с Государственным заказчиком тексты</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p>	

	<p>сообщества, а также представителей промышленных предприятий реального сектора экономики о проведении Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы путем рассылки информационных сообщений.</p>	<p>реального сектора экономики о проведении Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы путем рассылки им информационных сообщений.</p> <p>Должно быть разработано не менее 2 текстов информационных сообщений для различных категорий адресатов и список рассылки информационных сообщений, содержащий не менее 300 адресатов.</p> <p>Тексты информационных сообщений должны быть объемом не менее 0,05 п.л. и включать в себя основную информацию о Выставке и сопутствующих мероприятиях деловой программы, сроках, месте проведения и адрес Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО».</p> <p>Тексты информационных сообщений должны быть согласованы с Государственным заказчиком.</p>	<p>информационных сообщений. Список рассылки информационных сообщений.</p>	<p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласованные тексты информационных сообщений; 2) список рассылки. 	
	<p>I.9. Разработка плана мероприятий рекламно-информационной кампании и подготовка к его реализации.</p>	<p>Должен быть разработан, согласован с Государственным заказчиком план мероприятий рекламно-информационной кампании.</p> <p>План мероприятий рекламно-информационной кампании должен содержать разделы о подготовке, анонсировании и информационном сопровождении мероприятий проекта в печатных и сетевых СМИ, а также в социальных сетях. План рекламно-информационной кампании должен содержать не менее 3 пунктов.</p> <p>Должна быть проведена подготовка к реализации плана мероприятий рекламно-информационной кампании в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должны функционировать не менее 2 аккаунтов в социальных сетях (Facebook, ВКонтакте), где будут размещаться материалы Выставки и сопутствующих мероприятий. - должны быть подготовлены материалы о Выставке и сопутствующих мероприятиях для размещения в средствах массовой информации (далее СМИ). 	<p>Согласованный с Государственным заказчиком план рекламно-информационной кампании.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласованный план рекламно-информационной кампании; 2) адреса аккаунтов в социальных сетях; 3) материалы, подготовленные для размещения в СМИ. 	
	<p>I.10. Разработка фирменного стиля Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>	<p>Должен быть разработан и согласован с Государственным заказчиком фирменный стиль.</p> <p>Фирменный стиль должен отвечать следующим требованиям: быть запоминающимся, легко узнаваемым, одинаково выглядеть и быть читаемым на всех рекламных носителях и в средствах массовой информации, быть масштабируемым.</p>	<p>Согласованный с Государственным заказчиком фирменный стиль Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету: согласованный фирменный стиль.</p>	

		Фирменный стиль должен быть основан на официальном логотипе «ВУЗПРОМЭКСПО».			
	I.11. Формирование перечня и разработка дизайн-макетов сувенирной продукции	Должен быть сформирован и согласован с Государственным заказчиком перечень сувенирной продукции, разработаны дизайн-макеты сувенирной продукции. Должен быть разработан дизайн-макет каждого вида сувенирной продукции в цветном виде в формате 2D. Сувенирная продукция должна быть выполнена в соответствии с фирменным стилем. Количество видов сувенирной продукции – не менее 2.	Согласованный с Государственным заказчиком перечень и дизайн-макеты сувенирной продукции.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованные перечень и дизайн-макеты сувенирной продукции.	
II	II.1. Реализация плана мероприятий рекламно-информационной кампании.	Должен быть реализован согласованный с Государственным заказчиком план мероприятий рекламно-информационной кампании. Число интернет-ресурсов, на которых будут размещены материалы о Выставке и сопутствующих мероприятиях деловой программы, должно быть не менее 10. Подготовленные материалы должны быть размещены в официально зарегистрированных печатных и электронных СМИ, социальных сетях, а так же на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО». Число СМИ, в которых должны быть размещены материалы о Выставке и сопутствующих мероприятиях, должно быть не менее 10.	Реализованный план рекламно-информационной кампании.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) скриншоты интернет-ресурсов с размещенными материалами; 2) скриншоты размещенных в социальных сетях материалов, 3) копии публикаций, размещенных в СМИ (И 3.3.2.2); 4) скриншоты Сайта с размещенными материалами.	15.12.2019 г.
	II.2. Обеспечение функционирования Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» со специализированным разделом сопутствующих мероприятий деловой программы.	Должно быть обеспечено функционирование Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» со специализированным разделом сопутствующих мероприятий деловой программы. Должно быть обеспечено регулярное (не реже одного раза в три дня) информационное обновление, освещение хода подготовки Выставки и всех возникающих изменений. Должна быть обеспечена бесперебойная работа Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» и обслуживание не менее 3 месяцев до и 1 месяца после проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Обеспечение бесперебойной работы Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» и обслуживания не менее 3 месяцев до и 1 месяца после проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий скриншоты, подтверждающие регулярное информационное обновление Сайта.	
	II.3. Разработка основных элементов фирменного стиля и рекомендаций по	Должны быть разработаны основные элементы фирменного стиля и рекомендации по их использованию: логотип, фон, фирменный шрифт, а	Основные элементы фирменного стиля и рекомендации по их	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).	

	их использованию для Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	также включать примеры использования фирменного стиля в различных вариантах: канцелярские товары, сувениры, наружная реклама, полиграфическая продукция, внутреннее оформление пространства.	использованию	Приложение к отчету: описание и графическое представление разработанных элементов фирменного стиля.
	II.4. Обеспечение участников Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы сувенирной продукцией.	Участники должны быть обеспечены сувенирной продукцией. Количество видов сувенирной продукции – не менее 2. Количество единиц каждого вида – не менее 300 шт.	Участники Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы, обеспеченные сувенирной продукцией	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: фотоотчет (не менее 5 фотографий).
	II.5. Разработка тематико-экспозиционного плана (ТЭП) Выставки.	Должен быть разработан и согласован с Государственным заказчиком тематико-экспозиционный план (ТЭП) Выставки. ТЭП должен содержать название, назначение и описание, отличительные технические характеристики, форму демонстрации экспонатов (натурный образец, макет, модель, планшет и т.д.), наименование организации-участника, которая представляет данный экспонат, контактные данные лица, отвечающего за формирование экспозиции. Информация для ТЭП должна быть предоставлена организациями-участниками экспозиции в соответствии «Руководством участника Выставки». ТЭП должен включать не менее 200 экспонатов.	Согласованный с Государственным заказчиком тематико-экспозиционный план Выставки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: согласованный тематико-экспозиционный план Выставки.
	II.6. Разработка и формирование каталога участников Выставки.	Должен быть разработан и сформирован электронный каталог Выставки. Каталог должен включать информацию об организациях-участниках экспозиции Выставки: название, контактную информацию, сайт. Каталог должен быть размещен на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО».	Электронный каталог Выставки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий ссылку на размещенный на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» каталог. Приложение к отчету: Электронный каталог Выставки.
	II.7. Разработка перечня участников сопутствующих мероприятий деловой программы.	Должен быть разработан перечень участников сопутствующих мероприятий деловой программы, в который должны войти российские ученые и специалисты, представители бизнес-сообществ, в том числе молодые ученые и специалисты. Перечень должен быть разработан на основе Концепции Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы. К участию в мероприятиях Деловой программы должны быть привлечены различные группы	Перечень участников сопутствующих мероприятий деловой программы.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: перечень участников сопутствующих мероприятий деловой программы, включающий молодых ученых, специалистов и студентов. (И 3.3.2.3).

