

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации

_____ / А.Б. Повалко/

«15» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования и
науки Российской Федерации

_____ /В.Ш. Каганов/

«15» октября 2014 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого конкурса на право заключения государственного
контракта на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в
рамках ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям
развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»
(Мероприятие 3.3.2 - III очередь_21)**

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента управления
программами и конкурсными процедурами
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____ /М.С. Попов/

СОГЛАСОВАНО

Директор Международного
департамента
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____ /Н.Р. Тойвонен/

Москва - 2014 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)	4
А. Введение	4
Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки выполнения работ, оказание услуг	4
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты	4
Статья 3. Заказчик, информация о контрактной службе Заказчика, Специализированная организация	4
Статья 4. Участники закупки	4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки. Предоставление преимущества	4
Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ по Государственному контракту	5
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе	5
Б. Содержание и структура конкурсной документации	5
Статья 8. Содержание Конкурсной документации	5
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации	5
Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию	6
Статья 11. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса	6
В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе	6
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе	6
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 15. Требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе	8
Статья 16. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки	8
Статья 17. Предложение о цене Государственного контракта	9
Статья 18. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе.	9
Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе	10
Статья 19. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	10
Статья 20. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе	11
Статья 21. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе	11
Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе	12
Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	12
Статья 23. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок	13
Статья 24. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе	13
Статья 25. Определение лучших условий исполнения Государственного контракта	17
Статья 26. Определение победителей Конкурса	18
Статья 27. Итоги проведения Конкурса	18
Статья 28. Порядок заключения Государственного контракта	18
Статья 29. Обеспечение исполнения Государственного контракта	20
Статья 30. Подписание Государственного контракта	21
Статья 31. Возможность изменения условий Государственного контракта	21
Статья 32. Антидемпинговые меры	22
Статья 33. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки	23
Статья 34. Законодательное регулирование	23
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ (ИКЗ)	24
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА	42
РАЗДЕЛ IV. ЗАДАНИЕ	56
РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ	64

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.....	64
ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	66
ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ.	69
ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.....	82
ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ	84
ФОРМА 6. ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	85
ФОРМА 7. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ...	86
ФОРМА 8. СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА.....	87

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)

А. Введение

Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки выполнения работ, оказание услуг

1.1. Осуществление закупок, информация о которых содержится в п.1.1 Информационной карты закупки (далее-ИКЗ) и которые являются предметом настоящего открытого конкурса (далее также – Конкурс), осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными Конкурсной документацией.

1.2. Участник Конкурса, с которым по итогам проведения Конкурса заключается государственный контракт, должен будет выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Конкурса, в месте и в течение срока, указанных в пункте 1.2. ИКЗ.

Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

2.1 Финансирование заказа на выполнение работ, оказание услуг, по результатам размещения которого будет заключен Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 2.1. ИКЗ.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ, оказанных услуг, определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом к Конкурсной документации, и указаны в пункте 2.2. ИКЗ.

Статья 3. Заказчик, информация о контрактной службе Заказчика, Специализированная организация

3.1. Заказчик, указанный в пункте 3.1. ИКЗ, проводит Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации. Информация о контрактной службе Заказчика указана в пункте 3.1. ИКЗ.

3.2. Специализированная организация, указанная в пункте 3.2. ИКЗ, выполняет часть функций по организации и проведению Конкурса.

Статья 4. Участники закупки

4.1. Участником закупки (далее также – Участник, участник конкурса) является лицо, претендующее на заключение Государственного контракта (далее также – Контракт, контракт). Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки. Предоставление преимущества

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 5.1. ИКЗ. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 5.1. ИКЗ, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

5.2. Сведения о предоставлении преимуществ при проведении закупки указаны в пункте 5.2. ИКЗ.

Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ по Государственному контракту

6.1. Участник закупки вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ по Государственному контракту, если иное не оговорено в пункте 6.1. ИКЗ. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

Б. Содержание и структура конкурсной документации

Статья 8. Содержание Конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Конкурсная документация включает в себя все перечисленные ниже документы, а также изменения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего раздела:

- I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);
- II. Информационную карту закупки (ИКЗ);
- III. Проект Государственного контракта;
- IV. Задание;
- V. Формы для заполнения участниками закупки:
 - Форма 1 «Опись документов»
 - Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе»;
 - Форма 3 «Предложения участника конкурса в отношении объекта закупки»;
 - Форма 4 «Сведения о квалификации участника»;
 - Форма 5 «Доверенность»;
 - Форма 6 «Запрос на разъяснение Конкурсной документации»;
 - Форма 7 «Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе».
 - Форма 8 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника».

8.3. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в Конкурсной документации. Подача Заявки на участие в Конкурсе, не соответствующей требованиям Конкурсной документации, является основанием для отклонения такой заявки.

Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации

9.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в сроки, предусмотренные п. 9.1. ИКЗ. В случае если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе, Заказчик в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса в письменной форме или в форме электронного документа направляет Участнику закупки, от которого поступил указанный запрос, разъяснения положений Конкурсной документации.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания наименования и других реквизитов Участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Специализированной организации (при наличии) или членами Конкурсной (Единой) Комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия) с Участником закупки не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию

10.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении Конкурса и в течение двух рабочих дней направляются в письменной форме (заказными письмами) или в форме электронного документа всем Участникам закупки, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

10.3. Участники, использующие для подготовки своих Заявок на участие в Конкурсе Конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе, и не направившие заявления на получение Конкурсной документации, самостоятельно устанавливают факты внесения изменений в извещение о проведении Конкурса и в Конкурсную документацию.

10.4. Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении Конкурса, то Заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником закупки соответствующей информации.

Статья 11. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса

11.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе, в течение не более чем пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе

Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе

12.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке (п. 12.1. ИКЗ). Документы на иностранном языке, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть переведены на русский язык и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником с нарушением требований, указанных в пункте 12.1. настоящего раздела, признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации. Наличие указанных нарушений в Заявке является основанием для ее отклонения.

12.3. Участник вправе предоставить сопроводительную документацию на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе

13.1. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 13.1. ИКЗ. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ, оказания услуг по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ, оказания услуг по Государственному контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования, указанный в п. 13.1. ИКЗ на соответствующий год. В случае если цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену Государственного контракта и (или) цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ, оказания услуг по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ, оказания услуг по Государственному контракту в пределах одного финансового года превышает максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в п. 13.1. ИКЗ, данная Заявка отклоняется Комиссией на основании ее несоответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией.

13.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному контракту должен оплачивать в соответствии с условиями Государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.4. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту, связанные с исполнением Государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

13.5. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в валюте, указанной в пункте 13.5. ИКЗ

13.6. При оплате заключенного Государственного контракта, применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день платежа.

Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе

14.1. Заявку на участие в Конкурсе рекомендуется формировать в один том, содержащий следующие сведения и документы:

- Указанные в пунктах 15.1 и 15.2. ИКЗ;
- Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, подготовленное в соответствии со статьей 16 ИУЗ;

Все листы тома Заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый том Заявки на участие в Конкурсе должен содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплен печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписан

Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

14.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, Заказчик и Специализированная организация (при наличии) обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

Статья 15. Требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе

15.1. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе сведения и документы об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 15.1 ИКЗ, Предложение Участника в отношении объекта закупки в соответствии с пунктом 16.1 ИКЗ, Календарный план выполнения работ в соответствии с пунктом 17.1 ИКЗ. Непредставление Участником закупки указанных сведений и документов влечет отклонение Заявки Участника закупки на участие в Конкурсе.

15.2. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, указанные в пункте 15.2. ИКЗ, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Конкурса. Непредставление Участником закупки указанных документов влечет за собой отклонение Заявки Участника закупки от участия в Конкурсе.

