

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель Министра  
науки и высшего образования  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_/Г.В. Трубников/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий**  
**в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по**  
**приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России**  
**на 2014-2020 годы»**  
**Мероприятие 2.2, очередь 3**

Проведение исследований по приоритетным направлениям в области морских и полярных исследований с научно-исследовательскими организациями и университетами Федеративной Республики Германия

**Шифр: 2019-05-588-0004**

СОГЛАСОВАНО  
Директор Департамента конкурсных  
процедур и государственных контрактов  
Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации

\_\_\_\_\_/Г.В. Шепелев/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор Департамента государственной  
научной, научно-технической и  
инновационной политики  
Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации

\_\_\_\_\_/М.Ю. Романовский/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Москва, 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2	ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	4
3	ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС .....	4
4	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА.....	5
5	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТИЮ ИНДУСТРИАЛЬНОГО ПАРТНЕРА В КОНКУРСЕ .....	6
6	РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....	7
7	ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	7
8	РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	7
9	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	7
10	ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ...	11
11	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.....	15
12	ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.....	17
13	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВКИ.....	19
14	РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ.....	37

## 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Программа** - федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 426.

**Мероприятие Программы** - структурный элемент Программы, объединяющий работы по решению одной из основных ее задач, в рамках реализации которого осуществляется финансирование работ и проектов.

**Конкурсная комиссия** - созданный Организатором конкурса коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя (победителей) конкурса. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

**Участник конкурса** - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

**Грант в форме субсидии (далее - Грант)** - денежные средства, предоставляемые получателю из бюджета Российской Федерации для финансового обеспечения реализации мероприятий Программы.

**Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение)** – договор, заключенный Организатором конкурса с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

**Получатель гранта (далее - Получатель)** – Участник конкурса, с которым заключено Соглашение.

**Индустриальный партнер** - организация(и), принявшая(ие) на себя обязательства перед Минобрнауки России и Получателями по софинансированию исследований и дальнейшему использованию результатов исследований.

**Прикладные научные исследования (далее – ПНИ)** - исследования, направленные на применение новых знаний для достижения практических целей и(или) решения конкретных задач с целью создания новых типов (видов) продукции (услуг) и технологий.

**Официальный сайт** - сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://минобрнауки.рф>.

**Коммерциализация** (инновационного продукта) – процесс превращения инновационного продукта в рыночный товар с целью извлечения прибыли. Коммерциализация в науке – это практическое использование результатов научных изысканий и разработок в производстве товаров или предоставлении услуг.

**Сайт Программы** - специализированный сайт Программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://fcpir.ru>, на котором размещена информация о ходе реализации Программы.

**Портал регистрации заявок на участие в конкурсе** - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>, предназначенная для подготовки заявок на участие в конкурсе путем заполнения электронных форм в режиме удаленного авторизованного доступа.

## **2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ**

2.1 Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» является открытым и проводится в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» и Правилами предоставления грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (далее соответственно - конкурс, Программа), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03 октября 2015 г. № 1060 с последующими изменениями.

2.2 Организатор конкурса - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

Местонахождение Организатора конкурса: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, к. 4.

Почтовый адрес Организатора конкурса: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

e-mail: konkurs@fcntp.ru, schegolevpm@minobrnauki.gov.ru

Контактные телефоны: 8(499) 702-85-40, 8 (495) 547-13-25 (7534)

2.3 Организатор конкурса вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Юридические лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно следят за актуальностью информации о конкурсе на официальном сайте Организатора конкурса и Сайте Программы.

2.4 Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5 Организатор конкурса вправе установить специальные требования к Участникам конкурса. Перечень таких требований определяется в конкурсной документации.

## **3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС**

### **3.1 Требования к реализации проекта**

3.1.1 Проект должен быть направлен на проведение прикладных исследований в области морских и полярных исследований по следующим тематическим направлениям:

- современное состояние и эволюция многолетней мерзлоты:

А) комплексные исследования криолитозоны;

Б) динамика органического углерода и парниковых газов в связи с состоянием многолетней мерзлоты;

В) воздействие таяния многолетней мерзлоты на компоненты биосферы;

Г) распространение и эволюция подводной мерзлоты арктических морей;

- климатические изменения в Арктике:

А) исследование прошлых и современных изменений климата;

Б) архивы климатических изменений в окружающей среде;

- биоразнообразии Арктики в меняющемся мире:

А) вопросы биогеографии в арктическом регионе;

Б) миграция фауны в арктическом регионе;

- охрана окружающей среды и рациональное природопользование:

А) химическое загрязнение почв и водной среды;

Б) техногенные радионуклиды как маркеры антропогенного загрязнения;

В) мониторинг состояния окружающей среды в арктическом регионе;

- геологические, геофизические и сейсмологические процессы в Арктике:

А) изучение динамики деструктивных процессов в арктических ледниках;

Б) изучение сейсмических процессов;

В) развитие палеосейсмологических методов для оценки современной сейсмической опасности;

Г) механизмы и скорости криогенных рельефообразующих процессов.

3.1.2 Проект должен быть выполнен совместно с одной или несколькими научно-исследовательскими организациями или университетами Германии (далее – иностранный(ые) партнер(ы)). Результаты проекта должны включать, в том числе, совместные публикации.

3.1.3 К рассмотрению принимаются проекты, по которым Иностранн(ый) партнер(ы) имеют финансирование на выполнение своей части работ по проекту со стороны Германии.

3.1.4 Срок выполнения работ по проекту не должен превышать срок выполнения работ, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.1.5 Запрашиваемый объём финансирования из федерального бюджета для выполнения работ по проекту не должен превышать предельный размер гранта, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе в пределах одного финансового года.

Если в заявке на участие в конкурсе запрашиваемый объём финансирования из федерального бюджета уменьшается по отношению к предельному размеру гранта, то пропорции распределения уменьшенных средств гранта по годам должны соответствовать пропорциям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора. Допустимое отклонение от данного требования не должно быть больше 5 %.

Запрашиваемые средства гранта должны направляться исключительно на обеспечение (возмещение) затрат на проведение исследований и получение результатов, предусмотренных техническим заданием и планом-графиком выполнения работ.

3.1.6 Проект может предусматривать наличие конкретного потребителя (либо группы потребителей) результатов проекта, в лице Индустриального(ых) партнера(ов).

3.1.7 Проект может предусматривать внебюджетное софинансирование Индустриальным(ыми) партнёром(ами) работ по проекту в части, выполняемой Получателем.

3.1.8 Работы по проекту, выполняемые Иностранн(ыми) партнером(ами), финансируются за счет средств Иностранн(ых) партнера(ов).

Объём финансирования, предоставляемый Иностранн(ыми) партнером(ами), должен составлять не менее 100 % от объёма гранта, запрашиваемого Участником конкурса на каждый год реализации проекта.

3.1.9 Проект не должен являться повторением научно-исследовательских работ (НИР, ПНИЭР, проектов), выполненных в предшествующие периоды и(или) выполняемых в сроки реализации проекта за счёт бюджетов различных уровней и(или) иных источников.

3.1.10 Проект должен быть подготовлен в соответствии с Рекомендациями по структуре и содержанию составных частей заявки, указанными в разделе 13 конкурсной документации.

## **3.2 Требования к результатам проекта**

3.2.1 Права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении научного (научно-технического) проекта, созданные за счет средств гранта, принадлежат Получателю.

3.2.2 В случае если Индустриальный партнер является потребителем результатов интеллектуальной деятельности, полученных при выполнении научного (научно-технического) проекта, финансируемого за счет средств гранта, передача прав на результаты интеллектуальной деятельности от Получателя Индустриальному партнёру должна быть осуществлена по лицензионному соглашению или по договору отчуждения прав.

3.2.3 Права на результаты, полученные Получателем и иностранным(ыми) партнером(ами) (далее - Стороны) совместно при выполнении работ по проекту, принадлежат Сторонам в соответствии с установленным Сторонами вкладом в выполнение работ по проекту.

## **4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

4.1 Участником конкурса может быть юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

4.2 Если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, то такой Участник конкурса представляет в составе заявки на участие в конкурсе письменное согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей указанного учреждения, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации) или письмо (на бланке Участника конкурса) с обязательством представить указанный документ к моменту подписания Соглашения.

4.3 Участник конкурса на дату подачи заявки должен иметь подписанное Соглашение (или проект) с иностранным(ими) партнером(ами) о научно-техническом/технологическом сотрудничестве в рамках выполнения совместного проекта<sup>1</sup>.

4.4 Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

4.4.1 не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.4.2 не иметь просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

4.4.3 не находиться в процессе реорганизации, приводящей к прекращению деятельности, (за исключением научных учреждений, находившихся в ведении Федерального агентства научных организаций), ликвидации, банкротства;

4.4.4 не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (пятьдесят процентов);

4.4.5 не являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

4.4.6 сведения об Участнике конкурса должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.4.7 сведения о лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа Участника конкурса, должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

4.5 Участник конкурса вправе подать более одной заявки на участие в конкурсе по одному и тому же лоту при условии, что в таких заявках нет совпадений по составу ключевых исполнителей проекта, указанных в п. 1.1 "Состав и квалификация российских ключевых исполнителей проекта" Заявки на участие в конкурсе (Форма 7).

4.6 Участник конкурса может являться участником Технологической платформы.

В этом случае Участник конкурса должен подтвердить свое участие в деятельности Технологической платформы путем представления сведений в соответствии с конкурсной документацией (Форма 3).

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТИЮ ИНДУСТРИАЛЬНОГО ПАРТНЕРА В КОНКУРСЕ<sup>2</sup>**

5.1 Индустриальный партнер должен являться юридическим лицом, образованным в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведущим хозяйственную деятельность не менее 2 (двух) лет на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

5.2 Индустриальный партнер не может быть исполнителем работ по проекту,

<sup>1</sup> Требования к Соглашению с иностранным(ими) партнером(ами) установлены в пункте 13.6 конкурсной документации.

<sup>2</sup> Требования устанавливаются в случае, если проект предусматривает наличие конкретного потребителя результатов проекта, созданных за счет средств гранта, в лице Индустриального партнера.