		участников: спикеры и слушатели. Количество участников сопутствующих мероприятий деловой программы должно быть не менее 200 человек, в том числе молодых ученых, специалистов и студентов (до 39 лет) в общем составе участников мероприятий, не менее 58%.			
II.8. Разработка программы проведения сопутствующих мероприятий деловой программы (Программа).	Должна быть разработана и согласована с Государственным заказчиком программа проведения сопутствующих мероприятий деловой программы. Программа должна содержать наименования мероприятий, их формат, даты и время проведения, с указанием ФИО модератора. В Программу должны входить: - деловые мероприятия по популяризации результатов развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства; - мероприятия, обеспечивающие информирование общественности о наукоемких, высокотехнологичных проектах, реализуемых по заказу или при финансовой поддержке федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и иных организаций. Программа должна быть составлена не менее чем на 2 дня. Количество мероприятий Программы - не менее 10. Количество устных докладов – не менее 30.	Разработанная и согласованная с Государственным заказчиком программа проведения сопутствующих мероприятий деловой программы.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: согласованная программа проведения сопутствующих мероприятий деловой программы.		
II.9. Ресурсное обеспечение Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Должны быть выполнены работы по обеспечению проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы необходимой инфраструктурой, в том числе обеспечение площадей и оборудования. Должно быть обеспечено размещение экспозиции Выставки в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком местом проведения. Выставочная площадь должна быть обеспечена электроснабжением. Должен быть осуществлен контроль обеспечения квалифицированной разводки электричества на все рабочие места и ко всем приборам, экспонатам в соответствии с планом экспозиции. Экспозиция должна быть обеспечена оборудованием (витрины, подиумы и т.д.),	Ресурсно- обеспеченные Выставка и сопутствующие мероприятия деловой программы.	Раздел в составе отчета о выполнении работ. Приложение к отчету: 1) копии документов, подтверждающие обеспечение площадей под экспозицию и сопутствующие мероприятия деловой программы; 2) план выставочной экспозиции; 3) фотоотчет о выставочной экспозиции (не менее 10 фотографий); 4) фотоотчет о каждой площадке (не менее 2		

	<p>необходимым для демонстрации экспонатов и обеспечена его полная функциональность для бесперебойной демонстрации экспонатов в течение всего периода работы Выставки.</p> <p>Должны быть оборудованы помещения для сопутствующих мероприятий деловой программы - размещена аудиовизуальная аппаратура на каждой площадке: компьютерная (компьютеры или ноутбуки, в количестве не менее 1 шт.) и демонстрационная аппаратура (проекторы или плазменные панели, в количестве не менее 1 шт.).</p>		<p>фотографий о каждой площадке).</p>	
<p>II.10. Организация системы регистрации участников Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>	<p>Должна быть организована система регистрации гостей «ВУЗПРОМЭКСПО» и аккредитации СМИ. Должно быть осуществлено техническое сопровождение системы офф-лайн и он-лайн регистрации, в том числе предоставление необходимого оборудования и программного обеспечения.</p> <p>Количество стоек регистрации и выдачи бейджей – не менее 3 каждый день работы Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>	<p>Система системы регистрации участников Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>	<p>здел в составе отчета о выполнении работ. Приложение к отчету: фотоотчет о работе системы регистрации (не менее 5 фотографий).</p>	
<p>II.11. Организация зон питания и/или кофе-брейков для участников Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>	<p>Должно быть организовано не менее 2 кофе-зон и/или фудкортов для участников Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы. Для кофе-зон или фудкортов должно быть определено специально отведенное место, которое должно находиться на расстоянии не более 5 минут ходьбы от места проведения Выставки или сопутствующих мероприятий деловой программы.</p> <p>В кофе-зонах и/или фудкортах для всех участников должны быть предложены не менее 1 напитка на выбор (чай/кофе/питьевая вода), не менее 2 видов печенья или выпечки.</p>	<p>Организованные зоны питания и/или кофе-брейков для участников Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: фотоотчет (не менее 5 фотографий).</p>	
<p>II.12. Привлечение волонтеров для обеспечения организации и проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>	<p>Должно быть обеспечено привлечение волонтеров из числа студентов российских организаций высшего образования для обеспечения качественной организации и проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы, знакомства с инновационными российскими разработками, получения опыта работы во время обучения.</p> <p>К волонтерской работе должно быть привлечено не менее 20 человек путем рассылки информационных</p>	<p>Привлеченная команда волонтеров.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список привлеченных волонтеров; 2) фотоотчет о работе волонтеров (не менее 5 фотографий); 3) план работы волонтеров.</p>	

		писем в вузы.		
	II.13. Обеспечение общей безопасности на Выставке и сопутствующих мероприятиях деловой программы, а так же обеспечение сохранности выставочных экспонатов.	<p>Должна быть обеспечена общая безопасность на Выставке и сопутствующих мероприятиях деловой программы с использованием рамок металлодетекторов (не менее 1 шт.).</p> <p>Должна быть обеспечена сохранность выставочных экспонатов путем организации системы контроля ввоза и вывоза экспонатов.</p>	Обеспечение безопасности мероприятия.	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету: документы, подтверждающие обеспечение охраны Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>
	II.14. Сбор материалов докладов участников сопутствующих мероприятий деловой программы и размещение их на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО».	<p>Материалы участников сопутствующих мероприятий деловой программы должны быть собраны.</p> <p>Материалы докладов должны быть размещены на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» в течение 10-ти дней после окончания мероприятия только при согласии выступающего.</p>	Материалы участников сопутствующих мероприятий деловой программы, размещенные на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО».	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий скриншот раздела Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» с размещенными материалами докладов.
	II.15. Организация фотосъемки во все дни проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	<p>Должна быть организована фотосъемка в течение всех дней проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.</p> <p>Количество фотографов – не менее 2.</p> <p>Количество сделанных фотографий должно быть не менее 100.</p> <p>Фотографии должны быть размещены в соответствующем разделе на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО».</p>	Фотографии с места проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы, размещенные на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО».	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий ссылку на размещенный на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» фотобанк.
	II.16. Организация видеосъемки сопутствующих мероприятий деловой программы.	<p>Должна быть обеспечена видеосъемка во время проведения сопутствующих мероприятий деловой программы.</p> <p>Количество видео-операторов – не менее 1.</p> <p>Отснятые материалы должны быть размещены на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» в течение 10-ти дней после окончания мероприятия.</p> <p>Должна быть проведена видеосъемка всех открытых мероприятий деловой программы в качестве, обеспечивающем возможность демонстрации отснятых материалов на широкоформатном экране.</p>	Видеоматериалы, размещенные на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО».	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий ссылки на материалы, размещенные на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО».
	II.17. Подготовка видеоролика по итогам проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	<p>Должно быть подготовлено не менее 1-го видеоролика информационного характера о Выставке и сопутствующих мероприятиях деловой программы длительностью не менее 3-х минут.</p> <p>Видеоролик должен содержать информацию о «ВУЗПРОМЭКСПО» в доступном и понятном</p>	Подготовленный видеоролик по итогу проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы, размещенный	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий ссылку на размещенный на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» видеоролик.