15.3. Участник вправе представить в составе своей Заявки на участие в Конкурсе дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 5.1. ИКЗ.

15.4. В соответствии с пп. «г», пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона Участник закупки должен декларировать в Заявке на участие в Конкурсе свое соответствие обязательным требованиям, предусмотренным пп. 3) – 9) части 1 статьи 31 Федерального закона.

15.5. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в Конкурсе;
- о принятии арбитражным судом решения о признании такого Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;
- отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Статья 16. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки

16.1. Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, содержащее сведения, указанные в пункте 16.1 ИКЗ, и подтверждающие соответствие требованиям Конкурсной документации работ (услуг), которые Участник предлагает выполнить (оказать) в соответствии с Заявкой на участие в

Конкурсе.

16.2. Наименование, виды (содержание) и объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, а также сроки (периоды) их выполнения, указанные в составных частях Предложения участника конкурса в отношении объекта закупки (Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе», статья 17 ИУЗ) и в ч.1 «Календарный план выполнения работ (оказания услуг)» Формы 3 «Предложение участника в отношении объекта закупки» должны совпадать.

В случае несовпадения наименований, видов (содержания) выполняемых работ, оказываемых услуг, а также сроков выполнения работ в указанных документах, Заявка признается несоответствующей требованиям Конкурсной документации в связи с невозможностью достоверного определения параметров предложения Участника закупки, что влечет за собой отклонение такой Заявки.

Статья 17. Предложение о цене Государственного контракта

17.1. Порядок формирования цены Государственного контракта указан в пункте 17.1 ИКЗ.

17.2. Участник должен представить Предложение о цене Государственного контракта, подготовленное по Форме 2 «Заявка на участие в конкурсе» Конкурсной документации. Участник вправе указать в ч.1 «Календарный план выполнения работ (оказания услуг)» Формы 3 «Предложение участника в отношении объекта закупки» цену отдельных видов работ, услуг.

17.3. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки, является твердой, не может изменяться в процессе его исполнения (за исключением случаев, указанных в статье 32 ИУЗ) и не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 13.1 ИКЗ. Цена каждого единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ, оказания услуг по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ, оказания услуг по Государственному контракту в пределах одного финансового года, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в п. 13.1 ИКЗ. Заявка на участие в Конкурсе, содержащая цену Государственного контракта, превышающую начальную (максимальную) цену Государственного контракта и (или) содержащая цену единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ, оказания услуг по Государственному контракту или суммарную цену нескольких этапов выполнения работ, оказания услуг по Государственному контракту в пределах одного финансового года, превышающую максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в п. 17.1 ИКЗ, и (или) позволяющая корректировать, индексировать или изменять другим способом цену Государственного контракта, рассматривается как несоответствующая требованиям Конкурсной документации, что влечет за собой отклонение такой Заявки.

Статья 18. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе.

18.1. Участник должен подготовить Заявку на участие в Конкурсе и представить оригинал заявки на участие в конкурсе, оформленный в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями. Участнику рекомендуется представить копию Заявки на участие в Конкурсе в количестве, указанном в пункте 18.1. ИКЗ. На оригинале и копии указывается соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» или «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал.

18.2. Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии такого требования). Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования не

допускается. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение такой Заявки.

18.3. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с пунктом 18.2. настоящей статьи.

18.4. Заявка на участие в конкурсе в форме электронного документа, подается через единую информационную систему¹.

18.5. Участник закупки вправе подать в отношении одного лота только одну заявку на участие в Конкурсе.

18.6. Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

18.7. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.

18.8. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, рекомендуется формировать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1 раздела V «Формы для заполнения участниками закупки»).

18.9. При оформлении документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с формами, установленными раздела V «Формы для заполнения участниками закупки», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер, соответствующие сведения по которым представляются в составе заявки на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки.

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе

Статья 19. Опечатаывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

19.1. Участник закупки подает Заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание Заявки до вскрытия. На таком конверте указывается следующее:

- «На конкурс Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Открытый конкурс на право заключения в 2014 году государственного контракта на выполнение работ, оказание услуг в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (Мероприятие _____ – ___ очередь);
- «Заявка на участие в открытом конкурсе (шифр лота, наименование лота в соответствии с Извещением о проведении конкурса)»;
- «не вскрывать до ...» (указать дату и время вскрытия конвертов с заявками, установленные в Извещении о проведении конкурса).

19.2. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

19.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающими возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт маркирован с нарушением требований пункта 19.1., Заказчик не несет ответственности за вскрытие конверта раньше срока, а также несвоевременное поступление или не поступление его в Комиссию. В случае, если конверт не опечатан, Заказчик не несет ответственности за его содержимое.

19.4. Заявки на участие в конкурсе, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме представленных с нарушением сроков

¹ Указанный пункт Конкурсной документации, может быть применим Участником закупки, в случае, если возможность подачи такой формы заявки на участие в конкурсе предоставлена Единой информационной системой

подачи заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных одним участником закупки одновременно в отношении одного лота.

19.5. Участнику закупки рекомендуется предоставить следующие копии документов и сведений, входящих в состав заявки:

- а) Форма 5 «Сведения о квалификации участника конкурса»;
- б) Копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки.

Статья 20. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе

20.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в пункте 20.1 ИКЗ.

20.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 20.2 ИКЗ.

20.3. Заявки на участие в Конкурсе, направленные Участниками закупки по почте, поступившие позже даты и времени окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанных в пункте 20.1 ИКЗ, признаются полученными после окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Участник закупки при отправке Заявки на участие в Конкурсе по почте несет риск того, что такая Заявка будет доставлена по неправильному адресу, позже даты и времени, указанных в пункте 20.1 ИКЗ, и будет признана опоздавшей. Последствия признания Заявки полученной после окончания приема Заявок на участие в Конкурсе изложены в пункте 23.1 настоящего раздела.

20.4. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший не позднее срока, указанного в пункте 20.1 ИКЗ, регистрируется Заказчиком или Специализированной организацией (при наличии). Для обеспечения возможности идентификации поданной Участником Заявки на участие в Конкурсе, на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе указывается регистрационный номер Заявки Участника закупки, состоящий из номера Конкурса и регистрационного (порядкового) номера Участника. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, Заказчик или Специализированная организация (при наличии) выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

20.5. Участник предоставляет обеспечение Заявки на участие в Конкурсе размер и порядок предоставления которого, указаны в пункте 20.5 ИКЗ Конкурсной документации. Требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе распространяется на всех Участников закупки.

Статья 21. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе

21.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае отзыва своей Заявки на участие в Конкурсе Участник закупки представляет Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе по Форме 7 Раздела V Конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке на участие в Конкурсе подаются Участником закупки в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, в Заявку на участие в котором Участником закупки вносятся изменения, а также слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО" (*указать время и дату в соответствии с пунктом 20.2. Информационной карты ИУЗ*). Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В случае подачи Участником закупки изменений (в том числе дополнений) к Заявке на участие в Конкурсе Участник закупки также представляет сводный перечень изменений (дополнений) к документам Заявки на участие в Конкурсе, в которую вносятся изменения.

21.2. Конверт с изменениями к Заявке на участие в Конкурсе и сведения об отзыве Заявки на участие в Конкурсе регистрируются Заказчиком или Специализированной организацией в Листе регистрации, оформленном на Участника закупки, вносящего изменения в Заявку на участие в Конкурсе либо отзывающего Заявку на участие в Конкурсе.