финансируемых из средств гранта.

5.3 Индустриальный партнер может быть исполнителем работ по проекту, финансируемых им из собственных средств.

5.4 Индустриальный партнер вправе принимать участие в оценке исполнения Получателем субсидии обязательств по Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии, в том числе оценке полученных результатов и принятии решения о форме их правовой охраны.

5.5 Индустриальный партнер обязан в течение 5 лет, начиная с года, следующего за годом окончания работ по проекту, предоставлять Организатору конкурса сведения о коммерциализации результатов проекта.

## **6 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

6.1 Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

6.2 В запросе указываются:

- наименование конкурса и Организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос, и её местонахождение;
- пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

6.3 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

6.4 Начало срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации – с даты размещения объявления о проведении конкурса на Официальном сайте и на Сайте Программы.

6.5 Окончание срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

## **7 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

7.1 Представленные Участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе) Участникам конкурса не возвращаются.

## **8 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

8.1 Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки на участие в конкурсе, несут Участники конкурса.

## **9 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **9.1 Подготовка заявки на участие в конкурсе**

9.1.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов, в том числе указанных в подпунктах 8), 11) - 17) пункта 9.2.1 конкурсной документации, в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе (далее – ПРЗ), размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

9.1.2 Интерфейс интерактивных форм на ПРЗ не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

В случае необходимости, Участник конкурса может, помимо заполнения интерактивных форм на ПРЗ, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке на участие в конкурсе сведения о квалификации, в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc, \*.pdf) с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на ПРЗ.

9.1.3 Суммарный размер файлов заявки на участие в конкурсе, размещаемых на ПРЗ, не должен превышать 50 Мб<sup>3</sup>.

9.1.4 Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, если такие требования установлены в конкурсной документации, должны быть заверены печатью Участника конкурса (при наличии) и подписью руководителя Участника конкурса или уполномоченного им лица.

9.1.5 Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием ПРЗ, присваивается уникальный системный номер.

9.1.6 После завершения процедуры подготовки заявки на участие в конкурсе на ПРЗ внесение изменений в конкурсную заявку Участником конкурса невозможно.

## 9.2 Подача заявки на участие в конкурсе

9.2.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте в срок и по адресу Организатора конкурса, которые установлены в объявлении о проведении конкурса.

В конверт должны быть вложены:

- 1) Опись документов (Форма 1);
- 2) Заявка на участие в конкурсе (Форма 2);
- 3) Сведения об организации (Форма 3);
- 4) Пояснительная записка (Форма 4);
- 5) Техническое задание на проведение исследований (выполнение проекта) (Форма 5, Приложение 1);
- 6) План-график исполнения обязательств при проведении исследований (выполнении проекта) (Форма 5, Приложение 2);
- 7) Значения показателей результативности предоставления гранта (Форма 5, Приложение 3);
- 8) Обоснование стоимости (Форма 6);
- 9) Сведения о квалификации (Форма 7);
- 10) Сведения о квалификации Индустриального партнера (Форма 8)<sup>4</sup>;
- 11) Информационное письмо Участника конкурса (на бланке Участника конкурса) о соответствии требованиям конкурсной документации (Форма 9);
- 12) Оригинал или заверенная Участником конкурса копия Предварительного договора между Участником конкурса и Индустриальным партнером (Форма 10)<sup>5</sup>;
- 13) Оригинал или заверенная Участником конкурса сканированная копия документа: Соглашения (или проекта) о научно-техническом/технологическом сотрудничестве в рамках выполнения совместного проекта<sup>6</sup>;
- 14) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса (заверенная Участником конкурса копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать

<sup>3</sup> Для выполнения данного требования участникам конкурса рекомендуется готовить электронные копии документов с соблюдением следующих характеристик:

- изображение черно-белое;
- допустимый формат – PDF;
- разрешение сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

<sup>4</sup> Включается в заявку на участие в конкурсе в случае, если проект предусматривает наличие конкретного потребителя результатов проекта, созданных за счет средств гранта, в лице Индустриального партнера.

<sup>5</sup> Включается в заявку на участие в конкурсе в случае, если проект предусматривает наличие конкретного потребителя результатов проекта, созданных за счет средств гранта, в лице Индустриального партнера.

<sup>6</sup> Требования к Соглашению с иностранным(ими) партнером(ами) установлены в пункте 13.6 конкурсной документации.



также доверенность (Форма 11) на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

15) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Индустриального партнера (заверенная Участником конкурса копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Индустриального партнера без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени Индустриального партнера действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (Форма 12) на осуществление действий от имени Индустриального партнера, заверенную печатью Индустриального партнера (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица<sup>7</sup>;

16) Заверенная Участником конкурса копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной Участником конкурса не ранее 6 (шести) месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса объявления о проведении конкурса;

17) Оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации) или письмо (на бланке Участника конкурса) (Форма 13) с обязательством представить указанный документ на момент заключения Соглашения о предоставлении гранта<sup>8</sup>.

9.2.2 Документы по формам 1 – 5, 7 и 8, подготовленные на ПРЗ, должны быть выведены на печать из формы, сгенерированной на Портале. При печати такого документа на нем автоматически проставляется уникальный сгс-код.

9.2.3 Поясняющие и обосновывающие материалы, размещенные в виде файлов в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, выводить на печать и включать в состав заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе не требуется.

9.2.4 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

Допускается представление сведений на английском языке, если это указано в конкурсной документации.

Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. допускается указывать в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.

9.2.5 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

Средства Иностранного(ых) партнера(ов) указываются в рублях в пересчете по официальному курсу USD по отношению к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату завершения процедуры подачи заявки на участие в конкурсе на ПРЗ.

9.2.6 В случае если в пункте 1.1 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» имеются расхождения между обозначением размера гранта прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению размер гранта, указанный прописью.

<sup>7</sup> Включается в заявку на участие в конкурсе в случае, если в реализации проекта предусматривается участие Индустриального партнера.

<sup>8</sup> Включается в заявку на участие в конкурсе в случае, если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

9.2.7 В случае если в пункте 1.2 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» имеются расхождения между обозначением объема средств из внебюджетных источников, привлекаемого Участником конкурса для софинансирования работ по проекту, прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению объем средств из внебюджетных источников, указанный прописью.

9.2.8 Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсе.

9.2.9 Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть заверены печатью организации Участника конкурса (при наличии) и подписью руководителя организации Участника конкурса или лицом, им уполномоченным.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

9.2.10 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 9.2.1, должны быть представлены в виде одного тома или нескольких томов.

Все листы тома (томов) заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Нумерация листов тома (томов) заявки на участие в конкурсе должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов заявки на участие в конкурсе, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

9.2.11 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 9.2.1, должны быть прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе или тома заявки на участие в конкурсе. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя Участника конкурса, скрепленной печатью Участника конкурса (при наличии).

9.2.12 На конверте с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе Участник конкурса делает надпись:

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» Мероприятие ____, очередь __ Шифр _____. Уникальный системный номер заявки _____. Не вскрывать до __ часов __ минут московского времени «__» _____ 20__ г.</p>
--

9.2.13 Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с заявкой на участие в конкурсе запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса в случае утери документов заявки.

9.2.14 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе и уникального системного номера, сформированного на ПРЗ.

9.2.15 По требованию Участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени получения и уникального системного номера заявки, сформированного на ПРЗ.

9.2.16 Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки на участие в конкурсе, отправленной в адрес Организатора конкурса почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку Участник конкурса.

9.2.17 Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются Организатором конкурса.

### **9.3 Изменение заявки на участие в конкурсе**

9.3.1 Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

9.3.2 Изменение заявки на участие в конкурсе, подача которой на ПРЗ была произведена Участником конкурса, возможно только путем заполнения Участником конкурса новой заявки на участие в конкурсе на ПРЗ.

При этом, такой заявке на участие в конкурсе присваивается новый уникальный системный номер.

9.3.3 Участник конкурса подает измененную заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в п. 9.2 конкурсной документации.

### **9.4 Отзыв заявок на участие в конкурсе**

9.4.1 Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

9.4.2 Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся Участником конкурса по адресу Организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть скреплено печатью Участника конкурса и подписано уполномоченным представителем Участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки на участие в конкурсе, действовать от имени Участника конкурса.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого Участника конкурса считается не отозванной.

9.4.3 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию Участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

## **10 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **10.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

10.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с отзывами заявок на участие в конкурсе) во время, в срок и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

10.1.2 Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с отзывами заявок на участие в конкурсе) оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания такого протокола.

### **10.2 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

10.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не

превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса и поданных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, указанным в конкурсной документации.

**10.2.2 Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным в подпунктах 3.1.1-3.1.5, 3.1.8, пунктах 4.1-4.3, пункте 4.5, подпунктах 9.1.1, 9.2.1 в части подпунктов 1) - 17), 9.2.2, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.9, 9.2.11 конкурсной документации, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.**

10.2.3 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

### 10.3 Оценка заявок на участие в конкурсе

10.3.1 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок, не превышающий 90 (девяносто) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях выявления Участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения научных исследований (проекта).