		формате, в том числе интервью участников Выставки и/или сопутствующих мероприятий деловой программы, интервью представителей МИНОБРНАУКИ России, обзор представленной экспозиции. Видеоролик должен быть размещен на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» в течение 10-ти дней после окончания мероприятия.	на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО».		
	П.18. Обеспечение текущей работы Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Должна быть обеспечена текущая работа работы Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы, в том числе: - подготовка экспозиции к Выставке, в том числе контроль монтажных работ на стендах, проверка надписей на фризových панелях; - подготовка площадок, в том числе контроль установки аудиовизуальной аппаратуры; - регистрация и обеспечение доступа участников и гостей на «ВУЗПРОМЭКСПО»; - организация хранения верхней одежды участников и гостей; - оказание информационно-консультационных услуг участникам и гостям на всех стойках регистрации и информационных стойках.	Обеспечена текущая работа Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: фотоотчет (не менее 5 фотографий по каждому из перечисленных требований).	
2020 год					
III	III.1. Анализ и обобщение информации по результатам проведенных ранее выставок «ВУЗПРОМЭКСПО» и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Исполнитель должен провести анализ и обобщение информации проведенных в период с 2017 по 2019 годы выставок «ВУЗПРОМЭКСПО» и сопутствующих мероприятий деловой программы с целью оптимизации тематик мероприятий. Должен быть проанализирован состав участников, посещаемость и популярность для определения тенденции развития «ВУЗПРОМЭКСПО».	Результаты анализа проведенных ранее выставок «ВУЗПРОМЭКСПО» и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий результаты анализа проведенных ранее выставок «ВУЗПРОМЭКСПО» и сопутствующих мероприятий деловой программы.	31.08.2020 г.
	III.2. Разработка Концепции ежегодной национальной выставки «ВУЗПРОМЭКСПО» и сопутствующих мероприятий деловой программы 2020 года.	Должна быть разработана Концепция Выставки и проводимой в ее рамках Деловой программы (не менее одной). Концепция должна включать в себя обоснование актуальности проведения Выставки и деловой программы, их цели и задачи, описание целевой аудитории и основные направления планируемой информационной кампании. Концепция должна отражать организационную структуру и определять основные направления Выставки и деловой программы.	Разработанная и согласованная с Государственным заказчиком Концепция национальной выставки «ВУЗПРОМЭКСПО-2020» и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: согласованная Концепция Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы. (И 3.3.2.1)	

		Концепция Выставки и деловой программы должна быть согласована с Государственным заказчиком. Объем Концепции должен составить не менее 0,5 печатных листов.			
	III.3. Содействие Государственному заказчику по организации Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы на территории ЦВК «Экспоцентр»	<p>Должно быть оказано содействие Государственному заказчику по организации Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы на территории ЦВК «Экспоцентр», в том числе помощь в проведении переговоров.</p> <p>Необходимая площадь помещения под экспозицию на территории ЦВК «Экспоцентр» должна быть не менее 2000 кв.м. и не менее 3-х площадок для проведения сопутствующих мероприятий деловой программы. При этом количество площадок должно быть не меньше количества одновременно проводимых мероприятий.</p>	Оказанное Государственному заказчику содействие по организации Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы на территории ЦВК «Экспоцентр»	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: копии документов, подтверждающих достигнутые договоренности.	
	III.4. Разработка в электронном виде «Руководства участника Выставки».	<p>Должно быть разработано и согласовано с Государственным заказчиком «Руководство участника Выставки».</p> <p>«Руководство участника Выставки» должно включать основную выставочную информацию: даты и время работы, монтажа и демонтажа, заезда и выезда экспонентов, условия участия, памятку о правилах поведения на площадке Выставки, подробную схему прохода и проезда к Выставке, состав организационных структур Выставки (дирекция Выставки, компания-застройщик Выставки), их контактные данные, варианты оформления экспозиции и размещения экспонатов, дополнительные услуги для экспонентов.</p> <p>«Руководство участника Выставки» должно быть размещено на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО».</p>	Согласованное с Государственным заказчиком «Руководство участника Выставки» в электронном виде	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: согласованное «Руководство участника Выставки»; скриншот страницы Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» с размещенным «Руководством участника выставки».	

	<p>III.5. Разработка формы заявки на участие в Выставке.</p>	<p>Должна быть сформирована и согласована с Государственным заказчиком форма заявки на участие в Выставке.</p> <p>Заявка должна быть размещена на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» для обеспечения возможности регистрации экспонентов и посетителей Выставки.</p> <p>Форма заявки должна включать в себя информацию об участнике, цель участия.</p> <p>Информация об участнике в качестве экспонента должна включать: название организации, ФИО представителя организации, его должность и контактные данные. В качестве экспонентов могут принимать участие любые организации, осуществляющие инновационную деятельность в соответствии с тематикой Выставки.</p> <p>Информация об участнике в качестве посетителя должна включать: ФИО, должность и организацию, контактные данные (вносится в единую форму онлайн регистрации гостя «ВУЗПРОМЭКСПО»). В качестве посетителя могут принимать участие физические лица, прошедшие регистрацию.</p>	<p>Согласованная с Государственным заказчиком форма заявки на участие в Выставке.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий скриншот страницы Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» с формой заявки на участие в Выставке.</p> <p>Приложение к отчету: согласованная форма заявки на участие в Выставке.</p>	
	<p>III.6. Разработка формы заявки на участие в сопутствующих мероприятиях деловой программы.</p>	<p>Должна быть сформирована и согласована с Государственным заказчиком форма заявки на участие в сопутствующих мероприятиях деловой программы.</p> <p>Заявка должна быть размещена на официальном Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» для обеспечения возможности регистрации спикеров и слушателей сопутствующих мероприятий деловой программы.</p> <p>Форма заявки должна включать в себя: информацию об участнике, цель участия.</p> <p>Информация об участнике мероприятия в качестве спикера должна включать: ФИО, должность и организацию, контактные данные, тематику доклада.</p> <p>Информация об участнике мероприятия в качестве слушателя должна включать: ФИО, должность и организацию, контактные данные (вносится в единую форму онлайн регистрации гостя</p>	<p>Согласованная с Государственным заказчиком форма заявки на участие в сопутствующих мероприятиях деловой программы.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий скриншот страницы Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» с формой заявки на участие в сопутствующих мероприятиях деловой программы.</p> <p>Приложение к отчету: согласованная форма заявки на участие в сопутствующих мероприятиях деловой программы.</p>	