21.3. Возврат отозванных Заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего Заявку, такой конверт с Заявкой возвращается невскрытым;
- если на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего Заявку, но представлена расписка в получении конверта с Заявкой на участие в Конкурсе, выданная Заказчиком или Специализированной организацией (при наличии), такой конверт с Заявкой на участие в Конкурсе возвращается невскрытым;
- если на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего Заявку, и не представлена расписка в получении конверта с Заявкой на участие в Конкурсе, выданная Заказчиком или Специализированной организацией (при наличии), что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, возврат такого конверта с Заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

21.4. После вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе внесение изменений в Заявки на участие в Конкурсе и отзыв Заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе

Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

22.1. При осуществлении закупки путем проведения Конкурса Заказчиком создается Комиссия. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе), рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

22.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.3. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 20.2 ИКЗ, начинается процедура вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.4. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 20.2 ИКЗ, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам закупки о возможности подать Заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.5. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются данному Участнику.

22.6. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Государственного контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, в единой информационной системе.

22.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

22.9. Заказчик или Специализированная организация (при наличии) осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Статья 23. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок

23.1. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Участникам закупки. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

Статья 24. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе

24.1 Комиссия рассматривает каждую Заявку на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

24.2 Участник закупки отклоняется Комиссией, в следующих случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных статьями 14, 15, 16 и 17 ИУЗ (за исключением документов, подтверждающих квалификацию Участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, если в Конкурсной документации установлен такой нестоимостной критерий оценки Заявок на участие в Конкурсе), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о работах, услугах, заказ на выполнение которых размещается;

2) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 Федерального закона и указанным в пункте 5.1. ИКЗ;

3) несоответствия Заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в Заявке на участие в Конкурсе предложения о цене Государственного контракта, превышающего начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 13.1 ИКЗ.

24.3. Заявка на участие в Конкурсе считается соответствующей требованиям Конкурсной документации, если:

- 1). Заявка на участие в Конкурсе, документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, оформлены в соответствии с требованиями Конкурсной документации. В Заявке на участие в Конкурсе представлены все требуемые Конкурсной документацией документы и сведения;
- 2). Сведения, указанные в Формах, приведенных в Разделе V «Формы для заполнения участниками закупки» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), соответствуют требованиям, указанным в п. 24.4. настоящей статьи и иным требованиям Конкурсной документации. Перечень Форм:
 - Форма 1 «Опись документов»;
 - Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе по лоту»;
 - Форма 3 «Предложения участника конкурса в отношении объекта закупки»;
 - Форма 4 «Сведения о квалификации участника»;
 - Форма 5 Доверенность.

24.4 Участник должен представить сведения о предлагаемых условиях исполнения Государственного контракта в виде заполненных Форм, приведенных в Разделе V «Формы для заполнения участниками закупки» Конкурсной документации (*кроме сведений о квалификации Участника закупки, в том числе наличии у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации*), с учетом следующих требований:

- 1) Требования по заполнению Формы 1 «Опись документов»:

В соответствии с данной Formой Участник закупки должен указать и направить документы, подтверждающие участие Участника закупки в конкурсе.
- 2) Требования по заполнению Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе»:

В соответствии с данной формой Участник закупки сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении конкурса и о согласии выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации, включая проект Государственного контракта, документы согласно Формы 1 «Опись документов».

Основные требования к представляемым Участником закупки сведениям:

а) в Заявке на участие в Конкурсе Участник закупки указывает предмет Государственного контракта, лот (шифр и наименование лота) в соответствии с извещением о проведении Конкурса и пунктом 1.1 ИКЗ;

б) заявленная Участником в пункте 2 Формы «Заявка на участие в конкурсе по лоту» цена Государственного контракта должна совпадать со сведениями, указанными в ч.1 «Календарный план выполнения работ (оказания услуг)» Формы 3 «Предложение участника в отношении объекта закупки». Если в Форме 2 «Заявка на участие в конкурсе» указана цена, отличающаяся от цены, указанной в ч.1 «Календарный план выполнения работ (оказания услуг)» Формы 3 «Предложение участника в отношении объекта закупки», то цена Государственного контракта, указанная в ч.1 «Календарный план выполнения работ (оказания услуг)» Формы 3 «Предложение участника в отношении объекта закупки», принимается в качестве предложения участника конкурса о цене Государственного контракта;

3) Требования по заполнению Формы 3 «Предложения участника конкурса в отношении объекта закупки»:

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в разделе IV «Задание» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Предложение Участника закупки в отношении объекта закупки должно содержать сведения о качестве предлагаемых Участником закупки работ, услуг.

В соответствии с Предложением участника конкурса в отношении объекта закупки, представленным победителем Конкурса или Участником закупки, с которым заключается контракт, составляется Приложение №2 к Государственному контракту.

Сведения, указываемые Участником закупки в Форме 2 «Заявка на участие в конкурсе» и Форме 3 «Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки» должны совпадать. В случае несовпадения указанных сведений Заявка Участника признается Комиссией не соответствующей требованиям Конкурсной документации и подлежит отклонению.

4) Требования по заполнению ч.1 «Календарный план выполнения работ (оказания услуг)» Формы 3 «Предложение участника в отношении объекта закупки»:

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Формой, в соответствии с требованиями, установленными в части IV «ЗАДАНИЕ» и иных частях настоящей Конкурсной документации. В соответствии с Календарным планом выполнения работ (оказания услуг), представленным Победителем Конкурса или Участником закупки (Участником конкурса), с которым заключается Государственный контракт, составляется Приложение №2 к Государственному контракту.

Участник закупки вправе указать цену отдельных работ, услуг (этапов). Отсутствие в Заявке на участие в Конкурсе сведений о цене отдельных работ, услуг (этапов), не является основанием для признания Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации.

24.5 Заказчик, Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

а) недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьями 14,15,16 и 17 ИУЗ;

б) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;

е) наличие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от

21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

ж) наличие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

и) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

24.6 Результаты рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все такие Заявки или только одна такая Заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

24.7 Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией. Критерии оценки, их содержание и значимость установлены в Конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

24.8 По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «Цена контракта» («Цена контракта за единицу работы, услуги»), который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по критерию «Цена контракта» («Цена контракта за единицу работы, услуги») указан в пункте 1 главы III «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе» приложения 1 к части 2 ИКЗ.

24.9 Комиссия по каждому критерию, указанному в пункте I приложения 1 к части 2 ИКЗ «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость», определяет рейтинг, который

представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по неценовым критериям указан в пунктах 2 «Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и 3 «Оценка заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» главы III «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе» приложения 1 к части 2 ИКЗ.

24.10 Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в пункте 4 «Итоговый рейтинг заявок» главы III «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе» приложения 1 к части 2 ИКЗ.

24.11 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссией Заявка Участника закупки признается надлежащей, а Участник закупки, подавший Заявку на участие в Конкурсе соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки, или Заявка Участника закупки признается несоответствующей требованиям Конкурсной документации, а Участник закупки не соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки.

24.12 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Указанные протоколы составляются в двух экземплярах.

К этим протоколам прилагаются содержащиеся в Заявках на участие в Конкурсе предложения Участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса или Участнику конкурса, подавшему единственную Заявку на участие в Конкурсе, с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса или Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

24.13 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, возвращаются на счета Участников закупок, за исключением победителя Конкурса, в течении не более чем пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Возврат банковской гарантии при подписании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Статья 25. Определение лучших условий исполнения Государственного контракта

25.1. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Государственного контракта, присваивается первый номер.

25.2. В случае если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Государственного контракта, меньший порядковый номер присваивается

Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

25.3. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения оценки таких Заявок, информация об Участниках, Заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, об участниках конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, решение каждого члена Комиссии об отклонении Заявок на участие в Конкурсе, о порядке оценки Заявок на участие в Конкурсе, о присвоении Заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе, принятое на основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

25.4. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация о месте, дате, времени проведения рассмотрения такой заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес Участника конкурса, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе, о решении каждого члена Комиссии о соответствии такой Заявки требованиям Федерального закона и Конкурсной документации, а также решение о возможности заключения Государственного контракта с Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе.