10.3.2 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

#### **Критерий «Научный (научно-технический) задел и материально-техническая база проекта»**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели критерия</b>	<b>Содержание критерия</b>	<b>Значение в баллах</b>
1	Научный (научно-технический) задел	Участие ключевых исполнителей проекта в работах по созданию научного (научно-технического) задела проекта	0 - 3
		Наличие у ключевых исполнителей проекта публикаций, отражающих научный (научно-технический) задел проекта	0 - 5
		Наличие у ключевых исполнителей проекта охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, отражающих научно-технический задел проекта	0 - 5
2	Материально-техническая база	Обеспеченность объектами научной инфраструктуры и производственных мощностей (опытно-экспериментального производства), необходимыми для достижения целей проекта	0 - 4
		Доступность научного оборудования центров коллективного пользования (ЦКП) и уникальных научных установок (УНУ), а также объектов зарубежной инфраструктуры исследований и разработок, необходимых для достижения целей проекта.	0 - 3
Итого			20

#### **Критерий «Квалификация, опыт работы и научные достижения исполнителей проекта»**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели критерия</b>	<b>Содержание критерия</b>	<b>Значение в баллах</b>
1	Квалификация и научные	Ученые степени и звания российских ключевых исполнителей проекта	0 - 2

	достижения ключевых исполнителей проекта	Количество, уровень научных публикаций российских ключевых исполнителей проекта (статьи, монографии, опубликованные доклады на научных конференциях) и их цитируемость	0 - 4
		Результаты интеллектуальной деятельности российских ключевых исполнителей проекта (количество полученных патентов на изобретения, полезные образцы, промышленные модели)	0 - 5
		Наличие премий, дипломов и др. в области научной и инновационной деятельности у российских ключевых исполнителей проекта	0 - 1
		Квалификация и научные достижения иностранных ключевых исполнителей проекта.	0 - 8
2	Опыт работы ключевых исполнителей проекта в реализации научно- технических проектов	Опыт российских ключевых исполнителей в выполнении проектов сопоставимого или более высокого научно-технического уровня.	0 - 5
Итого			25

#### Критерий «Качество проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Значение в баллах
1	Актуальность проекта и значимость результатов его реализации	Обоснованность актуальности и значимости темы проекта (обзор современного состояния проблемы; обоснование значимости решения задач проекта для развития исследований в соответствующей предметной области; соответствие предлагаемых исследований мировым тенденциям)	0 - 3
		Новизна и научно-технический уровень предполагаемых к получению результатов, их значимость для реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации	0 - 5
		Проработанность замысла и плана - графика исследований и разработок (наличие и конкретность формулировок описания планируемых результатов, анализа патентной информации в сфере реализации проекта, способов использования результатов; обоснованность качественных и количественных характеристик планируемых результатов, определяющих их охраноспособность в качестве изобретений, полезных моделей и промышленных образцов, а также конкурентоспособность будущей продукции (товаров, услуг).	0 - 7
2	Риски неполучения результатов проекта	Детальность и проработанность анализа рисков реализации проекта, включая риски неполучения запланированных результатов, рисков, связанных с их правовой охраной и использованием, сложностью защиты интересов правообладателей, рисков интеграции в международной команде исследователей, включая риски постановки на производство и (или) сбыта продукции (услуг).	0 - 7

3	Финансовое обеспечение	Соответствие финансового обеспечения проекта (средств гранта и средств из внебюджетных источников) характеру, объему и уровню сложности планируемых работ	0 - 3
		Обоснованность включения в смету расходов средств гранта отдельных статей затрат, их величины и соотношения.	0 - 6
		Превышение объема привлекаемых для софинансирования проекта средств, установленного соответствующим требованием конкурсной документации.	0 - 3
4	Спрос на результаты проекта	Перспективы дальнейшего использования (коммерциализации) результатов проекта российскими потребителями	0 - 8
5	Целостность совместного проекта	Обоснованность необходимости совместного выполнения работ, в том числе: получение доступа к иностранной инфраструктуре; обеспечение возможности получить новые компетенции, в том числе объем которых недостаточен в Российской Федерации.	0 – 10
		Согласованность планов-графиков и технических требований к результатам работы российских и иностранных участников проекта	0 – 2
		Наличие совместных публикаций и объектов интеллектуальной собственности у российских и иностранных участников проекта	0 – 1
Итого			55

10.3.3 Итоговая оценка заявки в баллах определяется конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы заявок на участие в конкурсе, проведенной с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих областях наук и (или) организаций, обладающих необходимыми опытом и квалификацией для проведения экспертизы научно-технических проектов по критериям, определенным конкурсной документацией.

10.3.4 Если при проведении экспертизы установлено, что заявки на участие в конкурсе не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 3.1.9, 4.4.5 конкурсной документации, заявки отклоняются конкурсной комиссией от участия в конкурсе.

10.3.5 Для оценки заявок по всем показателям критериев («Научный (научно-технический) задел и материально-техническая база проекта», «Квалификация, опыт работы и научные достижения исполнителей проекта» и «Качество проекта») выставляется значение от 0 до указанного в п.10.3.2 максимального значения баллов.

10.3.6 При итоговой оценке заявок конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы присваиваются рейтинговые оценки: А – рекомендованные к финансированию; В – финансирование возможно при наличии средств; С – финансирование невозможно.

10.3.7 Конкурсная комиссия присваивает рейтинг А заявкам, получившим 75% и более максимального количества баллов, рейтинговую оценку С – заявкам, получившим менее 50% максимального количества баллов. Остальным заявкам присваивается рейтинг В.

10.3.8 Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

10.3.8.1 не подано ни одной заявки или все заявки Участников конкурса признаны не соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией;

10.3.8.2 всем заявкам на участие в конкурсе присвоен рейтинг С.

10.3.9 Определение победителя(-ей) конкурса проводится конкурсной комиссией с учетом рейтинга заявок в соответствии с п. 10.3.6.

10.3.10 Конкурсная комиссия с учётом результатов оценки заявок на участие в конкурсе вправе определить несколько заявок на участие в конкурсе победившими в конкурсе, если в объявлении о проведении конкурса было предусмотрено право Организатора конкурса заключить Соглашение с несколькими участниками конкурса.

10.3.11 Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом с указанием результатов оценок допущенных к участию в конкурсе заявок, который

подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

## **11 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

11.1 С Победителем(ями) конкурса Организатор конкурса заключает Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

11.2 Победитель(и) конкурса, с которым заключается Соглашение, обязан(ы) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты публикации протокола о победителях конкурсного отбора представить Организатору конкурса следующие документы:

11.2.1 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у победителя конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11.2.2 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у победителя конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

11.2.3 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что победитель конкурса не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

11.2.4 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что победитель конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

11.2.5 оригинал или заверенную печатью и подписью Участника конкурса копию подписанного сторонами Соглашения с иностранным(ими) партнером(ами) о научно-техническом/технологическом сотрудничестве в рамках выполнения совместного проекта;

11.2.6 оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса<sup>9</sup>;

11.2.7 оригинал основного Договора между Участником конкурса и Индустриальным партнером (Форма 8)<sup>10</sup>;

11.2.8 заверенная печатью Участника конкурса выписка из статрегистра.

11.3 Документы, указанные в пунктах 11.2.1 – 11.2.8, должны быть прошнурованы, пронумерованы и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Победителя конкурса. Ответственность за достоверность представляемых в Минобрнауки России документов несет Победитель конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации. Датой представления документов считается день их поступления в Минобрнауки России.

---

<sup>9</sup> Представляется в случае, если в состав заявки на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, было включено письмо с обязательством представить документ, содержащий согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса.

<sup>10</sup> Предоставляется в случае, если проект предусматривает наличие конкретного потребителя результатов проекта, созданных за счет средств гранта, в лице Индустриального партнера.

11.4 Организатор конкурса рассматривает документы, указанные в пункте 11.2, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их поступления в Минобрнауки России, принимает решение о заключении или об отказе в заключении Соглашения и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия уведомляет Победителя конкурса о принятом решении.

11.5 Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- непредставление Победителем конкурса (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11.2;
- несоответствие представленных Победителем конкурса документов положениям пункта 11.2;
- недостоверность представленной победителем конкурса информации;
- непредставление Победителем конкурса документов в срок, установленный пунктом 11.2.

11.6 В случае отказа Организатора конкурса от заключения Соглашения право заключения Соглашения переходит следующему по рейтингу Участнику конкурса.

11.7 Если в объявлении о проведении конкурсного отбора и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений в отношении одного предмета конкурса, но при этом не было указано количество таких Соглашений, Организатор конкурса заключает Соглашения с теми Участниками конкурса, чьим заявкам на участие в конкурсе по итогам оценки присвоены первые порядковые номера в рейтинге.

11.8 Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Соглашения. В таком случае право заключения Соглашения переходит следующему по рейтингу Участнику конкурса.



## 12 ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

### 12.1 Общие требования

12.1.1 Участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении исследований (проекта), указанные в настоящем разделе Конкурсной документации.

12.1.2 Предложения Участника конкурса могут превышать (улучшать) требования Конкурсной документации, заданные в п. 12.2 Конкурсной документации, но не должны быть ниже (хуже) последних.

12.1.3 Планируемые значения показателей результативности предоставления субсидии при выполнении исследований (проекта) должны быть заданы Участником конкурса для каждого года реализации проекта в соответствии с требованиями, определенными в п. 12.2 Конкурсной документации.

**12.2 Получатель гранта при выполнении исследований (проекта) должен выполнить следующие требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии:**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение	
			2019 год	2020 год
12.2.1	Число патентов (в том числе международных) на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках выполнения проектов <sup>11</sup> , не менее	единиц	0	1
12.2.2	Число публикаций по результатам проекта в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных «Сеть науки» (WEB of Science) <sup>12</sup> , не менее	единиц	0	2
12.2.3	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей - участников проекта, не менее	процентов	60	60
12.2.4	Объем привлеченных внебюджетных средств <sup>13</sup> (от объема гранта), не менее	процентов	100	100
12.2.5	Средний возраст исследователей - участников проекта, не более	лет	43,4	43
12.2.6	Количество мероприятий по демонстрации и популяризации проекта и(или) полученных результатов, не менее	единиц	2	2
12.2.7	Число диссертаций на соискание ученых степеней, защищенных по результатам проекта	единиц	<i>(указывается участником конкурса, в случае добровольного принятия на себя дополнительных обязательств)</i>	<i>(указывается участником конкурса, в случае добровольного принятия на себя дополнительных обязательств)</i>

<sup>11</sup> При планировании совместных патентов, это должно быть отражено в Соглашении о научно-техническом/технологическом сотрудничестве в рамках выполнения совместного проекта.

<sup>12</sup> При планировании совместных публикаций, это должно быть отражено в Соглашении о научно-техническом/технологическом сотрудничестве в рамках выполнения совместного проекта.