	<p>III.7. Актуализация и доработка Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» со специализированным разделом сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>	<p>ВУЗПРОМЭКСПО).</p> <p>Должен быть актуализирован и доработан Сайт «ВУЗПРОМЭКСПО» со специализированным разделом сопутствующих мероприятий деловой программы.</p> <p>Сайт «ВУЗПРОМЭКСПО» должен быть на русском языке и выполнять основные функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование потенциальных участников Выставки; - онлайн регистрацию гостей «ВУЗПРОМЭКСПО»; - размещение основной информации и материалов Выставки. <p>Сайт «ВУЗПРОМЭКСПО» должен обеспечивать возможность размещения основной информации и материалов Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая информация о Выставке (дата, место проведения, контактные данные дирекции, условия участия, «Руководство участника Выставки»), материалы по итогам проведения Выставки (пост-релизы, фотоархив); - информация о партнёрах Выставки; - подробная схема прохода и проезда к Выставке с расписанием работы Выставки; - информация о вариантах размещения участников в гостиницах; - информация об участниках Выставки и схема экспозиции. <p>Сайт «ВУЗПРОМЭКСПО» должен обладать удобной, простой и понятной для пользователя навигацией, обеспечивающей комфортные условия работы с информацией; должен иметь активные ссылки на сайт Государственного Заказчика.</p> <p>Специализированный раздел сопутствующих мероприятий деловой программы на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» должен содержать подразделы, позволяющие разместить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую информацию о сопутствующих мероприятиях деловой программы, условия участия, материалы по итогам проведения сопутствующих мероприятий деловой программы (фотоархив). - информацию о партнёрах мероприятий; - программу мероприятий с указанием места и времени проведения мероприятий. 	<p>Модифицированный и доработанный Сайт «ВУЗПРОМЭКСПО» со специализированным разделом сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий адрес Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» в интернете; скриншоты страниц Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО», содержащих требуемую Заданием информацию.</p>	
	<p>III.8. Обеспечение</p>	<p>Должно быть осуществлено информирование</p>	<p>Согласованные с</p>	<p>Раздел в составе отчета о</p>	

	<p>информирования российского научного сообщества, а также представителей промышленных предприятий реального сектора экономики о проведении Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы путем рассылки информационных сообщений.</p>	<p>представителей российского научного сообщества, а также представителей промышленных предприятий реального сектора экономики о проведении Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы путем рассылки им информационных сообщений.</p> <p>Должно быть разработано не менее 2 текстов информационных сообщений для различных категорий адресатов и список рассылки информационных сообщений, содержащий не менее 300 адресатов.</p> <p>Тексты информационных сообщений должны быть объемом не менее 0,05 п.л. и включать в себя основную информацию о Выставке и сопутствующих мероприятиях деловой программы, сроках, месте проведения и адрес Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО».</p> <p>Тексты информационных сообщений должны быть согласованы с Государственным заказчиком.</p>	<p>Государственным заказчиком тексты информационных сообщений. Список рассылки информационных сообщений.</p>	<p>выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласованные тексты информационных сообщений; 2) список рассылки. 	
	<p>III.9. Разработка плана мероприятий рекламной информационной кампании и подготовка к его реализации.</p>	<p>Должен быть разработан, согласован с Государственным заказчиком план мероприятий рекламной информационной кампании.</p> <p>План мероприятий рекламной информационной кампании должен содержать разделы о подготовке, анонсировании и информационном сопровождении мероприятий проекта в печатных и сетевых СМИ, а также в социальных сетях. План рекламной информационной кампании должен содержать не менее 3 пунктов.</p> <p>Должна быть проведена подготовка к реализации плана мероприятий рекламной информационной кампании в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должны функционировать не менее 2 аккаунтов в социальных сетях (Facebook, ВКонтакте), где будут размещаться материалы Выставки и сопутствующих мероприятий. - должны быть подготовлены материалы о Выставке и сопутствующих мероприятиях для размещения в средствах массовой информации (далее СМИ). 	<p>Согласованный с Государственным заказчиком план рекламной информационной кампании.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласованный план рекламной информационной кампании; 2) адреса аккаунтов в социальных сетях; 3) материалы, подготовленные для размещения в СМИ. 	
	<p>III.10. Актуализация фирменного стиля Выставки и сопутствующих мероприятий деловой</p>	<p>Должен быть актуализирован и согласован с Государственным заказчиком фирменный стиль.</p> <p>Фирменный стиль должен отвечать следующим требованиям: быть запоминающимся, легко узнаваемым, одинаково выглядеть и быть читаемым</p>	<p>Согласованный с Государственным заказчиком фирменный стиль Выставки и сопутствующих</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету: согласованный фирменный</p>	

	программы.	на всех рекламных носителях и в средствах массовой информации, быть масштабируемым. Фирменный стиль должен быть основан на официальном логотипе «ВУЗПРОМЭКСПО».	мероприятий деловой программы.	стиль.	
	III.11. Формирование перечня и разработка дизайн-макетов сувенирной продукции	Должен быть сформирован и согласован с Государственным заказчиком перечень сувенирной продукции, разработаны дизайн-макеты сувенирной продукции. Должен быть разработан дизайн-макет каждого вида сувенирной продукции в цветном виде в формате 2D. Сувенирная продукция должна быть выполнена в соответствии с фирменным стилем. Количество видов сувенирной продукции – не менее 2.	Согласованный с Государственным заказчиком перечень и дизайн-макеты сувенирной продукции.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 2) согласованные перечень и дизайн-макеты сувенирной продукции.	
IV	IV.1. Реализация плана мероприятий рекламно-информационной кампании.	Должен быть реализован согласованный с Государственным заказчиком план мероприятий рекламно-информационной кампании. Число интернет-ресурсов, на которых будут размещены материалы о Выставке и сопутствующих мероприятиях деловой программы, должно быть не менее 10. Подготовленные материалы должны быть размещены в официально зарегистрированных печатных и электронных СМИ, социальных сетях, а так же на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО». Число СМИ, в которых должны быть размещены материалы о Выставке и сопутствующих мероприятиях, должно быть не менее 10.	Реализованный план рекламно-информационной кампании.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) скриншоты интернет-ресурсов с размещенными материалами; 2) скриншоты размещенных в социальных сетях материалов, 3) копии публикаций, размещенных в СМИ (И 3.3.2.2); 4) скриншоты Сайта с размещенными материалами.	15.12.2020 г.
	IV.2. Обеспечение функционирования Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» со специализированным разделом сопутствующих мероприятий деловой программы.	Должно быть обеспечено функционирование Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» со специализированным разделом сопутствующих мероприятий деловой программы. Должно быть обеспечено регулярное (не реже одного раза в три дня) информационное обновление, освещение хода подготовки Выставки и всех возникающих изменений. Должна быть обеспечена бесперебойная работа Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» и обслуживание не менее 3 месяцев до и 1 месяца после проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Обеспечение бесперебойной работы Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» и обслуживания не менее 3 месяцев до и 1 месяца после проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий скриншоты, подтверждающие регулярное информационное обновление Сайта.	
	IV.3. Разработка основных	Должны быть разработаны основные элементы	Основные элементы	Раздел в составе отчета о	