25.5. Любой Участник, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов Конкурса.

25.6. Любой Участник, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

Статья 26. Определение победителей Конкурса

26.1. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения Государственного контракта и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

Е. Заключение Государственного контракта

Статья 27. Итоги проведения Конкурса

27.1. Итогом проведения Конкурса является подписание Государственного контракта между Заказчиком и Участником, признанным победителем Конкурса, или иным Участником в случаях, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией.

Статья 28. Порядок заключения Государственного контракта

28.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником, с которым заключается Государственный контракт, Заявке на участие в Конкурсе и Конкурсной документацией. В случае если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата Государственного контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.

28.2. В случае если Заказчик заключает Государственный контракт с Участником, признанным Комиссией победителем Конкурса, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Заказчик направляет победителю Конкурса проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

28.3. Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение срока, указанного в пункте 30 ИКЗ, со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

28.4. В случае, если победитель Конкурса в срок, указанный в пункте 30 ИКЗ, не представил Заказчику подписанный Государственный контракт, переданный ему в соответствии с подпунктом 28.1 настоящего раздела, а также обеспечение исполнения Контракта, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Государственного контракта в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, и заключить Государственного контракта с Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Государственного контракта в случае согласия Участника конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Государственный контракт составляется Заказчиком путем включения в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения Государственного контракта, предложенных Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер. Проект Государственного контракта направляется Заказчиком Участнику конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта. Участник конкурса, Заявке на участие в Конкурсе, которому присвоен второй номер, вправе подписать Государственный контракт и передать его Заказчику в сроки, указанные в пункте 30 ИКЗ, а также обязан предоставить обеспечение исполнения Государственного контракта или отказаться от заключения Государственного контракта.

28.5. Непредоставление участником конкурса, Заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 30 ИКЗ, подписанных этим участником экземпляров Государственного контракта и обеспечения исполнения Государственного контракта не считается уклонением этого участника от заключения Государственного контракта. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся

28.6. После определения победителя Конкурса в срок, предусмотренный для заключения Государственного контракта, Заказчик обязан отказаться от заключения Государственного контракта с победителем Конкурса, либо при уклонении победителя Конкурса от заключения Государственного контракта с Участником конкурса, с которым заключается такой Государственный контракт, в случае установления факта:

1) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) отсутствия правомочности Участника закупки заключать Государственный контракт;

3) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) приостановления деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - для юридического лица;

7) наличия сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

8) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) отсутствия обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

28.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются победителю Конкурса в течение не более пяти рабочих дней с даты заключения с ним Государственного контракта.

Статья 29. Обеспечение исполнения Государственного контракта

29.1. Государственный контракт заключается только после предоставления Участником, с которым заключается Государственный контракт, банковской гарантии, оформленной в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях», используемых для целей Федерального закона или передачи заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения Государственного контракта, предусмотренном Конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения Государственного контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким Участником конкурса самостоятельно. Размер и порядок предоставления обеспечения Государственного контракта установлены в пункте 29.1. ИКЗ.

29.2. В ходе исполнения Государственного контракта Участник конкурса, с которым заключен Государственный контракт, вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения

Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

Статья 30. Подписание Государственного контракта

30.1 Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе и представить все экземпляры Государственного контракта Заказчику.

30.2. Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения оценки Заявок на участие в Конкурсе.

30.3. В случае расторжения Государственного контракта в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Государственного контракта, Заказчик вправе осуществить закупку, работы (услуги), выполнение (оказание) которой являлось предметом расторгнутого Государственного контракта, в соответствии с положениями пункта 6 части 2 статьи 83 Федерального закона. При этом в случае если до расторжения Государственного контракта Участник конкурса, с которым заключен Государственный контракт, частично исполнил обязательства, предусмотренные Государственным контрактом, при заключении нового Государственного контракта, объем выполняемой работы (оказываемой услуги), должен быть уменьшен с учетом объема выполненной работы (оказываемой услуги) по расторгнутому Государственному контракту, а цена Государственного контракта, заключаемого в соответствии с настоящим пунктом, должна быть уменьшена пропорционально объему выполненной работы (оказываемой услуги).

Статья 31. Возможность изменения условий Государственного контракта

31.1. Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работ, услуг и иных условий исполнения Государственного контракта.

31.2. В случае если Заказчику сократили ранее доведенные лимиты бюджетных обязательств, что повлекло за собой невозможность исполнения Государственного контракта на первоначально обговоренных условиях, и цена Государственного контракта не может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работ, Заказчик сокращает количество работ, услуг в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1090.

31.3. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон, в случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работ (услуг) не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемых работ (оказываемых услуг) не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работ (услуг) исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы (услуги), но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренных Государственным контрактом объема работ (услуг) стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы (услуги).

Статья 32. Антидемпинговые меры

32.1. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником закупки обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в пункте 29.1. ИКЗ, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

32.2. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в пункте 29.1. ИКЗ, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки в соответствии с пунктом 32.3.

32.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким Участником в течение одного года до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику закупки неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнены без применения к такому Участнику закупки неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)).

В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить Государственный контракт в соответствии с пунктом 32.2.

32.4. Информация, предусмотренная пунктом 32.3, предоставляется Участником закупки в составе Заявки по Форме 8 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника».

Комиссия отклоняет такую Заявку на участие в Конкурсе в случае признания указанной информации, предусмотренной пунктом 32.3, недостоверной.

Решение об отклонении Заявки на участие в Конкурсе в указанном случае фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе с указанием причин отклонения Заявки на участие в Конкурсе, доводится до сведения Участника закупки, направившего Заявку на участие в Конкурсе, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

32.5. Обеспечение, указанное в пунктах 32.1 и 32.2, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, при подписании Государственного контракта.

Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.

В этом случае уклонение Участника закупки от заключения Государственного контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех Участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Статья 33. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

33.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, Специализированной организации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Статья 34. Законодательное регулирование

34.1. Осуществление закупок на выполнение работ для государственных нужд регулируется законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ (ИКЗ)

Приведенные ниже конкретные данные об условиях проведения Конкурса дополняют собой положения Инструкции Участникам закупки (ИУЗ). В случае противоречий между положениями Информационной карты закупки (ИКЗ) и ИУЗ, ИКЗ имеет преобладающую силу.

ИУЗ 1.1.	Вид и предмет Конкурса: Открытый конкурс на право заключения государственного контракта на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (Мероприятие 3.3.2 –III очередь_21) Количество лотов: 1. ЛОТ 1 Шифр: 2014-16-598-0008 Предмет государственного контракта по лоту 1: Выполнение работ, оказание услуг по теме: «Организация и проведение Международного научного форума в рамках деятельности Средиземноморской научной комиссии (The Mediterranean Scientific Commission) (Сочи)».
ИУЗ 1.2.	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации, г.Сочи Работы выполняются в 1 этап. Работы выполняются (услуги оказываются) с момента заключения государственного контракта и до момента сдачи отчетной документации: По I этапу: 12 декабря 2014 г.; Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по государственному контракту (этапу Государственного контракта): По I этапу: 19 декабря 2014 г.
ИУЗ 2.1.	Источник финансирования заказа: Работы по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета.
ИУЗ 2.2.	Форма, сроки и порядок оплаты: Форма оплаты – безналичный расчет. Заказчик производит оплату выполненных работ (оказанных услуг) перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке: - Заказчик производит авансовые платежи при условии поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет Заказчика, в размере 30 (Тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых в соответствующем году работ (оказываемых услуг): в 2014 году - в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания Сторонами настоящего Государственного контракта. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным

	Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.
ИУЗ 3.1.	<p>Заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Место нахождения: Россия, г. Москва, Тверская ул., д.11.</p> <p>Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11.</p> <p>Контактное лицо от Заказчика: Воронин В.И.,</p> <p>Контактный телефон: 8-499-702-85-40, : 8-495-629-73-32,</p> <p>Адрес электронной почты (E-mail): konkurs@fcntp.ru, voronin-vi@mon.gov.ru,</p> <p>Информация о контрактной службе: Ответственное должностное лицо за заключение контракта: Воронин В.И, тел. 8-495-629-73-32, e-mail: voronin-vi@mon.gov.ru</p>
ИУЗ 3.2.	<p>Специализированная организация: Нет</p> <p>Место нахождения: Нет</p> <p>Почтовый адрес: Нет</p> <p>Контактное лицо от Специализированной организации: Нет</p> <p>Контактный телефон: Нет</p> <p>Адрес электронной почты (E-mail): Нет</p>
ИУЗ 5.1.	<p>Требования, предъявляемые к Участнику закупки.</p> <p>Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице,

	<p>исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;</p> <p>9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>
ИУЗ 5.2.	<p>Преимущества, предоставляемые при участии в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) учреждений и предприятий уголовно исполнительной системы, организаций инвалидов и субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: не установлены</p>
ИУЗ 6.1.	<p>Участник закупки вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ по Государственному контракту.</p>
ИУЗ 9.1.	<p>Разъяснения положений Конкурсной документации предоставляются Участникам закупки, начиная со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе конкурсной документации, и, не позднее,</p>

	чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
ИУЗ 12.1.	Язык Заявки на участие в Конкурсе. Русский
ИУЗ 13.1.	Начальная (максимальная) цена государственного контракта: 9 000 000 (Девять миллионов) рублей 00 коп., в том числе: в 2014 г. – 9 000 000 (Девять миллионов) рублей 00 коп. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) приведено в приложении № 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».
ИУЗ 13.5.	Валюта Заявки на участие в Конкурсе. Рубль Российской Федерации
ИУЗ 15.1.	Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе следующие документы и сведения. 1. Общие сведения об Участнике закупки, предусмотренные формой заявки. 2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. 4. Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 – 9

ИКЗ 5.1.

5. Копии учредительных документов Участника (для юридического лица).

6. В случае если заключение Государственного контракта в соответствии с настоящей Конкурсной документацией на условиях, предложенных Участником, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Контракта является для Участника крупной сделкой, в зависимости от организационно-правовой формы Участника - юридического лица представляет:

а) документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью) либо документ, подтверждающий, что Участник является обществом, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа,

б) документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (для Участников, зарегистрированных в форме акционерного общества) либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа,

с) документ, подтверждающий согласие собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

д) документ, подтверждающий согласие соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 13 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

е) документ, подтверждающий предварительное одобрение наблюдательного совета автономного учреждения на совершение крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 15 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. В случае если для Участника выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе (если данное требование установлено Конкурсной документацией), обеспечения исполнения контракта (если данное требование установлено Конкурсной документацией) не являются крупной сделкой, Участник вправе в составе Заявки на участие в Конкурсе представить оригинал уведомления на бумажном носителе о том, что для Участника закупки выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения контракта не являются крупной сделкой.

8. Документы, подтверждающие соответствие Участника и (или) предлагаемых им работ или услуг условиям, запретам и ограничениям (в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона), или заверенные копии таких документов: **не установлено.**

9. Копии документов, подтверждающих соответствие работы или

	<p>услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной работе или услуге в конкурсной документации). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром (при установлении заказчиком): не установлено.</p> <p>10. В случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса по Форме 8 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника».</p> <p>11. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).</p> <p>12. Документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: не установлено.</p> <p>13. Документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки. Непредставление в составе заявки сведений о квалификации не является основанием для отказа участнику в допуске к участию в конкурсе.</p>
ИУЗ 15.2.	<p>Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом торгов:</p> <p>Не установлено.</p>
ИУЗ 16.1.	<p>Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, содержащее следующие сведения:</p> <p>Сведения, содержащиеся в Форме 2 «Заявка на участие в конкурсе» раздела V Конкурсной документации;</p> <p>Сведения, содержащиеся в Форме 3 «Предложение участника в отношении объекта закупки» раздела V Конкурсной документации;</p> <p>Сведения, содержащиеся в Форме 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации.</p>
ИУЗ 17.1.	<p>Порядок формирования цены Государственного контракта:</p> <p>В цену работ, выполняемых по Государственному контракту, включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.</p> <p>Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе Предложение о цене Государственного контракта.</p> <p>Предложение о цене Государственного контракта должно быть подготовлено в соответствии с Формой 1 «Заявка на участие в конкурсе» и ч. 1 «Календарный план выполнения работ (оказания услуг)» Формы 3 «Предложение участника в отношении объекта закупки» конкурсной документации. Участник вправе указать цену отдельных видов работ, услуг. Цена Государственного контракта, выраженная цифрами и прописью, должна совпадать.</p> <p>В случае если в Предложении о цене Государственного контракта имеются</p>

	расхождения между обозначением цены прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению цена, указанная прописью.
ИУЗ 18.1.	<p>Количество копий Копия на бумажном носителе не требуется.</p> <p>В целях оптимизации конкурсных процедур Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе документы приложить на электронном носителе (CD - диск), который вкладывается в конверт с заявкой на участие в Конкурсе.</p>
ИУЗ 20.1.	<p>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником закупки самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте.</p> <p>При доставке почтой заявки направляются на официальный адрес Заказчика: 125993, ГСП-3, г. Москва, Тверская улица, д. 11.</p> <p>При доставке нарочным заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 125993, г. Москва, Брюсов пер., д. 21, подъезд 1, комната 110</p> <p>Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Заказчиком ежедневно, в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 9 часов 30 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 9 часов 30 минут до 16 часов 30 минут по московскому времени.</p> <p>Дата начала подачи заявок «17» октября 2014 г.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 11 часов 00 минут по московскому времени «6» ноября 2014 года.</p> <p>Так как в Минобрнауки России осуществляется пропускной режим, заказ пропусков на право прохода в здания осуществляется участником закупки заблаговременно.</p> <p>Контактный телефон для предварительного заказа пропуска в здания Минобрнауки России (495) 530-67-00, (495) 530-67-02</p> <p>В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в п. ИУЗ 20.2 Конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса, заявки на участие в конкурсе принимаются по месту проведения заседания Конкурсной комиссии.</p> <p>Проход в здание Минобрнауки России на процедуру вскрытия заявок на участие в Конкурсе по адресу: Брюсов пер., д. 11 осуществляется по предъявлению паспорта представителя участника закупки.</p>
ИУЗ 20.2.	<p>Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 11 часов 00 минут по московскому времени «6» ноября 2014 года по адресу: Россия, 125993, г. Москва, Брюсов пер., д.11, 1 этаж, зал заседаний.</p>
ИУЗ 20.5.	<p>Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе: Размер обеспечения заявки - 1% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет: По лоту №1: 90 000 (Девяносто тысяч) рублей 00 коп.</p>

а) Обеспечение заявки путем внесения денежных средств

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, в случае если Участником выбрана такая форма обеспечения заявки, как внесение денежных средств:

Получатель:

Министерство образования и науки Российской Федерации

125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 4

Расчетный счет: 40302810900001001901 МОУ ФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, л/с 05951000740) в ОПЕРУ-1

Банка России, г. Москва

БИК 044501002

ИНН 7710539135

КПП 771001001

ОКПО 00083380

ОКТМО 45382000

В платежном поручении в графе «Наименование платежа» указывается: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе на право заключения Государственного контракта на выполнение работ, оказание услуг в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», по Лоту ____, наименование Лота «_____»

Для ускорения возврата денежных средств, направленных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе бюджетным организациям рекомендуется в платежном поручении указать КБК участника закупки.