<sup>13</sup> Здесь под внебюджетными средствами понимается стоимость работ, выполняемых по проекту иностранным(и) партнером(ами) и оплачиваемых за счет средств Иностранного(ых) партнера(ов)

12.2.8	Количество использованных при проведении исследований и разработок в рамках проекта уникальных научных установок <sup>14</sup>	единиц	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
12.2.9	Количество центров коллективного пользования научным оборудованием, научное оборудование которых использовалось при проведении исследований и разработок в рамках проекта <sup>15</sup>	единиц	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>
12.2.10	Количество объектов зарубежной инфраструктуры сектора исследований и разработок, использованных при проведении исследований и разработок <sup>16</sup>	единиц	<i>(указывается участником конкурса)</i>	<i>(указывается участником конкурса)</i>

<sup>14</sup> В том числе уникальных научных установок иностранного(ых) партнера(ов). Значение показателя должно быть отражено в Соглашении о научно-техническом/технологическом сотрудничестве в рамках выполнения совместного проекта.

<sup>15</sup> Значение показателя должно быть отражено в Соглашении о научно-техническом/технологическом сотрудничестве в рамках выполнения совместного проекта.

<sup>16</sup> В том числе объектов, используемых иностранным(ими) партнером(ами). Значение показателя должно быть отражено в Соглашении о научно-техническом/технологическом сотрудничестве в рамках выполнения совместного проекта.

## **13 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВКИ**

### **13.1 Пояснительная записка**

#### **13.1.1 Общие требования**

Текст Пояснительной записки (далее – ПЗ) должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В ПЗ должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Если в ПЗ принята специфическая терминология, то в конце ПЗ должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

В тексте ПЗ не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации;
- употреблять математические знаки без цифр, например (меньше или равно), (больше или равно), (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП, СТСЭВ) без регистрационного номера.

Если в ПЗ принята особая система сокращения слов и наименований, то в конце ПЗ приводят перечень принятых сокращений. Небольшое количество сокращений можно расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании, например, нормативно-техническая документация (НТД).

Обозначения и написание единиц физических величин должны соответствовать ГОСТ 8.417-81 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин».

Ссылки на стандарты (кроме стандартов предприятий), технические условия и другие документы допускаются при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначения. При ссылках на другие документы указывают наименование документа. При ссылке на раздел или приложение указывают его номер и наименование, при повторных ссылках – только номер.

#### **13.1.2 Содержание разделов ПЗ**

##### **13.1.2.1 Тема**

В формулировке темы исследований должны присутствовать сведения об объекте и предмете научных исследований.

Объект исследования представляет область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема для создания новых технологий, продуктов и (или) услуг. Предметом проекта могут быть собственно научные исследования (теоретические и экспериментальные), разработка прототипов технических и технологических решений.

Таким образом, тема заявки должна отражать исследовательские сущность и характер работы (предмет и объект).

В последующих разделах ПЗ в формулировке и описании предмета предполагаемых работ, а также в характеристиках состава работ и научно-технических результатов работ по предлагаемому проекту должно присутствовать планируемое к получению инновационное решение, что в свою очередь является определяющим условием по отношению к возможности реализации предлагаемого проекта в рамках федеральной целевой программы «Исследования

и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (далее - Программы).

#### 13.1.2.1.1 Приоритет Стратегии

Участник конкурса должен указать выбранный приоритет научно-технологического развития Российской Федерации, определенный Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации<sup>17</sup> (далее - Стратегия НТР, Стратегия, приоритет), в соответствии со сферой применения / использования результатов проекта.

Участник конкурса может также указать другие приоритеты Стратегии в соответствии с возможными сферами применения / использования результатов проекта.

#### 13.1.2.2 Ключевые слова

Под **ключевыми словами** понимаются наиболее существенные для выражения содержания документа полнозначные слова и словосочетания, обладающие назывной (номинативной) функцией.

В перечень ключевых слов рекомендуется включать от 5 до 15 слов (словосочетаний) в именительном падеже, которые обеспечивают возможность проведения проверки патентной чистоты планируемого результата и информационного поиска. Ключевые слова указываются на русском и английском языках, прописными буквами в строку через запятые.

При переводе ключевых слов необходимо учитывать возможность несовпадения англоязычной и русскоязычной терминологии.

Выявление содержащейся в документе информации (ключевых слов) осуществляется по следующим смысловым аспектам.

Например:

1. Будущий рыночный продукт (технология)  
– *онковакцина*
2. Задача, которая решается для создания этого продукта:  
– *синтез онкоантигенных лигандов*  
– *усиление иммунного ответа*
3. Предмет исследования:  
– *структура углеводных лигандов*  
– *белок-носитель (например, гемоцианин)*  
– *активаторы иммунитета (например, сапонины)*
4. Проблема, на решение которой направлено исследование  
– *повышение специфичности для разных типов раковых клеток*

Число смысловых аспектов определяется спецификой содержания каждого конкретного документа.

В качестве ключевых слов, выраженных отдельными словами естественного языка, как правило, используются *имена существительные в основной форме (единственное число, именительный падеж), или в наиболее часто встречающейся форме.*

Если в качестве ключевых слов, кроме существительных, необходимо использовать и другие значащие слова, то их следует объединять в словосочетания вокруг соответствующих существительных, например:

- *оптические неконтактные взрыватели,*
- *миниатюрные электронные лампы.*

Словосочетания, отражающие принятые технические термины, выписываются как одно ключевое слово, например:

- *тиратроны тлеющего разряда,*
- *температурный коэффициент реактивности.*

Ключевые слова должны иметь собственное значение. Например:

**неправильно:** *человеческий капитал, его оценка,*

**правильно:** *оценка человеческого капитала*

**Для повышения эффективности ключевых слов:**

- *используйте синонимы;*

<sup>17</sup> Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 642.

- *избегайте сложных словосочетаний:*

*неправильно: обработка и анализ данных, взаимосвязь (корреляция) рисков*

*правильно: обработка данных, анализ данных, взаимосвязь рисков, корреляция рисков*

- *по возможности не используйте слова в кавычках.*

- *не используйте слова с запятыми.*

*неправильно: факторы, определяющие качество*

*правильно: факторы качества, определение качества*

### **13.1.2.3 Цель (цели)**

Цели предлагаемого к реализации проекта должны быть увязаны с целями научно-технологического развития России и соответствовать приоритетам, определенным Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации<sup>18</sup> (далее - Стратегия).

В определении целей проекта необходимо указать полезные эффекты, которые могут обеспечиваться использованием предполагаемых научно-технических результатов, например:

- развитие международной кооперации;
- достижение результатов высокого уровня при выполнении международного проекта;
- получение доступа к зарубежной научной (научно-технической) инфраструктуре и получение новых компетенций;
- предоставление научно-исследовательским организациям новых и эффективных методов и средств проведения исследований;
- получение значимых научных результатов, позволяющих переходить к созданию новых видов научно-технической продукции;
- вывод на рынок новой научно-технической продукции, разработанных технологий мирового уровня;
- обеспечение экспортного потенциала и замещение импорта;
- обеспечение гарантий исключительного положения на рынке товаров (продукции, услуг) и (или) рынке технологий, в том числе за рубежом через использование интеллектуального права;
- повышение эффективности применения находящегося в эксплуатации технологического оборудования;
- прогрессивные структурные сдвиги в отрасли, технологии, создание новых рабочих мест;
- снижение экологической нагрузки на природу внедрением энергосберегающей экологически безопасной технологии производства товаров;
- обеспечение промышленности или населения новым видом информационных услуг и т.п.

### **13.1.2.4 Целесообразность проведения исследований**

#### **13.1.2.4.1 Описание проблемы**

В описании проблемы отражается обзор современного состояния проблемы, в котором могут быть указаны:

- характеристики проблемы как отражение определённых общественных потребностей;
- описание общего научно-технического, технологического состояния той или иной отрасли экономики, имеющей обозначенную проблему;
- сравнительная характеристика состояния (уровня научно-технологического развития) в аналогичной отрасли экономики (науки) других стран с примерами (описанием опыта) решения указанной проблемы;
- описание негативных последствий описываемой проблемы, тормозящих то или иное направление технологического развития;

и т.п.

#### **13.1.2.4.2 Обоснование актуальности**

Актуальность предлагаемого проекта может быть обоснована:

- ценностью результатов для реализации одного или нескольких приоритетов Стратегии;

<sup>18</sup> Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 642.

- значимостью решаемой задачи с точки зрения преодоления технических, технологических, ресурсных, экологических и др. ограничений на соответствующих направлениях развития экономики страны;
- необходимостью проведения исследований в отсутствие возможностей воспользоваться существующими решениями, методами, технологиями;
- целесообразностью самостоятельного проведения теоретических и экспериментальных исследований (в сравнении с возможностью закупки за рубежом прообразов или аналогов тех технических средств или технологий, в которых будут реализованы результаты исследований).

Обоснование актуальности предлагаемого проекта может быть приведено на основе:

- анализа современных тенденций развития соответствующей области (направления) науки, техники и технологий;
- описания состояния исследований (исследованности проблемы) в данной области в России и за рубежом, анализа (оценки) существующих технических (технологических) решений, анализ патентования в сфере планируемых исследований и разработок, в том числе анализ барьеров выхода на рынки технологий, продуктов и услуг;
- оценки уникальности предполагаемых прикладных научных исследований;
- оценки влияния результатов предлагаемого проекта на обеспечение реализации одного или нескольких выбранных приоритетов Стратегии.

Необходимо сделать вывод о современных тенденциях развития данной области науки и техники, о соответствии им предлагаемого проекта, а также о месте последнего в спектре работ данного направления и его преимуществах по сравнению с другими подходами.

В целях подтверждения соответствия направленности предлагаемого проекта научно-технологическим российским и мировым приоритетам необходимо привести ссылку на результаты исследований по прогнозированию развития научно-технологической сферы в предметной области проекта.

Необходимо представить краткий обзор ранее выполненных в России аналогичных проектов, в котором должен быть сделан вывод о принципиальных отличиях предлагаемого проекта от ранее выполненных работ, а также о наличии возможности кооперации и использования их результатов при выполнении работ по теме предлагаемого проекта.