элементов фирменного стиля и рекомендаций по их использованию для Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	фирменного стиля и рекомендации по их использованию: логотип, фон, фирменный шрифт, а также включать примеры использования фирменного стиля в различных вариантах: канцелярские товары, сувениры, наружная реклама, полиграфическая продукция, внутреннее оформление пространства.	фирменного стиля и рекомендации по их использованию	выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: описание и графическое представление разработанных элементов фирменного стиля.
IV.4. Обеспечение участников Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы сувенирной продукцией.	Участники должны быть обеспечены сувенирной продукцией. Количество видов сувенирной продукции – не менее 2. Количество единиц каждого вида – не менее 300 шт.	Участники Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы, обеспеченные сувенирной продукцией	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: фотоотчет (не менее 5 фотографий).
IV.5. Разработка тематико-экспозиционного плана (ТЭП) Выставки.	Должен быть разработан и согласован с Государственным заказчиком тематико-экспозиционный план (ТЭП) Выставки. ТЭП должен содержать название, назначение и описание, отличительные технические характеристики, форму демонстрации экспонатов (натурный образец, макет, модель, планшет и т.д.), наименование организации-участника, которая представляет данный экспонат, контактные данные лица, отвечающего за формирование экспозиции. Информация для ТЭП должна быть предоставлена организациями-участниками экспозиции, в соответствии «Руководством участника Выставки». ТЭП должен включать не менее 200 экспонатов.	Согласованный с Государственным заказчиком тематико-экспозиционный план Выставки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: согласованный тематико-экспозиционный план Выставки.
IV.6. Разработка и формирование каталога участников Выставки.	Должен быть разработан и сформирован электронный каталог Выставки. Каталог должен включать информацию об организациях-участниках экспозиции Выставки: название, контактную информацию, сайт. Каталог должен быть размещен на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО».	Электронный каталог Выставки.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий ссылку на размещенный на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» каталог. Приложение к отчету: Электронный каталог Выставки.
IV.7. Разработка перечня участников сопутствующих мероприятий деловой программы.	Должен быть разработан перечень участников сопутствующих мероприятий деловой программы, в который должны войти российские ученые и специалисты, представители бизнес-сообществ, в том числе молодые ученые и специалисты. Перечень должен быть разработан на основе Концепции Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Перечень участников сопутствующих мероприятий деловой программы.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: перечень участников сопутствующих мероприятий деловой программы, включающий молодых

		<p>К участию в мероприятиях Деловой программы должны быть привлечены различные группы участников: спикеры и слушатели.</p> <p>Количество участников сопутствующих мероприятий деловой программы должно быть не менее 200 человек, в том числе молодых ученых, специалистов и студентов (до 39 лет) в общем составе участников мероприятий, не менее 60%.</p>		<p>ученых, специалистов и студентов. (И 3.3.2.3).</p>	
IV.8. Разработка программы проведения сопутствующих мероприятий деловой программы (Программа).	<p>Должна быть разработана и согласована с Государственным заказчиком программа проведения сопутствующих мероприятий деловой программы.</p> <p>Программа должна содержать наименования мероприятий, их формат, даты и время проведения, с указанием ФИО модератора.</p> <p>В Программу должны входить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловые мероприятия по популяризации результатов развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства; - мероприятия, обеспечивающие информирование общественности о наукоемких, высокотехнологичных проектах, реализуемых по заказу или при финансовой поддержке федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и иных организаций. <p>Программа должна быть составлена не менее чем на 2 дня.</p> <p>Количество мероприятий Программы - не менее 10.</p> <p>Количество устных докладов – не менее 30.</p>	<p>Разработанная и согласованная с Государственным заказчиком программа проведения сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету: согласованная программа проведения сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>		
IV.9. Ресурсное обеспечение Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	<p>Должны быть выполнены работы по обеспечению проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы необходимой инфраструктурой, в том числе обеспечение площадей и оборудования.</p> <p>Должно быть обеспечено размещение экспозиции Выставки в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком местом проведения.</p> <p>Выставочная площадь должна быть обеспечена электроснабжением. Должен быть осуществлен контроль обеспечения квалифицированной разводки электричества на все рабочие места и ко всем приборам, экспонатам в соответствии с планом экспозиции.</p>	<p>Ресурсно- обеспеченные Выставка и сопутствующие мероприятия деловой программы.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ.</p> <p>Приложение к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копии документов, подтверждающие обеспечение площадей под экспозицию и сопутствующие мероприятия деловой программы; 2) план выставочной экспозиции; 3) фотоотчет о выставочной экспозиции (не менее 10 фотографий); 		

	<p>Экспозиция должна быть обеспечена оборудованием (витрины, подиумы и т.д.), необходимым для демонстрации экспонатов и обеспечена его полная функциональность для бесперебойной демонстрации экспонатов в течение всего периода работы Выставки.</p> <p>Должны быть оборудованы помещения для сопутствующих мероприятий деловой программы - размещена аудиовизуальная аппаратура на каждой площадке: компьютерная (компьютеры или ноутбуки, в количестве не менее 1 шт.) и демонстрационная аппаратура (проекторы или плазменные панели, в количестве не менее 1 шт.).</p>		4) фотоотчет о каждой площадке (не менее 2 фотографий о каждой площадке).	
IV.10. Организация системы регистрации участников Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	<p>Должна быть организована система регистрации гостей «ВУЗПРОМЭКСПО» и аккредитации СМИ. Должно быть осуществлено техническое сопровождение системы офф-лайн и он-лайн регистрации, в том числе предоставление необходимого оборудования и программного обеспечения.</p> <p>Количество стоек регистрации и выдачи бейджей – не менее 3 каждый день работы Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>	Система системы регистрации участников Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	раздел в составе отчета о выполнении работ. Приложение к отчету: фотоотчет о работе системы регистрации (не менее 5 фотографий).	
IV.11. Организация зон питания и/или кофе-брейков для участников Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	<p>Должно быть организовано не менее 2 кофе-зон и/или фудкортов для участников Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы. Для кофе-зон или фудкортов должно быть определено специально отведенное место, которое должно находиться на расстоянии не более 5 минут ходьбы от места проведения Выставки или сопутствующих мероприятий деловой программы.</p> <p>В кофе-зонах и/или фудкортах для всех участников должны быть предложены не менее 1 напитка на выбор (чай/кофе/питьевая вода), не менее 2 видов печенья или выпечки.</p>	Организованные зоны питания и/или кофе-брейков для участников Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: фотоотчет (не менее 5 фотографий);	
IV.12. Привлечение волонтеров для обеспечения организации и проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Должно быть обеспечено привлечение волонтеров из числа студентов российских организаций высшего образования для обеспечения качественной организации и проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы, знакомства с инновационными российскими разработками, получения опыта работы во время обучения.	Привлеченная команда волонтеров.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список привлеченных волонтеров; 2) фотоотчет о работе волонтеров (не менее 5	