б) Обеспечение заявки банковской гарантией

Заказчик в качестве обеспечения заявок принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Федерального закона;

	<p>6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;</p> <p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.</p> <p>8) право заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.</p> <p>Отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий является основанием для отказа в принятии такой банковской гарантии заказчиком.</p>
<p>ИУЗ 29.1.</p>	<p>Обеспечение исполнения Государственного контракта. Срок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта: В течение 10 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вместе с подписанными экземплярами контракта. Размер обеспечения исполнения Государственного контракта - 20% от начальной (максимальной) цены, что составляет: По лоту № 1: 1 800 000 (Один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 коп.</p> <p><u>а) Обеспечение путем внесения денежных средств</u> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения исполнения контракта как залог денежных средств: Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 4 Расчетный счет: 40302810900001001901 МОУ ФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, л/с 05951000740) в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва БИК 044501002 ИНН 7710539135 КПП 771001001 ОКПО 00083380 ОКТМО 45382000</p> <p>В платежном поручении в графе «Наименование платежа» указывается: «Обеспечение исполнения государственного контракта на выполнение работ по теме: «_____» тема лота</p> <p><u>б) Обеспечение банковской гарантией</u> Заказчик в качестве обеспечения исполнения контракта принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</p>

	<p>Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.</p> <p>Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения контракта должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.</p> <p>Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику; 5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона; 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта; 7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии. 8) право заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии <p>В случае если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного Государственным контрактом срока, Исполнитель в течение 5 рабочих дней должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта.</p>
<p>ИУЗ 30</p>	<p>Срок подписания Государственного контракта</p> <p>Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 30 ИУЗ. Победитель конкурса должен представить все экземпляры контракта заказчику в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Государственный контракт заключается после предоставления обеспечения исполнения контракта.</p>

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
ПО ЛОТУ 1**

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

Таблица 1 Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев в процентах (К)
1.	Цена контракта	60%
2.	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	15%
3	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	25%
Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в конкурсе		100

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Критерий «Цена контракта»

Таблица 2

Наименование	Единица изменения	Содержание критерия
Цена контракта	Российский рубль	Оценивается снижение цены контракта, предложенной участником конкурса в его заявке на участие в конкурсе, по сравнению с установленной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации начальной (максимальной) ценой контракта

Критерий «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»

Таблица 3

Показатели критерия	Содержание критерия	Значимость показателя (%)
Качественные характеристики результатов выполнения работ (оказания услуг)	Оценивается с точки зрения достижения наилучшего результата выполнения работ, оказания услуг, указанных в Задании (Раздел IV. Задание по лоту). Участник конкурса представляет Предложение участника закупки в отношении объекта закупки по форме 3 раздела V настоящей конкурсной документации в части предложенных методов и способов решения основных задач Задания для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с заданными качественными характеристиками;	50

Показатели критерия	Содержание критерия	Значимость показателя (%)
	соответствие состава и содержания результатов выполнения работ (оказания услуг) установленным требованиям; предложения по выполнению количественных требований к работам (оказываемым услугам); предложения по достижению значений программных индикаторов и показателей. Оценка осуществляется в сравнении с заявками, поданными всеми участниками конкурса.	
Функциональные характеристики результатов выполнения работ (оказания услуг)	Оценивается с точки зрения достижения наилучшего результата выполнения работ, оказания услуг, указанных в Задании (Раздел IV. Задание по лоту). Участник конкурса представляет Предложение участника закупки в отношении объекта закупки по форме 3 раздела V настоящей конкурсной документации в части наличия, обоснованности и достаточности предлагаемых методов, способов и программно-аппаратных решений для обеспечения требуемой функциональности результатов выполнения работ. Оценка осуществляется в сравнении с заявками, поданными всеми участниками конкурса.	50
Сумма величин значимости показателей:		100

Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»

Таблица 4

Показатели критерия	Содержание критерия	Значимость показателя (%)
Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг	Сведения о наличии в коллективе исполнителей работ кадров высшей квалификации, определяющих потенциальную успешность их выполнения (в т.ч.: докторов и кандидатов наук, инженерно-технических работников, преподавателей ВУЗов, аспирантов), имеющих опыт организационно-методического обеспечения мероприятий в предметной области лота, а также других необходимых специалистов; - наличие у исполнителей публикаций по результатам работ в предметной области лота (за 5 предшествующих лет)	30
Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема	Информация о количестве и объемах финансирования выполненных работ (оказанных услуг) в предметной области лота в рамках федеральных, региональных, ведомственных целевых программ и внепрограммных мероприятий, в том числе по заказам Минобрнауки России (за 5 предшествующих лет)	50
Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в	Наличие у участника закупки материальных ресурсов, оборудования и их достаточность для выполнения работ (оказания услуг) с заданными качественными и	10

Показатели критерия	Содержание критерия	Значимость показателя (%)
части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ (оказания услуг)	количественными характеристиками	
Деловая репутация участника закупки	Характеристика успешности и уровень выполненных работ (оказанных услуг) в предметной области лота (оценка полученных результатов научным сообществом; награды; премии; дипломы, в т.ч. за участие в выставках; отзывы заказчиков работ (услуг))	10
Сумма максимальных значений всех показателей:		100

I. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Общие положения

В соответствии с требованиями федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. №1085, Заказчик устанавливает используемые для определения исполнителя критерии оценки и величины значимости критериев оценки в Конкурсной документации. При этом количество используемых для определения Исполнителя критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена контракта".

Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком и указанных в Приложении №1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», должна составлять 100 процентов.

Заказчик вправе предусмотреть в Конкурсной документации показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых работ по нестоимостным критериям оценки.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

В случае, если Заказчиком в Конкурсной документации предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, формула расчета количества баллов, или порядок их определения.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения), установленному в Приложении №1 в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия определяет победителя конкурса по каждому лоту отдельно. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

Решение комиссии отражается в Протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. В Протоколе рассмотрения и оценки должны содержаться сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев.

1. Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию «цена контракта»

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена контракта" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

При оценке заявок по критерию «цена контракта» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта. Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2. Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки» установлены показатели:

- Качественные и количественные характеристики результатов выполнения работ, максимально возможное количество выставяемых баллов – 50;
- Функциональные характеристики результатов выполнения работ, максимально возможное количество выставяемых баллов – 50.

Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.

Количество баллов, присуждаемых каждой заявке по критерию оценки «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки» ($НЦБ_{КХ}$), определяется по формуле:

$$НЦБ_{КХ} = K_{ЭН} \times \sum_{j=1}^n (B_j \times K_{ЭО});$$

где: $K_{ЭН}$ - коэффициент значимости критерия, указанный в таблице 1 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;

B_j – максимально возможное количество баллов, присуждаемое каждой заявке по j -му показателю критерия, $j=1, \dots, n$;

n – количество показателей критерия;

$K_{ЭО}$ – коэффициент экспертной оценки, значение которого изменяется от 0 до 1,0 с шагом, равным 0,1 в пределах шкалы:

$K_{ЭО} = 0$ – сведения, представленные в заявке для оценки по j -му показателю полностью не соответствуют содержанию критерия, указанному в таблице 3 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», либо отсутствуют;

$0 < K_{ЭО} \leq 0,5$ – сведения, представленные в заявке для оценки по j -му показателю не в полной мере отражают возможность достижения цели работы, получения заданных результатов и выполнения установленных, в том числе технических и других требований к работам;

$0,5 < K_{ЭО} \leq 0,75$ – сведения, представленные в заявке для оценки по j -му показателю в значительной мере отражают возможность достижения цели работы, получения заданных результатов и выполнения установленных требований, в том числе технических и других требований к работам;

$0,75 < K_{ЭО} \leq 1,0$ – сведения, представленные в заявке для оценки по j -му показателю практически в полной мере отражают возможность достижения цели работы, получения заданных результатов и выполнения установленных, в том числе технических и других требований к работам.