#### **13.1.2.4.3 Новизна и научно-технический уровень**

К числу обоснований актуальности предлагаемой тематики и необходимости проведения работ в рамках Программы относится также и обоснование новизны предлагаемых исследований (проекта), инновационной составляющей и научно-технического уровня предполагаемых к разработке и последующей реализации научных и научно-технических результатов, технических и технологических решений, их значимость для реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации.

Признаками научной новизны, в частности являются:

- постановка новых научных и научно-технических задач;
- применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;
- возможность получения результата, способного к правовой охране.

Необходимо отразить недостатки существующих подходов и обосновать, почему необходим новый. Для сравнения следует выбрать 1-2 самых важных (ключевых) параметра (характеристики), наиболее убедительно иллюстрирующих недостатки существующих технологий или продуктов.

В целях обоснования новизны следует оценить научно-технический уровень проекта по сравнению с мировым уровнем развития науки и техники в предметной области проекта.

#### **13.1.2.5 Задачи и возможные пути их решения**

Необходимо четко сформулировать научную(ые) (научно-техническую(ие)) задачу(и), подлежащую(ие) решению в ходе предлагаемого проекта, и дать достаточно полное описание подходов для решения ставящейся(ихся) задачи(задач).

В формулировке задачи(задач) исследований должна прослеживаться последовательность и направленность в достижении цели.

К задачам проекта могут относиться:

- разработка новых принципов, методических подходов, методов, алгоритмов в исследуемой области, а также прототипов технических решений прикладных научно-технических проблем;
- моделирование и макетирование различных технических решений и технологических условий, изготовление моделей, макетов, экспериментальных образцов, прототипов новых типов (видов) продукции, технологических линий, оборудования, проведение экспериментов, исследовательских испытаний;
- разработка (формулировка) технических требований для создания новых типов (видов) продукции, технологий и т.п.;
- создание научно-методических и нормативно-технических документов (методик исследований, стандартов, алгоритмов, программ, лабораторных регламентов и т.п.);
- и т.д.

Наряду с описанием предлагаемых подходов, порядка действий, хода работ и т.п., рекомендуется выполнить анализ их выбора в сравнении с существующими теориями, методами, подходами и т.п., и охарактеризовать новизну выбранного способа решения поставленной задачи.

Необходимо обосновать возможность получения результатов, способных к правовой охране. Также может быть приведено дополнительное обоснование выполнения проекта в международной кооперации с данным(и) иностранным(и) партнером(ами).

### **13.1.2.6 Ожидаемые результаты**

Указывается перечень научных (научно-технических) результатов, планируемых к получению при выполнении исследований (проекта), в том числе результаты, планируемые к получению Иностранн(ы)ми партнером(ами) в международном проекте, и приведено их описание.

В описании каждого научного (научно-технического) результата, планируемого к получению при выполнении исследований (проекта), необходимо раскрыть сущность ожидаемого результата, выражающуюся в совокупности его существенных признаков. Формулировка может содержать характеристику отличий ожидаемого научно-технического результата от ближайших аналогов, а также задачу, на решение которой направлено получение данного результата, с указанием технического или иного положительного эффекта, который может быть получен при его использовании в ходе исследования или дальнейшей реализации.

Описание результатов работ Иностранн(о)го(ых) партнера(ов) должно предусматривать их состав, содержание, предназначение (роль в общем результате). Описание результатов должно носить не всеобщий, а целевой характер с точки зрения достижения целей предлагаемых исследований и выявлять целостность совместного проекта.

### **Области применения, способы использования ожидаемых результатов**

Рекомендуется обосновать возможности использования результатов работы, привести способы их использования.

Например:

- оценка практического применения результатов работы (где, при каких условиях будут применимы результаты работ, широта и масштабность их применения), в том числе с учетом межотраслевой направленности применения;
- прогнозная характеристика конкурентных преимуществ вероятных результатов работы, а также эффекта от их применения (значения эффективности, надежности, экономичности, экологичности, других качественных характеристик).

Рекомендуется также представить сведения, обосновывающие коммерческую и(или) социально-экономическую значимость проекта.

### **Потенциальные потребители ожидаемых результатов, возможные пути и необходимые действия по доведению до потребителя ожидаемых результатов, в том числе на международной арене**

В случае, если проект предусматривает наличие конкретного потребителя результатов интеллектуальной деятельности, созданных за счет средств гранта, в лице Индустриального

партнера, необходимо указать организацию, которая выполняет роль Индустриального партнера в рамках реализации проекта, и кратко описать, в чем состоит заинтересованность или наличие конкретной потребности в получении результатов исследований (проекта), а также потенциал использования им ожидаемых научно-технических результатов.

Обязательно следует охарактеризовать роль Индустриального партнера в проведении исследований (выполнении проекта) и реализации ожидаемых к получению результатов:

- внебюджетное софинансирование Индустриальным партнером работ по проекту в части, выполняемой Получателем, в виде денежных средств, перечисляемых на счет Получателя, в целях реализации им работ, направленных на получение результатов исследований (проекта);

- выполнение Индустриальным партнером работ, направленных на получение результатов исследований (проекта), за счет собственных средств;

- подготовка к практическому использованию (коммерциализации) и (или) использование Индустриальным партнером результатов, полученных в ходе реализации проекта.

К потенциальным потребителям ожидаемых научно-технических результатов исследований (проекта) могут также относиться учреждения, предприятия и организации, потенциально способные использовать результаты работ, как в своей повседневной деятельности, так и при создании новых образцов продукции, услуг.

При наличии иных потенциальных потребителей ожидаемых научно-технических результатов исследований (проекта) следует привести их краткое описание и обоснование использования ими ожидаемых результатов исследования (проекта), а также описать возможные пути и необходимые действия по доведению научно-технических результатов проекта до потенциального потребителя («траектория» движения результата от разработчика к потребителю).

При формировании заявки на участие в конкурсе наличие потенциальных потребителей ожидаемых научно-технических результатов исследований (проекта) может быть подтверждено их письмами и (или) запросами о востребованности ожидаемых научно-технических результатов, которые могут быть размещены в виде файлов в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе (ПРЗ) в составе дополнительных поясняющих и обосновывающих материалов.

### **13.1.2.7 Сведения об исполнителях проекта**

Следует привести список и краткое описание предполагаемых исполнителей проекта, включая Участника конкурса и его возможных соисполнителей, Индустриального партнера, Иностранного(ых) партнера(ов), других организаций, планируемых к привлечению для выполнения предлагаемых исследований, указав их полные наименования и местонахождение.

Указать предпосылки привлечения той или иной организации:

- наличие материально-сырьевых и финансовых ресурсов, кадров необходимой квалификации, производственных мощностей и инфраструктуры, необходимых для выполнения исследований;

- необходимость (целесообразность) привлечения к выполнению исследований учреждений высшего профессионального образования, молодых учёных, преподавателей, специалистов, аспирантов, студентов и др. представителей высшей школы, участия в работе коллективов ведущих научных школ.

При этом следует логично связывать специфику работ по предлагаемому проекту и особенности их ресурсного обеспечения.

Необходимо указать обобщенные сведения о квалификации коллектива исследователей-исполнителей проекта (со ссылкой на Форму 7)<sup>19</sup>.

В отношении коллектива исполнителей со стороны Иностранного(ых) партнера(ов), необходимо перечислить иностранных ключевых исполнителей (со ссылкой на пункт 2

---

<sup>19</sup> В данном пункте приводятся сведения общего характера, необходимо исключить дублирование информации, приведенной в Форме 7.



Формы 7) с указанием идентификационного номера Researcher ID (при наличии), а также описать:

- опыт участия иностранных ключевых исполнителей в выполнении проектов сопоставимого или более высокого научно-технического уровня, в том числе совместных с российскими ключевыми исполнителями (при наличии);
- опыт использования РИД иностранными ключевыми исполнителями.

### **13.1.2.8 Научный (научно-технический) задел**

#### **13.1.2.8.1. Результаты исследований в предметной области проекта**

Необходимо представить сведения о наличии имеющихся результатов, формирующих научный (научно-технический) задел проекта:

- сведения о результатах ранее выполненных аналогичных исследований и разработок (НИР, ОКР, ОТР) в предметной области проекта, формирующих научный (научно-технический) задел проекта;
- сведения о публикациях российских ключевых исполнителей по теме исследований (статьи, монографии, научные доклады), формирующих научный (научно-технический) задел проекта, опубликованных за последние 5 лет, в том числе в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus и Web of Science (со ссылкой на Форму 7);
- сведения об охраняемых результатах интеллектуальной деятельности (РИД) в предметной области проекта, формирующих научный (научно-технический) задел проекта, созданных российскими ключевыми исполнителями за последние 5 лет (со ссылкой на Форму 7).

#### **13.1.2.8.2 Материально-техническая база**

Указываются сведения о наличии у участников международного проекта - Участника конкурса и его соисполнителей, иностранного(ых) партнера(ов), Индустриального партнера - производственных мощностей и инфраструктуры (инфраструктурные научные объекты, дорогостоящее или уникальное научное оборудование), необходимых для выполнения работы, создания макетов, моделей, экспериментальных образцов.

#### **Особо отмечаются:**

- наличие дорогостоящего или уникального научного и технологического оборудования, планируемого к использованию при проведении предлагаемых исследований;
- наличие инфраструктуры для масштабирования технологий, опытного и мелкосерийного производства, инжиниринговой инфраструктуры, или возможностей использования объектов научной инфраструктуры и производственных мощностей (опытно-экспериментального производства), необходимых для реализации проекта и развития имеющегося научного (научно-технического) задела до стадии готовности к практическому использованию;
- наличие инфраструктуры сбыта и маркетинга или доказанное наличие доступа к таким инфраструктурам, принадлежащим третьим сторонам.