		К волонтерской работе должно быть привлечено не менее 20 человек путем рассылки информационных писем в вузы.		фотографий); 3) план работы волонтеров.
IV.13. Обеспечение общей безопасности на Выставке и сопутствующих мероприятиях деловой программы, а так же обеспечение сохранности выставочных экспонатов.	<p>Должна быть обеспечена общая безопасность на Выставке и сопутствующих мероприятиях деловой программы с использованием рамок металлодетекторов (не менее 1 шт.).</p> <p>Должна быть обеспечена сохранность выставочных экспонатов путем организации системы контроля ввоза и вывоза экспонатов.</p>	Обеспечение безопасности мероприятия.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: документы, подтверждающие обеспечение охраны Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	
IV.14. Сбор материалов докладов участников сопутствующих мероприятий деловой программы и размещение их на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО».	<p>Материалы участников сопутствующих мероприятий деловой программы должны быть собраны.</p> <p>Материалы докладов должны быть размещены на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» в течение 10-ти дней после окончания мероприятия только при согласии выступающего.</p>	Материалы участников сопутствующих мероприятий деловой программы, размещенные на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО».	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий скриншот раздела Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» с размещенными материалами докладов.	
IV.15. Организация фотосъемки во все дни проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	<p>Должна быть организована фотосъемка в течение всех дней проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.</p> <p>Количество фотографов – не менее 2.</p> <p>Количество сделанных фотографий должно быть не менее 100.</p> <p>Фотографии должны быть размещены в соответствующем разделе на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО».</p>	Фотографии с места проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы, размещенные на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО».	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий ссылку на размещенный на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» фотобанк.	
IV.16. Организация видеосъемки сопутствующих мероприятий деловой программы.	<p>Должна быть обеспечена видеосъемка во время проведения сопутствующих мероприятий деловой программы.</p> <p>Количество видео-операторов – не менее 1.</p> <p>Отснятые материалы должны быть размещены на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» в течение 10-ти дней после окончания мероприятия.</p> <p>Должна быть проведена видеосъемка всех открытых мероприятий деловой программы в качестве, обеспечивающем возможность демонстрации отснятых материалов на широкоформатном экране.</p>	Видеоматериалы, размещенные на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО».	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий ссылки на материалы, размещенные на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО».	
IV.17. Подготовка видеоролика по итогам проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	<p>Должно быть подготовлено не менее 1-го видеоролика информационного характера о Выставке и сопутствующих мероприятиях деловой программы длительностью не менее 3-х минут.</p> <p>Видеоролик должен содержать информацию о «ВУЗПРОМЭКСПО» в доступном и понятном</p>	Подготовленный видеоролик по итогу проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий ссылку на размещенный на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» видеоролик.	

		формате, в том числе интервью участников Выставки и/или сопутствующих мероприятий деловой программы, интервью представителей МИНОБРНАУКИ России, обзор представленной экспозиции. Видеоролик должен быть размещен на Сайте «ВУЗПРОМЭКСПО» в течение 10-ти дней после окончания мероприятия.			
	IV.18. Обеспечение текущей работы Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Должна быть обеспечена текущая работа работы Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы, в том числе: - подготовка экспозиции к Выставке, в том числе контроль монтажных работ на стендах, проверка надписей на фризových панелях; - подготовка площадок, в том числе контроль установки аудиовизуальной аппаратуры; - регистрация и обеспечение доступа участников и гостей на «ВУЗПРОМЭКСПО»; - организация хранения верхней одежды участников и гостей; - оказание информационно-консультационных услуг участникам и гостям на всех стойках регистрации и информационных стойках.	Обеспечена текущая работа Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: фотоотчет (не менее 5 фотографий по каждому из перечисленных требований).	

5. Обязательства Заказчика при выполнении работ (оказании услуг)

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: - лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт
1	2	3	4	5
2019год				
I	I.2. Разработка Концепции ежегодной национальной выставки «ВУЗПРОМЭКСПО» 2019 года (далее Выставка) и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать концепцию Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено

I.4. Разработка в электронном виде «Руководства участника Выставки».	Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать «Руководство участника Выставки». В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
I.5. Разработка формы заявки на участие в Выставке.	Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать форму заявки на участие в Выставке. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
I.6. Разработка формы заявки на участие в сопутствующих мероприятиях деловой программы.	Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать форму заявки на участие в сопутствующих мероприятиях деловой программы. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
I.8. Обеспечение информирования российского научного сообщества, а также представителей промышленных предприятий реального сектора экономики о проведении Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы путем рассылки информационных сообщений.	Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать тексты информационных сообщений. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
I.9. Разработка плана мероприятий рекламно-информационной кампании.	Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать план мероприятий рекламно-информационной кампании. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено

	I.10. Разработка фирменного стиля Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать фирменный стиль. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	I.11. Формирование перечня, разработка дизайн-макетов.	Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать перечень и дизайн-макеты сувенирной продукции. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
II	II.2. Обеспечение функционирования Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» со специализированным разделом сопутствующих мероприятий деловой программы.	Не предусмотрено	Исполнитель должен обеспечить бесперебойную работу Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» и обслуживание не менее 3 месяцев до и 1 месяца после проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Не предусмотрено
	II.5. Разработка тематико-экспозиционного плана (ТЭП) Выставки.	Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать тематико-экспозиционный план Выставки. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	II.8. Разработка программы проведения сопутствующих мероприятий деловой программы (Программа).	Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать программу проведения сопутствующих мероприятий деловой программы. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
2020 год				

III	<p>III.2. Разработка Концепции ежегодной национальной выставки «ВУЗПРОМЭКСПО» 2020 года (далее Выставка) и сопутствующих мероприятий деловой программы.</p>	<p>Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать концепцию Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.</p>	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	<p>III.4. Разработка в электронном виде «Руководства участника Выставки».</p>	<p>Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать «Руководство участника Выставки». В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.</p>	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	<p>III.5. Разработка формы заявки на участие в Выставке.</p>	<p>Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать форму заявки на участие в Выставке. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.</p>	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	<p>III.6. Разработка формы заявки на участие в сопутствующих мероприятиях деловой программы.</p>	<p>Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать форму заявки на участие в сопутствующих мероприятиях деловой программы. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.</p>	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	<p>III.8. Обеспечение информирования российского научного сообщества, а также представителей промышленных предприятий реального сектора экономики о проведении Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы путем рассылки информационных сообщений.</p>	<p>Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать тексты информационных сообщений. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.</p>	Не предусмотрено	Не предусмотрено