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» установлены показатели:

- Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг - максимально возможное количество выставяемых баллов – 30;

- Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема - максимально возможное количество выставяемых баллов – 50;

- Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей,

технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг - значимость 10%, максимально возможное количество выставяемых баллов – 10;

- Деловая репутация участника закупки - максимально возможное количество выставяемых баллов – 10.

Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.

Количество баллов, присуждаемых каждой заявке по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» ($НЦБ_{KB}$), определяется по формуле:

$$НЦБ_{KB} = K_{ЭН} \times \sum_{j=1}^m (B_j \times K_{ЭО});$$

где: $K_{ЭН}$ - коэффициент значимости критерия, указанной в таблице 1 Приложения №1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;

B_j – максимально возможное количество баллов, присуждаемое каждой заявке по j -му показателю критерия, $j=1, \dots, m$;

m – количество показателей критерия;

$K_{ЭО}$ – коэффициент экспертной оценки, значение которого изменяется от 0 до 1,0 с шагом, равным 0,1 в пределах шкалы:

$K_{ЭО} = 0$ – сведения, представленные в заявке для оценки по j -му показателю полностью не соответствуют содержанию критерия, указанному в таблице 4 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», либо отсутствуют;

$0 < K_{ЭО} \leq 0,5$ - сведения, представленные в заявке для оценки по j -му показателю не в полной мере отражают возможность достижения цели работы, получения заданных результатов и выполнения установленных, в том числе технических и других требований к работам;

$0,5 < K_{ЭО} \leq 0,75$ – сведения, представленные в заявке для оценки по j -му показателю, в значительной мере отражают возможность достижения цели работы, получения заданных результатов и выполнения установленных требований, в том числе технических и других требований к работам;

$0,75 < K_{ЭО} \leq 1,0$ – сведения, представленные в заявке для оценки по j -му показателю практически в полной мере отражают возможность достижения цели работы, получения заданных результатов и выполнения установленных, в том числе технических и других требований к работам.

4. Итоговый рейтинг каждой i -ой заявки вычисляется по следующей формуле:

$$ИЦБ_i = ЦБ_i \times K_{ЭН} + НЦБ_{КХi} + НЦБ_{КВi},$$

где $K_{ЭН}$ - коэффициент значимости критерия, указанный в строке 1 таблицы 1 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ЦЕНЫ ЛОТА)

ПО ЛОТУ № 1

Основным методом для определения начальной (максимальной) цены контракта является метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка), в результате которого получен перечень государственных контрактов на выполнение аналогичных работ, заключенных в 2012 – 2013 годах в рамках реализации мероприятия 5.3 ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007-2013 годы»:

№ п/п	Тема	Бюджет РФ (млн. руб.)	Ссылка на источник
1	Подготовка и проведение комплекса публичных мероприятий на базе конкурсов научной фотографии, научно-популярных статей и научно-популярных фильмов, направленных на популяризацию отечественной науки и технологий, включая формирование позитивного имиджа научной деятельности.	8,4	12.570.11.1001 от 05.03.2012 http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?source=epz&contractInfoId=8910471
2	Представление результатов проектов вузов и других научных организаций, разработанных в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ и проектов, финансируемых из госбюджета и других источников на выставке «Лучшие интерактивные экспонаты Всероссийского Фестиваля науки», организация и проведение конкурсов Всероссийского Фестиваля науки».	9	11.570.12.1020 от 18.07.2011 http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?source=epz&contractInfoId=2970664
3	Организация и проведение выставки, посвященной итогам реализации ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса Российской Федерации на 2007 - 2013 годы».	10,5	03.570.11.0001 от 27.02.2013 http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?source=epz&contractInfoId=9096360
4	Выполнение работ (оказание услуг) по подготовке, участию и анализу результатов участия экспозиции Минобрнауки России в 40-м Международном салоне изобретений (г. Женева, Швейцария) и 23-й Международной выставке изобретений, инноваций и технологий (г. Куала-Лумпур, Малайзия).	8,45	05.570.12.1004 от 17.04.2012 http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?source=epz&contractInfoId=5065713
5	Выполнение работ (оказание услуг) по подготовке и проведению в 2011 году информационно-выставочных мероприятий на базе российских центров науки и культуры за рубежом.	8,9	05.570.11.1009 от 25.08.201 http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?source=epz&contractInfoId=2980392

Дополнительным методом для расчета начальной (максимальной) цены контракта является затратный метод. Основой (исходными данными) для расчета начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) является количество поставленных задач, состав и объем работ и требования к ним, запланированные и сформулированные в задании на выполнение работ.

Основой для определения цены контракта затратным методом оценки являлся расчет плановой трудоемкости выполнения работ в сроки, заданные заказчиком: выполнение работ (проекта) в течение 3 месяцев в 2014 году. Данный проект целесообразно выполнить в 1 этап.

Затраты по оплате труда в объеме 1 950 тыс. рублей связаны с выплатой заработной платы непосредственным исполнителям работ. Трудоемкость работ в количестве 39 чел.-мес. рассчитана

с учетом состава и объема задач. В расчете затрат по оплате труда использовали среднемесячный уровень заработной платы исполнителей с квалификацией «инженер» в размере 50 000 рублей в месяц (с учетом статистических сведений ФСГС о средней заработной плате по отрасли в России).

Страховые взносы рассчитаны в соответствии со ст. 58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и ст. 22 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в размере 30,2 % от расходов на оплату труда и составляют 588,9 тыс. рублей.

Расходы по статье «Материалы и комплектующие» не предусмотрены.

Расходы по статье «Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований» не предусмотрены.

Расходы по статье «Прочие прямые расходы» составляют – 6 251 тыс. руб., и могут включать в себя:

- затраты за пользование информационными ресурсами;
- затраты на подготовку специальной и научно-технической информации;
- затраты по работам, выполняемым сторонними организациями;
- командировочные расходы и прочее.

Общехозяйственные не прямые (накладные) расходы взяты для оценочного расчета в размере не более 5% от суммы всех прямых расходов – 210 тыс. рублей.

Таким образом, расходы на выполнение работ (проекта), рассчитанная затратным методом оценки, составляет — 9 000 тыс. руб.

№ п/п	Наименование статей затрат	Стоимость (млн. руб.)	Распределение затрат, %
1	Заработная плата исполнителей работ и страховые взносы	2,54	28
2	Материалы и комплектующие	0,00	69
3	Спецоборудование и специальная оснастка для использования в качестве объектов испытаний и исследований	0,00	
4	Прочие прямые расходы	6,25	
5	Общехозяйственные не прямые (накладные) расходы	0,21	3
	Итого:	9,00	100%

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт
заключается по результатам осуществления закупки
путем проведения конкурса

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № _____
на выполнение работ (оказание услуг)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем
Государственный заказчик, в лице _____

(должность, фамилия, имя и отчество)
действующего на основании _____, с ² одной стороны, и

именуемый(ое) в дальнейшем Исполнитель, в лице _____

действующего на основании _____, ⁴ с другой стороны,
именуемые в дальнейшем Стороны, ⁵ на основании
_____ в целях обеспечения
государственных нужд заключили настоящий государственный контракт о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) _____ (указать наименование работ (услуг) по названию Конкурса) и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

Выполнение работ (оказание услуг) по настоящему Государственному контракту осуществляется в 1 этап.

I этап выполнения работ (оказания услуг) - в 2014 году.