#### **Использование при выполнении исследований и наличие доступа Участника конкурса и его соисполнителей к уникальным научным стендам и установкам (УНУ), научному оборудованию центров коллективного пользования (ЦКП), объектов зарубежной инфраструктуры сектора исследований и разработок**

Указывается необходимость (или отсутствие таковой) использования УНУ и/или научного оборудования ЦКП, иных объектов научной инфраструктуры. В случае использования таковых приводится перечень предполагаемых к использованию УНУ и/или научного оборудования ЦКП, объектов научной инфраструктуры, и указываются планируемые работы на УНУ, оборудовании ЦКП и т.д. и их планируемый объем.

#### **13.1.2.9 Мероприятия по информированию общественности о ходе и результатах выполнения исследований**

Указываются планируемые мероприятия по информированию общественности о ходе и результатах выполнения исследований, в том числе:

- создание специализированного сайта в сети Интернет, посвященного проводимым исследованиям;

- размещение информации о ходе выполнения и результатах исследований на специализированном сайте и(или) на официальном сайте организации;
- организация и участие в семинарах, выставках и т.п. с докладами о ходе выполнения и результатах исследований.

#### **13.1.2.10 Риски проекта**

Рекомендуется провести детальный анализ рисков реализации проекта, включая риски неполучения запланированных результатов; риски, связанные с правовой охраной и использованием результатов исследований (проекта), сложностью защиты интересов правообладателей; риски интеграции в международную команду исследователей; риски постановки на производство и (или) сбыта продукции (услуг) и др.

### **13.2 Техническое задание**

В Техническом задании на проведение исследований (выполнение проекта) (далее - ТЗ) (Приложение 1 к Соглашению о предоставлении гранта, Форма 5) указываются все научные и научно-технические результаты, подлежащие к получению при проведении проекта, а также перечисляются все работы, предполагаемые к выполнению при проведении исследований (выполнении проекта), финансирование которых осуществляется как из средств гранта, так и за счет внебюджетных средств.

Перечень ожидаемых научных и научно-технических результатов

При этом для каждого наименования работ, предполагаемых к выполнению при проведении исследований (выполнении проекта), должен быть указан источник их финансирования (средства гранта или внебюджетные средства).

Не допускается одновременное финансирование одних и тех же работ из средств гранта и из внебюджетных средств.

#### **13.2.1 Цели выполнения исследований**

Устанавливаются технические цели выполнения исследований, которые должны быть измеряемыми и достижимыми в ходе (в процессе) выполнения исследований.

Следует различать цели и задачи исследований, направленные на достижение целей. К задачам исследований могут относиться:

- разработка новых принципов, методических подходов, методов, алгоритмов в исследуемой области, а также прототипов технических решений прикладных научно-технических проблем;
- моделирование и макетирование различных технических решений и технологических условий, изготовление моделей, макетов, экспериментальных образцов, прототипов новых типов (видов) продукции, технологических линий, оборудования, проведение экспериментов, исследовательских испытаний;
- разработка (формулировка) технических требований для создания новых типов (видов) продукции, технологий и т.п.;
- создание научно-методических и нормативно-технических документов (методик исследований, стандартов, алгоритмов, программ, лабораторных регламентов и т.п.).

#### **13.2.2 Перечень научных и научно-технических результатов, подлежащих получению при выполнении исследований**

В разделе должны быть перечислены (поименованы) планируемые материальные и (или) интеллектуальные результаты участника конкурса и иностранного партнера, подлежащие к получению при выполнении исследований.

Исходя из цели (целей) исследований, научно-техническими результатами проекта могут быть:

- научные и научно-технические основы для создания новых видов продукции и способов производства (технологий);
- вновь разработанные технические (технологические) принципы, методические подходы, методы, алгоритмы в исследуемой области, а также прототипы различных технических, программных, технологических решений прикладных научно-технических проблем и задач;
- научно-методические и нормативно-технические документы (методики исследований, стандарты, алгоритмы, программы, лабораторные регламенты и т.п.);

- определение (оценка) результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе исследований (при выполнении проекта), предложения и рекомендации по их использованию результатов интеллектуальной деятельности, правовой охране, в том числе за рубежом, и способам наиболее эффективного управления правами на них;
- сформулированные технические требования в виде проектов технических заданий на проведение ОКР (ОТР) по созданию новых типов (видов) продукции, технологий и т.п.

### **13.2.3 Требования к выполняемым работам**

В данном разделе ТЗ следует установить (сформулировать) требования по составу и содержанию предполагаемых к проведению работ в обеспечение выполнения стоящих перед проектом задач, а именно:

- по составу и содержанию исследовательских и аналитических работ;
- по составу и содержанию теоретических исследований и разработке прототипов технических, программных, технологических решений;
- по моделированию объектов исследования (математическому моделированию, имитационному, функциональному и т.п.);
- по разработке и изготовлению макетов (моделей, экспериментальных образцов, прототипов), а также лабораторного, стендового оборудования, установок и т.п. Должно указываться количество изготавливаемых моделей (макетов, экспериментальных образцов, прототипов, оборудования и т.п.);
- по экспериментальным исследованиям и проведению исследовательских испытаний экспериментальных образцов (объем, порядок проведения, обеспечение стендовым оборудованием). Для проведения экспериментальных исследований и исследовательских испытаний макетов (моделей, экспериментальных образцов) должны быть установлены требования по разработке программы и методики соответствующего вида исследований (испытаний).

Формулировки требований к содержанию работ по этапам должны отражать область (направление) проводимых исследований и разработок и объект проекта. Требования к составу и содержанию работ по проекту должны характеризовать этапность и последовательность, которые впоследствии должны быть транслированы в План-график исполнения обязательств при проведении научных исследований (выполнении проекта) (Приложение 2 к Соглашению о предоставлении гранта, Форма 5).

На первом этапе проекта проводится обоснование и выбор направления научных исследований с целью определения оптимального варианта направления на основе анализа состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований, и сравнительной оценки вариантов возможных решений с учетом результатов прогнозных исследований, проводившихся по аналогичным проблемам. Для этого должны быть предусмотрены следующие работы:

- выполнение аналитического обзора современной научно-технической, нормативной, методической литературы, затрагивающей научно-техническую проблему, исследуемую в рамках проекта;
- проведение патентных исследований в соответствии ГОСТ Р 15.011-96 «Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения».

На втором этапе, как правило, выполняется основной объем работ, связанный с теоретическими исследованиями. Этап теоретических исследований в обязательном порядке должен включать в себя разработку технической документации, отражающей технические (конструкторские, программные, технологические) решения, разработанные в ходе исследований, а также программ и методик экспериментальных исследований.

Результаты, полученные на этапе теоретических исследований, в обязательном порядке должны найти свое экспериментальное подтверждение на последующем этапе(ах) работ. Для этого проводят экспериментальные исследования с целью экспериментального подтверждения теоретических результатов в соответствии с разработанной программой и методиками экспериментальных исследований. Этап(ы) экспериментальных исследований должен(ны) включать также разработку и изготовления объектов экспериментальных исследований.

Обобщение результатов проекта, проверку их соответствия требованиям ТЗ, оценку результативности исследований и эффективности результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем проводят на заключительном этапе. В обязательном порядке должны быть проведены работы по подготовке предложений и рекомендаций по реализации (коммерциализации) результатов проекта, вовлечению их в хозяйственный оборот, а также, где это установлено ТЗ, связанных с разработкой технических требований для их опытно-конструкторской реализации (проект ТЗ на ОКР/ОТР).

Требования к составу и содержанию работ должны исходить из требований к составу научно-технических результатов работ, установленных разделом 2 ТЗ. Формулировки содержания работ должны носить четко ориентированный характер относительно целей проекта, вместе с тем, в требованиях должны выделяться работы, непосредственно связанные с получением научно-технических результатов, предусмотренных требованиями ТЗ.

### **13.2.4 Технические требования**

Устанавливаются основные технические требования, обеспечивающие выполнение стоящих перед научными исследованиями задач, в том числе требования, выработанные на основе анализа отечественных и зарубежных материалов, результатов ранее выполненных прогнозно-поисковых и прикладных научных исследований, достижений и перспективных направлений развития науки и техники в области разрабатываемой проблемы.

Требования должны быть сформулированы четко, исключая возможность их неоднозначного толкования и субъективной оценки качества продукции.

Величины, определяющие требования и технические характеристики продукции, указываются с допускаемыми отклонениями или оговариваются их максимальные или минимальные значения.

Статистические параметры задаются с указанием уровня вероятности, которому соответствует данное значение параметра.

Раздел должен детализировать требования к качественным и количественным характеристикам работ, а также требования к результатам работ по назначению, составу и назначению их составных частей и компонентов, требования по различным техническим характеристикам и параметрам. В общем случае в разделе должны быть отражены:

- требования по назначению научно-технических результатов;
- требования к показателям назначения, техническим характеристикам научно-технических результатов исследований;
- требования к объектам экспериментальных исследований.

#### **13.2.4.1 Требования по назначению научно-технических результатов исследований**

В подразделе следует установить (сформулировать) требования по назначению к результатам исследований, перечисленным в разделе 2 ТЗ, с точки зрения их практического (функционального) предназначения.

#### **13.2.4.2 Требования к показателям назначения<sup>20</sup>, техническим характеристикам научно-технических результатов исследований**

В подразделе следует установить (сформулировать) требования к техническим качественным и (или) количественным характеристикам предполагаемых результатов проекта.

Номинальные значения величин, определяющих количественные (качественные) требования, характеристики (параметры), нормы и показатели результатов проекта и условий их применения (реализации), приводят с допустимыми отклонениями. В случае указания наибольших и (или) наименьших допустимых значений величин должны быть указаны пределы допускаемых погрешностей их измерений (оценки).

В подразделе следует установить (сформулировать) технические требования к объектам, их составным частям и компонентам в которых предполагается реализация разработанных в ходе проекта технических (конструкторских, программных, технологических) решений. Такими

---

<sup>20</sup> Показатели, характеризующие сущность научно-технической продукции и ее функциональные свойства, устанавливающие способность продукции осуществлять свои функции в определенных условиях ее рационального применения по предназначению.

объектами, как правило, являются макеты, функциональные модели, лабораторные установки, а также экспериментальные образцы и т.п.