	III.9. Разработка плана мероприятий рекламно-информационной кампании.	Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать план мероприятий рекламно-информационной кампании. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	III.10. Актуализация фирменного стиля Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать фирменный стиль. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	III.11. Формирование перечня, разработка дизайн-макетов сувенирной продукции.	Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать перечень и дизайн-макеты сувенирной продукции. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
IV	IV.2. Обеспечение функционирования Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» со специализированным разделом сопутствующих мероприятий деловой программы.	Не предусмотрено	Исполнитель должен обеспечить бесперебойную работу Сайта «ВУЗПРОМЭКСПО» и обслуживание не менее 3 месяцев до и 1 месяца после проведения Выставки и сопутствующих мероприятий деловой программы.	Не предусмотрено
	IV.5. Разработка тематико-экспозиционного плана (ТЭП) Выставки.	Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать тематико-экспозиционный план Выставки. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено

	IV.8. Разработка программы проведения сопутствующих мероприятий деловой программы (Программа).	Заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать программу проведения сопутствующих мероприятий деловой программы. В случае невозможности согласования Заказчик предоставляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
--	--	--	------------------	------------------

6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате оказания услуг:

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2
Результаты интеллектуальной деятельности, созданные исполнителем при выполнении государственного контракта и подлежащие правовой защите.	Принадлежат исполнителю работ (услуг) по государственному контракту на праве собственности.

7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

- 7.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) осуществляется в порядке, установленном в государственном контракте.
- 7.2 Отчетная документация представляется исполнителем по государственному контракту в Департамент государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или уполномоченную Департаментом организацию на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

8. Требования о привлечении к исполнению Государственного контракта, соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций:

Исполнитель обязан привлечь к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме 15% (пятнадцать) процентов от общей стоимости (цены) работ (услуг), установленной Государственным контрактом.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), данный метод определения НМЦК является приоритетным. В целях определения начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ (оказание услуг) в порядке, установленном Законом и приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», осуществлена процедура получения ценовой информации путем направления запросов о предоставлении ценовой информации четырем исполнителям, обладающих опытом выполнения аналогичных работ.
---	---

Расчет начальной (максимальной) цены контракта

№ п/п	Наименование работы	Ответ на запрос ценовой информации № 1 от 08.02.2019 г. № 26/01/ИА	Ответ на запрос ценовой информации № 2 от 07.02.2019 г. № 07-1	Ответ на запрос ценовой информации № 3 от 06.02.2019 г. № 02-06	Ответ на запрос ценовой информации № 4 от 06.02.2019 г. № 297	Средняя арифметическая величина цены выполнения работ (оказания услуг)	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации (%)*
1	Организация и проведение ежегодной национальной выставки «ВУЗПРОМЭКСПО» и сопутствующих мероприятий деловой программы, направленных на демонстрацию и популяризацию достижений российской науки	76 000 000	79 000 000	80 000 000	85 000 000	80 000 000	3 741 657	4,68
ИТОГО:		76 000 000	79 000 000	80 000 000	85 000 000	80 000 000	3 741 657	4,68

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете начальной (максимальной) цены контракта, по указанной ниже формуле, был рассчитан коэффициент вариации:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100, \text{ где}$$

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} - \text{среднее квадратичное отклонение;}$$

u_i - цена работ, указанная в источнике с номером i;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены работ;

n - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации цены составляет 4,68 %, что не превышает 33%, в связи с чем, совокупность значений, используемых в расчете при определении начальной (максимальной) цены контракта, является однородной.

Расчет начальной (максимальной) цены контракта:

$$\text{НМЦК}_{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i, \text{ где}$$

$\text{НМЦК}_{\text{рын}}$ - Начальная (максимальная) цена контракта, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v – объем работ;

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена работ, представленная в источнике с номером i ,

Начальная (максимальная) цена контракта:

$$\text{НМЦК}_{\text{рын}} = 1/4 \times (76\,000\,000,00 + 79\,000\,000,00 + 80\,000\,000,00 + 85\,000\,000,00) = 80\,000\,000,00 \text{ рублей.}$$

Начальная (максимальная) цена контракта сформирована исходя из учета среднего значения стоимости выполнения работ (оказания услуг) по теме: «Организация и проведение ежегодной национальной выставки «ВУЗПРОМЭКСПО» и сопутствующих мероприятий деловой программы, направленных на демонстрацию и популяризацию достижений российской науки», включает в себя стоимость выполнения работ, все расходы на выполнение работ, и все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации налоги, сборы и другие обязательные платежи и составляет 80 000 000,00 рублей.

Все показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся характеристик объекта закупки, установлены в соответствии с потребностями заказчика и являются широко используемыми на современном рынке данного вида работ.

Расчет выполнен 08.02.2019 г.

РАЗДЕЛ V. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Участник закупки в составе первой части заявки на участие в Конкурсе должен представить: согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).

В случае в случае закупки работ (услуг), для выполнения (оказания) которых используется ТОВАР добавить:

- наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона);

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

«Не более» - читается как меньше или равно, «не менее» - читается как больше или равно.

Предоставляемая участником Конкурса информация не должна сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «типа», «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», («от», «до»), «должно быть», «может быть», «возможно», «в пределах», «типа» и т.п. и допускать разночтения или двусмысленное толкование, за исключением отдельно указанных случаев. Слова «более», «менее», «до», «от», определяют минимальные и максимальные значения показателей или их диапазон, причем крайние значения исключены.

Если иное прямо не установлено Конкурсной документацией, то к диапазону относятся все показатели, описывающие множество характеристик, любая из которых, будучи выражена конкретным числом, отвечает потребности Заказчика. В случае, если требования к показателю записаны в виде диапазона, то Участник закупки должен выбрать одно конкретное значение из указанного диапазона.

Показатели физико-механических свойств, а также иные качественные и количественные характеристики каждого товара (материала) в рамках одной характеристики, должны быть точно и индивидуально подобраны для каждого конкретного товара (материала) с учетом реально существующих физико-механических свойств требуемого товара (материала) и не должны противоречить составу Конкурсной документации, а также законодательным актам Российской Федерации, государственным стандартам (в том числе признанным в Российской Федерации межгосударственным и международным стандартам), санитарным нормам и правилам, строительным нормам и правилам, нормам по безопасности, а также другим документам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложение в отношении объекта закупки работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения Государственного контракта, содержащее следующие сведения:

Сведения в соответствии с Формой 1 «Детализированное предложение в отношении объекта закупки работ (услуг)» Раздела V Конкурсной документации.

Для целей заполнения Формы 1 «Детализированное предложение в отношении объекта закупки работ (услуг)» Раздела V Конкурсной документации Участником закупки должны использоваться следующие значения терминов:

«Методы»:

Конкретные технологические приемы и способы, которые будут использованы при выполнении отдельных видов работ (оказании отдельных видов услуг) по Государственному контракту. К «Методам» также могут относиться управленческие и организационные решения, используемые в соответствии с системой контроля качества Участника закупки.