В общем случае в подразделе приводятся требования:

- к математическим/имитационным/программным и т.п. моделям;
- к экспериментальным образцам (макету, лабораторной установке и т.п.);
- к исследовательским (стендам, установкам).

В случае разработки моделей (математических, имитационных, программных и т.п.) требования устанавливаются по каждой модели.

Следует установить (сформулировать) требования:

- к назначению модели;
- к составу модели;
- к техническим характеристикам модели моделирования.

В состав требований к моделям следует включить, в том числе, требования:

- к величинам (техническим характеристикам), для определения которых должна быть построена модель;
- к ограничениям, которые должны быть наложены на переменные, чтобы выполнялись условия, для моделируемой системы;
- к допустимым значениям переменных, которые будут соответствовать оптимальному (наилучшему) решению задачи.

#### **13.2.4.3 Требования к объектам экспериментальных исследований**

В случае разработки экспериментального(ых) образца(ов) (макет, лабораторная установка и т.п.) требования устанавливаются по каждому экспериментальному образцу (макету, лабораторной установке и т.п.).

Состав технических требований к объекту экспериментальной реализации разработанных в рамках проекта технических решений в общем случае с учетом рода работ и вида объекта исследований может включать в себя следующие группы требований:

- требования по составу (объекта);
- требования к функционированию (объекта);
- требования к показателям назначения, параметрам, техническим характеристикам.

Следует привести перечень аппаратных составных частей и (или) программных, технологических компонентов объекта, а также требования по их функциональному назначению.

Следует установить (сформулировать) требования по составу выполняемых функций, требования к функциональным характеристикам (параметрам), обеспечивающим выполнение объектом (экспериментальным образцом, макетом и т.п.) своих функций в заданных условиях исследований.

Следует установить (сформулировать) требования по количественным и качественным характеристикам по предназначению объекта, показателям и техническим характеристикам, определяющим эффективность объекта, а также требования к техническим характеристикам (параметрам), его функционирования.

При разработке программного обеспечения и программных компонентов приводятся требования к программному обеспечению.

При необходимости изложения специфических требований допускается вводить и другие подразделы.

В состав требований к исследовательским (стендам, установкам) следует включить требования по составу и назначению составных частей стенда (установки), требования по функционированию, требования к количественным и качественным характеристикам, определяющим его функционирование. Требования устанавливаются по каждому стенду/установке.

#### **13.2.5 Требования к патентным исследованиям и регистрации результатов интеллектуальной деятельности**

Требования к патентным исследованиям и регистрации результатов интеллектуальной деятельности при проведении исследований (выполнении проекта) должны быть изложены в

следующей формулировке:

«1 На первом этапе выполнения проекта должны быть проведены патентные исследования в соответствии ГОСТ Р 15.011-96.

2 На остальных этапах проекта при получении результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), способных к правовой охране (в соответствии со ст. 1225 ГК РФ), должны быть проведены дополнительные патентные исследования в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96.

3 Должны быть представлены сведения об охранных и иных документах, которые будут препятствовать применению результатов работ в Российской Федерации и в других странах, и условия их использования с представлением соответствующих обоснованных предложений и расчетов.

4 При получении результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, они должны быть зарегистрированы в соответствии с законодательством РФ.

5 Все результаты, а также сведения об их использовании подлежат государственному учету в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации<sup>21</sup>».

### **13.2.6 Требования к разрабатываемой документации**

В разделе устанавливаются требования по составу и оформлению научно-технической и технической отчетной документации.

В научно-технической документации отражаются результаты, полученные в ходе исследований, описываются работы, проведенные в ходе исследований, а также технические (конструкторские, программные, технологические) решения, разработанные в ходе исследований.

К научно-технической документации относятся:

1) Отчеты об исследованиях (промежуточные и заключительный);

2) Отчеты о патентных исследованиях.

Результаты исследований, разрабатываемые в виде отдельных документов (методики, заключения, регламенты, предложения, рекомендации и др., а также проекты ТЗ на ОКР (ОТР), являются приложениями к отчетам о прикладных научных исследованиях.

К технической документации относится: конструкторская, программная, эксплуатационная, технологическая документация, в которой отражаются разработанные в ходе исследований технические (конструкторские, программные, технологические) решения.

Следует установить (сформулировать) требования к составу технической документации на разрабатываемые (создаваемые) в рамках исследований объекты экспериментальных исследований, т.е.: модели, макеты, экспериментальные образцы, лабораторные установки, стенды и т.п.

Требования по составу технической документации (ее перечню) зависят от общей области (направления) исследований и от разрабатываемых объектов экспериментальных исследований, таким образом, могут предусматривать разработку только конструкторской или только программной документации, технологической документации, а могут предусматривать их различное сочетание. Требования по составу технической документации устанавливаются отдельно по каждому объекту экспериментальных исследований.

Техническую документацию разделяют на:

— для аппаратных объектов (комплекс, комплект, устройство, конструкция, техническое сооружение) — конструкторскую,

— для программ для ЭВМ (программных компонентов и комплексов) — программную,

— для технологий (технологических процессов) — технологическую.

Требования по составу технической документации формулируются заявителем применительно к исследуемой области.

В состав эскизной конструкторской документации, могут входить:

— схемы в соответствии с ГОСТ 2.701-84 (структурные, функциональные, подключений,

---

<sup>21</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №327.

соединений, электрические, гидравлические и т.п. — демонстрирующие вновь разработанные тех. решения);

— чертежи (общего вида, габаритные, монтажные).

Если предмет исследований имеет сложную структуру, то могут быть сформулированы требования по разработке аналогичного комплекта документов на каждую составную часть. Для представления (демонстрации) особенностей и технических характеристик специфичных предмету исследований могут быть сформулированы требования по разработке иных конструкторских документов.

В состав эскизной программной документации обязательным является включение:

1) для программных комплексов:

— текст программы по ГОСТ 19.401-78;

— описание применения в соответствии с ГОСТ 19.502-78;

2) для программных компонентов:

— текст программы по ГОСТ 19.401-78;

— описание программы по ГОСТ 19.402-78.

Для аппаратно-программных комплексов должны быть разработаны требования как по составу конструкторской, так и по составу программной документации.

В состав эскизной технологической документации для исследований могут входить:

— лабораторный технологический регламент;

— технологическая инструкция для изготовления (производства) в лабораторных условиях экспериментальных партий материалов (продукции);

— другие.

В случае разработки и изготовления стендового (испытательного) оборудования в составе требований к документации устанавливаются требования по разработке технической документации на стенды (по каждому стенду/установке) в составе:

— схема функциональная;

— схема (электрическая, гидравлическая, пневматическая, газовая, кинематическая, вакуумная, оптическая, комбинированная и др.) соединений и подключения в соответствии с ГОСТ 2.701-84;

— инструкция по эксплуатации;

— формуляр в соответствии с ГОСТ 2.601-2006 и ГОСТ 2.610-2006.

Вместе с требованиями по составу технической документации в разделе устанавливаются требования по ее оформлению. Как правило, для этого приводят обозначение государственных стандартов из состава ЕСКД, ЕСПД, ЕСТД.

### **13.2.7 Этапы работ и сроки их выполнения**

Этапы работ и сроки их выполнения указываются в Плане-графике исполнения обязательств при проведении прикладных научных исследований (выполнении проекта) (Приложение 2 к Соглашению о предоставлении гранта, Форма 5).

План-график представляет собой календарный план работ по предполагаемому проекту, в котором должны отражаться:

— наименования этапов;

— содержание выполняемых работ и мероприятий на каждом этапе реализации проекта;

— перечень документов, разрабатываемых на каждом этапе реализации проекта;

— сроки, стоимость и источник финансирования планируемых работ.

Наименование и содержание этапов выполнения проекта устанавливаются с учётом характера и целевого назначения проекта и требований ГОСТ 15.101-98, ГОСТ 2.103-68, ГОСТ 3.1102-81, ГОСТ 19.102-77, ГОСТ 34.601-90 или иных нормативно-технических документов, соответствующих специфике проекта.

### **13.3 Рекомендации и пояснения к обоснованию стоимости проведения научных исследований (выполнения проекта)**

Участником конкурса при формировании заявки на ПРЗ предоставляется обоснование стоимости проведения научных исследований (выполнения проекта), которое должно включать обоснование общей стоимости проекта, с указанием объемов и сроков

финансирования работ за счет средств федерального бюджета (целевых средств гранта) и за счет внебюджетных источников.

На основании предоставленного обоснования стоимости выполнения работ по проекту оценивается соответствие финансового обеспечения проекта (средств гранта и средств из внебюджетных источников) характеру, объему и уровню сложности планируемых работ, необходимость и достаточность средств гранта для проведения планируемых работ по проекту, а также обоснованность включения в смету расходов средств гранта отдельных статей затрат, их величины и соотношения.

К расходам (затратам) при выполнении научных исследований необходимо отнести все фактические расходы (затраты), связанные с выполнением указанных работ.

### **13.3.1 Обоснование стоимости проведения прикладных научных исследований (выполнения проекта)**

Обоснование стоимости выполнения работ по проекту необходимо выполнить в соответствии с Формой 6 в виде технико-экономического обоснования (ТЭО), с использованием рекомендаций, содержащихся в «Методике обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в рамках реализации федеральных целевых программ и внепрограммных мероприятий в области науки, координируемых Министерством образования и науки Российской Федерации» (далее - Методика), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [http://fcpir.ru/upload/iblock/a09/metodika\\_obosnovaniya\\_nachalnoy\\_maksimalnoy\\_tseny\\_kontrakta\\_tseny\\_lota .pdf](http://fcpir.ru/upload/iblock/a09/metodika_obosnovaniya_nachalnoy_maksimalnoy_tseny_kontrakta_tseny_lota.pdf).

Основным для определения стоимости проведения научных исследований (выполнения проекта) принят затратный метод оценки путем обоснования предполагаемых затрат на выполнение работ, необходимых для проведения научных исследований (выполнения проекта). По усмотрению Участника конкурса в качестве дополнительных могут быть использованы указанные в Методике сравнительный и доходный методы оценки стоимости проекта.

Участник конкурса определяет и обосновывает общую стоимость выполнения работ по проекту, состав, объемы и сроки финансирования работ, которые предполагается выполнить за счет средств федерального бюджета (целевых средств гранта) и за счет внебюджетного софинансирования проекта.

Для обоснования стоимости выполнения работ по проекту рекомендуется планировать расходы по следующим статьям<sup>22</sup>:

#### **13.3.1.1 Выплаты персоналу (Код целевых средств 0100)**

В том числе:

Заработная плата:

— выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством; выплаты удержаний, произведенных с заработной платы, в том числе налог на доходы физических лиц.

Прочие выплаты:

— выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений;

— компенсация найма (поднайма) жилых помещений;

— компенсация за использование личного транспорта для служебных целей;

— другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников).

Начисления на выплаты по оплате труда:

---

<sup>22</sup> Соответствует Сведениям о направлении расходования целевых средств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации.



- уплата страховых взносов;
- пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;
- другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности.

### **13.3.1.2 Закупка работ и услуг (Код целевых средств 0200)**

В том числе:

Выплаты на приобретение услуг связи:

- услуги почтовой связи;
- услуги фельдъегерской и специальной связи;
- услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;
- другие аналогичные выплаты.

Выплаты на приобретение транспортных услуг:

- провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа;
- плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования);
- оплата контрактов (договоров) гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг;
- другие аналогичные выплаты.

Выплаты на приобретение коммунальных услуг:

- оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии;
- другие выплаты по оплате коммунальных услуг.

Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов.

Прочие работы, услуги:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы;
- услуги в области информационных технологий, в том числе: обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;
- приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;
- приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;
- услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации);
- услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами;
- оплата юридических и адвокатских услуг;
- услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям);
- другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.

### **13.3.1.3 Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств (Код целевых средств 0300)**

В том числе:

Увеличение стоимости нематериальных активов:

- выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:
  - на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин;
  - на товарные знаки и знаки обслуживания;

- на «ноу-хау» и объекты смежных прав;
- на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели.

Увеличение стоимости материальных запасов:

— выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:

- горюче-смазочных материалов;
- строительных материалов;
- мягкого инвентаря;
- запасных и (или) составных частей для машин, оборудования;
- другие аналогичные выплаты.

Увеличение стоимости основных средств.

#### **13.3.1.4 Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (Код целевых средств 0810)**

В том числе:

Уплата:

- налогов (включаемых в состав расходов);
- государственной пошлины и сборов, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием;
- иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

#### **13.3.1.5 Иные выплаты (Код целевых средств 0820)**

В том числе:

Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:

— выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников);

— иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100 – 0820.

#### **13.3.1.6 Накладные расходы (Код целевых средств 0888)**

В том числе:

Выплаты накладных расходов осуществляются в соответствии с условиями государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора с учетом пропорционального распределения накладных расходов сроком исполнения государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, контракта (договора).

#### **13.3.2 Обоснование объемов и возможности привлечения внебюджетных средств**

Должен быть представлен План привлечения внебюджетных средств, включающий средства из любых источников, в том числе:

- средства Иностранного(ых) партнера(ов), используемые им(и) для финансирования выполнения своих работ по проекту;
- собственные средства Индустриального партнера;
- собственные средства Получателя, в случае если проект предусматривает внебюджетное софинансирование работ по проекту за счет собственных средств.

Должны быть перечислены основные виды работ по проекту, выполнение которых финансируется из внебюджетных источников, с указанием их стоимости.

Сведения о размерах привлечения средств из внебюджетных источников должны исходить из требований настоящей Конкурсной документации к объему внебюджетного финансирования. Предложения Участника конкурса о направлениях использования внебюджетных средств должны учитывать специфику предполагаемых работ по заявляемой тематике.

Привлекаемые внебюджетные средства целесообразно направлять на выполнение работ, непосредственно не связанных с созданием результатов интеллектуальной деятельности за счет средств гранта или достижением требуемых значений показателей Программы. К ним, например, могут относиться:

аренда специального научно-исследовательского, технологического оборудования, контрольно-измерительной аппаратуры и т.п., необходимых для проведения исследований (выполнения проекта);

— закупка научно-исследовательского, технологического оборудования, контрольно-измерительной аппаратуры, необходимых для проведения исследований (выполнения проекта), если обосновано, что затраты на аренду превосходят стоимость такого оборудования/ аппаратуры;

— работы по подготовке (настройке) оборудования, аппаратуры, испытательных стендов, площадок и т.п. для проведения экспериментальных исследований;

— конструкторская и технологическая подготовка к испытаниям на собственной материально-технической базе;

— обзор и анализ литературы в предметной области проекта;

— проведение патентных исследований;

— получение правовой охраны РИД в Российской Федерации и при необходимости за рубежом;

— работы по подготовке к дальнейшему практическому использованию планируемых к получению результатов исследований (проекта);

и т.п.

Этот перечень не является закрытым. Участник конкурса и Индустриальный партнер самостоятельно формируют перечень работ и мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств из внебюджетных источников.

#### **13.4 Рекомендации по заполнению Плана-графика исполнения обязательств при проведении научных исследований (выполнении проекта)**

План-график исполнения обязательств при проведении научных исследований (выполнении проекта) представляет собой развёрнутый календарный план работ по выполнению предполагаемых научных исследований и определяет количество этапов и сроки отчетных периодов. При формировании Плана-графика в составе заявки на участие в конкурсе указываются: наименования этапов; состав выполняемых работ на каждом этапе научных исследований, перечень документов, разрабатываемых на каждом этапе научных исследований; сроки, стоимость и источник финансирования планируемых работ. В зависимости от требований к количеству этапов проекта в календарном году, установленных в конкурсной документации, Участник конкурса самостоятельно формулирует содержание этапов проекта, объединяя рекомендованные ГОСТ 15.101-98 работы при выполнении научных исследований с учетом характера и целевого назначения проекта.

План-график формируется как составная часть Соглашения (Приложение 2 к Соглашению о предоставлении гранта, Форма 5).

#### **13.5 Предварительный Договор о софинансировании и дальнейшем использовании результатов научных исследований (проекта)**

Предварительный Договор о софинансировании и дальнейшем использовании результатов научных исследований (проекта) между Участником конкурса и Индустриальным партнёром должен определять условия и порядок их взаимоотношений по следующим направлениям:

— софинансирование Индустриальным партнёром части работ по проекту за счет собственных средств;

— взаимодействие сторон в процессе выполнения проекта в части рассмотрения отчётной документации по проекту;

— распределение прав на результаты, в том числе материальные, полученных в ходе выполнения проекта;

— взаимодействие сторон в процессе осуществления Индустриальным партнером дальнейшего внедрения (промышленного освоения) результатов проекта.

**Договор должен содержать положение об отлагательных условиях использования прав и выполнения обязательств по Договору, под которыми понимается признание заявки, поданной Участником конкурса, победившей в конкурсе и заключение между**

## **Минобрнауки России и Участником конкурса Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и обязательстве подписать в этом случае основной договор.**

Рекомендуемая форма договора между Участником конкурса и Индустриальным партнёром о софинансировании и дальнейшем использовании результатов научных исследований (проекта) представлена в Форме 10.

### **13.6 Соглашение с иностранным(ими) партнером(ами) о научно-техническом/технологическом сотрудничестве в рамках выполнения совместного проекта**

Участник конкурса должен подтвердить наличие Соглашения (или его проекта) между ним и иностранным(ими) партнером(ами) о совместном выполнении представляемого на конкурс проекта.

Соглашение заключается на иностранном языке, предоставляется также его перевод на русский язык, заверенный Участником конкурса.

На момент подачи заявки допускается предоставление заверенной Участником конкурса сканированной копии проекта документа, на момент подписания Соглашения о предоставлении гранта необходимо предоставить оригинал или заверенную печатью и подписью Участника конкурса копию подписанного сторонами документа.

Указанный документ должен включать в себя следующие согласованные сведения о совместном проекте:

- название проекта (и его акроним, если есть);
- указание тематического направления<sup>23</sup> и приоритета<sup>24</sup>, в рамках которого осуществляется данный проект;
- полное название каждого из участвующих в проекте партнеров;
- сроки его выполнения проекта в целом и каждого из его этапов;
- объемы привлекаемого финансирования и их источники (в том числе вкладываемые в проект собственные средства партнеров, если таковые имеются);
- распределение между организациями-участниками проекта выполняемых работ (план-график выполнения работ по проекту), использование инфраструктуры, совместное пользование научно-исследовательским оборудованием, распределение рабочих визитов (если таковые предусмотрены);
- другие условия взаимодействия партнеров;
- ожидаемые РИД (объекты авторского права, а также патентных прав) и планируемый порядок их использования.

**Наличие пункта о планируемых РИД и распределения прав интеллектуальной собственности между участниками проекта является обязательным условием для предоставления субсидии.**

*Рекомендуемая для включения фраза:*

*«При использовании предшествующей интеллектуальной собственности в рамках выполнения указанного проекта Стороны будут заключать дополнительные лицензионные соглашения, которые будут являться предметом самостоятельного взаимодействия Сторон».*

<sup>23</sup> В соответствии с пунктом 3.1.1 настоящей Конкурсной документации.

<sup>24</sup> В соответствии с приоритетами, закрепленными Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации

## **14 РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ**

### **14.1 Пояснения к таблицам с показателями результативности предоставления гранта**

#### **14.2 Формы документов:**

Форма 1. Опись документов

Форма 2. Заявка на участие в конкурсе:

Форма 3. Сведения об организации

Форма 4. Пояснительная записка

Форма 5. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии

Форма 6. Обоснование стоимости

Форма 7. Сведения о квалификации

Форма 8. Сведения о квалификации Индустриального партнера

Форма 9. Информационное письмо Участника конкурса о соответствии требованиям конкурсной документации

Форма 10. Предварительный договор между Участником конкурса и Индустриальным партнером

Форма 11. Доверенность представителю Участника конкурса

Форма 12. Доверенность представителю Индустриального партнера

Форма 13. Письмо-обязательство Участника конкурса