«Инструментарий»:

Конкретные методические материалы, инструкции, нормативные правовые акты, технические регламенты, ГОСТы и (или) специфическое материально-техническое обеспечение, которые будут использованы при выполнении отдельных видов работ (оказании отдельных видов услуг) по Государственному контракту (любые из указанных вариантов, по выбору Участника закупки).

Указанные сведения рекомендуется представить по следующей форме:

Сведения о товаре, используемом при выполнении работ (оказании услуг):			
№	Наименование Товара с указанием товарного знака (при наличии)	Требования к товару, используемому при выполнении работ (оказании услуг)	
		Технические характеристики	Значение
1	2	3	4

РАЗДЕЛ VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(В Конкурсную документацию нижеприведенные формы 1, 2, 3, 4 и 5 включаются при установлении соответствующих критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе, при этом названия столбцов может быть изменено/скорректировано)

ФОРМА 1 ДЕТАЛИЗИРОВАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ РАБОТ (УСЛУГ)

«_____»

(наименование Участника закупки)

Детализированное предложение в отношении объекта закупки работ (услуг)			
Номер этапа	Виды работ (услуг)	«Методы»	«Инструментарий»
1	2	3	4
I	1.		
	2.		
	3.		

Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в конкурсе Таблицу I. и Таблицу II., содержащие сведения о соответствии предложенных «Методов» и «Инструментариев» требованиям Конкурсной документации и подготовленные по следующим формам:

Таблица I. Сведения о соответствии предложенных «Методов» требованиям Конкурсной документации		
№ п/п	Наименование каждого предложенного Участником закупки «Метода»	Сведения о соответствии предложенного Участником закупки «Метода» требованиям Конкурсной документации ⁸
	Должны быть перечислены все предложенные Участником закупки «Методы»	1) краткое описание: 2) работы (услуги), при выполнении которых будет осуществлено применение: 3) описание применения:
	Должны быть перечислены все предложенные Участником закупки «Методы»	1) краткое описание: 2) работы (услуги), при выполнении которых будет осуществлено применение: 3) описание применения:
	Должны быть перечислены все предложенные Участником закупки «Методы»	1) краткое описание: 2) работы (услуги), при выполнении которых будет осуществлено применение: 3) описание применения:

Таблица II. Сведения о соответствии предложенных «Инструментариев» требованиям Конкурсной документации		
№ п/п	Наименование каждого предложенного Участником закупки «Инструментария»	Сведения о соответствии предложенного Участником закупки «Инструментария» требованиям Конкурсной документации ⁹
	Должен быть перечислены все предложенные Участником закупки «Инструментарии»	1) краткое описание: 2) работы (услуги), при выполнении которых будет осуществлено применение: 3) описание применения:
	Должен быть перечислены все предложенные Участником закупки «Инструментарии»	1) краткое описание: 2) работы (услуги), при выполнении которых будет осуществлено применение: 3) описание применения:
	Должен быть перечислены все предложенные Участником закупки «Инструментарии»	1) краткое описание: 2) работы (услуги), при выполнении которых будет осуществлено применение: 3) описание применения:

⁸ Заполняется в соответствии с требованиями пункта 24.9 Информационной карты ИУЗ Конкурсной документации.

⁹ Заполняется в соответствии с требованиями пункта 24.9 Информационной карты ИУЗ Конкурсной документации.

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

ФОРМА 2

Сведения о деятельности Участника закупки за _____ (указывается период, установленный Заказчиком), подтверждающие опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема					
Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки	Виды работ (услуг) (в соответствии с контрактом (договором), указанным в графе 1)	Параметры, определяющие качество выполненных работ (оказанных услуг), количественные характеристики (заполнить по каждому виду работы (услуги), указанному в графе 2)	Стоимость работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг) по контракту (месяц, год)	Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на копию контракта (договора) и акта (-ов) сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе)
1	2	3	4	5	6

Примечание:

Сведения о производственной деятельности приводятся применительно к специфике закупки, отдельно по каждому контракту, отдельно по каждому году из периода, указанного Заказчиком. Графы 3, 4, 5 заполняются по каждому виду работы (услуги), указанному в графе 2.

Участник закупки

ФОРМА 3

Деловая репутация участника закупки (число «Дипломов, благодарностей, официальных отзывов»)		
№№ п/п	Наименование документа	Дата выдачи
1	2	3

Участник закупки

ФОРМА 4

Квалификация Участника закупки применительно к специфике осуществляемой закупки		
Номер этапа	Виды работ (услуг)	Порядковый номер контракта (договора), указанного в Форме №4
1	2	3
I	1.	
	2.	
	3.	

Участник закупки

ФОРМА 5

Квалификация основных Специалистов¹⁰, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения Государственного контракта					
№ п/п	Ф.И.О. Специалиста	Место работы, Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, с указанием реквизитов подтверждающего документа¹¹	Научная степень, звание, с указанием реквизитов подтверждающего документа¹²	Подтверждение наличия Специалистов (привести ссылку на копию приказа о назначении на должность/ заключенного договора, иного документа, подтверждающего привлечение Специалиста к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения Государственного контракта)¹³.
1	2	3	4	5	6

Примечание:

Сведения о квалификации основных Специалистов, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения Государственного контракта, приводятся отдельно по каждому Специалисту, состоящему в штате организации и/или привлеченному к выполнению работ (оказанию услуг) по проекту на основе договора (в том числе предварительного договора).

Квалификация Специалистов подтверждается копиями представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе приказов о назначении на должность, заключенных договоров, иных документов, подтверждающими выполнение (оказание) Специалистами работ (услуг) по указанным направлениям.

Участник закупки

¹⁰ Специалист – физическое лицо, привлекаемое Исполнителем для выполнения работ (оказания услуг) в рамках исполнения Государственного контракта.

¹¹ Представленная информация должна быть подтверждена копиями указанных документов, представленными в составе заявки на участие в конкурсе.

¹² Представленная информация должна быть подтверждена копиями указанных документов, представленными в составе заявки на участие в конкурсе.

¹³ Представленная информация должна быть подтверждена копиями указанных документов, представленными в составе заявки на участие в конкурсе.

ФОРМА 6

Роль основных Специалистов в рамках исполнения Государственного контракта				
Номер этапа	Виды работ (услуг)	Ф.И.О. Специалиста	Профессиональные навыки (перечислить основные профессиональные навыки, имеющие непосредственное отношение к роли Специалиста в рамках исполнения Государственного контракта)*	Роль Специалиста в рамках исполнения Государственного контракта
1	2	3	4	5
I	1.			
	2.			
	3.			

Участник закупки

*Наличие профессиональных навыков может подтверждаться документами (их копиями), содержащими информацию о работе соответствующего Специалиста в указанной сфере деятельности по трудовому или иному договору (соглашению), в том числе при заключении организацией-работодателем контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) в указанной сфере деятельности (подтверждается копией такого контракта (договора))