1.3. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и

¹ Отдельные пункты государственного контракта могут дорабатываться в соответствии со спецификой мероприятий федеральных целевых программ при утверждении конкретных конкурсных документаций.

² Указывается организационно-правовая форма и полное наименование организации-исполнителя.

³ Должность, фамилия, имя и отчество физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-исполнителя.

⁴ Наименование документа и его реквизиты.

⁵ Указывается основание для заключения контракта: наименование документа, его номер и дата или номер и дата решения конкурсной (котировочной) комиссии по определению победителей.

количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к отчетной документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.4. Сведения об особых условиях выполнения работ (оказания услуг) указаны в (Приложение № 2 к Государственному контракту).

1.5. Последовательность действий Исполнителя при выполнении (оказании) работ (услуг), изложенная в хронологическом порядке по дате завершения каждого отдельного действия, установлена в Календарном плане выполнения работ, оказания услуг.

1.6. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 3 к Государственному контракту Цена государственного контракта.

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Основные определения, используемые в Государственном контракте:

2.1.1. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), передаваемые Государственному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к работам (услугам):

2.2.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.2.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

2.2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

2.2.5. Датой (сроком) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата (срок) подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. Дата (срок) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту не может быть позднее соответствующей даты (срока), указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

2.2.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт и иные лицензионные или авторские знаки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Государственному заказчику лежит на Исполнителе.

2.2.9. Результат работ передается Государственному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.3.1. Место выполнения работ (оказания услуг) определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:

2.4.1. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ (услуг) передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.4.3. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

2.4.4. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ рублей _____ коп. (*Сумма прописью* рублей _____ коп.), в том числе НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (*Сумма прописью* рублей _____ коп.), включая:

3.1.1. Стоимость работ (услуг) в 2014 году – _____ рублей _____ коп. (*Сумма прописью*), в том числе НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (*Сумма прописью*).

(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма и делать ссылку на нормативный акт определяющий освобождение от уплаты НДС; письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения,» – этот текст удалить).

Указанная цена (стоимость) Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3. Государственного контракта.

3.2. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Государственного контракта.

3.3. Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Государственным контрактом объема работ (услуг) и иных условий исполнения Государственного контракта. Соответствующие изменения положений Государственного контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Государственному контракту.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовые платежи при условии поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, в размере 30 (Тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых в соответствующем году работ (оказываемых услуг):

в 2014 году - в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания Сторонами настоящего Государственного контракта.

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.5. В случае уменьшения соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Государственным заказчиком обязательств по настоящему Государственному контракту, о чем Государственный заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд новые условия по цене и (или) объемам работ (услуг).

3.6. В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней до соответствующей даты, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

4.1.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. В течение 7 (семи) календарных дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Приемочная комиссия Государственного заказчика с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлеч независимых экспертов), составляет мотивированное заключение о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). По результатам заключения приемочной комиссии Государственный заказчик не позднее, чем через 7 (семь) календарных дней с момента предоставления Исполнителем отчетной

документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.4. В течение 2 (двух) календарных дней с момента получения подписанного Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) и вернуть экземпляр акта Государственному заказчику.

4.5. В случае получения мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Государственным заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) календарных дней с момента его получения. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается Государственным заказчиком в соответствии с п. 4.2. и 4.3. Государственного контракта.

4.6. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту или датой окончания соответствующего этапа выполнения работ (оказания услуг). Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.7. Порядок передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяется в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

4.8. При досрочном выполнении работ (оказании услуг) (этапа выполнения работ (оказания услуг)), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

4.9. По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://2014.fcpr.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя, надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными

Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг), и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков.

6.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту.

6.2.4. Уведомлять Государственного заказчика об изменении наименования, фактического или юридического адреса и банковских реквизитов в письменной форме в 3-х дневный срок.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Государственным контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом. Исполнитель вправе применить к Государственному заказчику штраф в размере ___% от цены Государственного контракта, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек⁶.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), и (или) просрочки сроков представления отчетной документации, установленных в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) Государственный заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки (пени) в размере, определенном в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом». Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Государственным контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного

⁶ а) 2,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по следующей формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена настоящего Государственного контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по настоящему Государственному контракту, определяемая на основании документа о приемке выполненных работ (оказанных услуг), результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения настоящего Государственного контракта;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{цб} \times ДП,$$

где:

$S_{цб}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по настоящему Государственному контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.2.2. В случае выполнения работ (оказания услуг) ненадлежащего качества, Государственный заказчик вправе применить к Исполнителю штраф в размере ___%⁷ от цены Государственного контракта, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

7.2.3. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.2.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

7.2.5. *Выбрать нужный вариант:*

⁷ а) 10 процентов цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц с даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту). В случае если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Государственным контрактом срока, Исполнитель в течение 5 рабочих дней должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта.

В случаях, указанных в п.7.2.1,7.2.2 Заказчик оставляет за собой право на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

или

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается передачей Государственному заказчику в залог денежных средств в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде залога денежных средств осуществляется не ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней с наиболее поздней даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

7.2.6. Уплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Государственного контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны,

события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

9.1. Государственный контракт вступает в силу после его подписания Сторонами.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту.

9.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

9.4. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Прочие условия Государственного контракта

10.1. Для мониторинга исполнения настоящего Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта, с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

10.2. Настоящий Государственный контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Государственного заказчика.

11. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Адрес места нахождения
юридического лица:

тел.

Адрес для почтовых отправлений:

Банковские реквизиты:

ИНН КПП

БИК
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД

Для бюджетных учреждений:

КБК

Разрешение от № пункт

Наименование должности

м.п.

«Государственный заказчик»

**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Адрес места нахождения
юридического лица:

тел.

Адрес для почтовых отправлений:

тел.

Банковские реквизиты:

ИНН 7710539135 Межрегиональное
операционное УФК в ОПЕРУ-1 Банка
России, г. Москва Министерство
образования и науки Российской
Федерации
КПП 771001001

л/с 03951000740

ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва

р/с 40105810700000001901

БИК 044501002
ОКОПФ 20904
ОКПО 00083380
ОКВЭД 75.11.11
ОКАТО 45286585000
ОКТМО 45382000000

Должностное лицо

м.п.

ЗАДАНИЕ

на выполнение работ (оказание услуг) по теме:

«_____»⁸

Шифр: «_____»

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности
(ОКПД) ОК 034-2007 - 74.87.15.000

**Содержание задания заполняется с учетом раздела
IV. ЗАДАНИЕ Конкурсной документации.**

От Исполнителя

От Государственного заказчика

Должность⁹

Должность

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

⁸ Указывается наименование лота в соответствии с конкурсной документацией.

⁹ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа исполнителя.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг)	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапу (дата, месяц, год)
1	2	3	4	5
1				
2				

От Исполнителя
Должность ¹⁰

_____ И.О. Фамилия
М.П.

От Государственного заказчика
Должность

_____ И.О. Фамилия
М.П.

¹⁰ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа исполнителя.

ЦЕНА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

на выполнение работ (оказание услуг) по теме:

«_____»

Номер этапа	Подробное содержание работ в соответствии с подпунктами календарного плана (Приложение № 2)	Цена работ (рубли)
Итого за этап		
Итого за этап		
ИТОГО		

От Исполнителя
Должность¹¹

_____ И.О. Фамилия
М.П.

От Государственного заказчика
Должность

_____ И.О. Фамилия
М.П.

¹¹ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа исполнителя.

РАЗДЕЛ IV. ЗАДАНИЕ

ПО ЛОТУ 1

ЗАДАНИЕ

на выполнение работ (оказание услуг) по теме:

«Организация и проведение Международного научного форума в рамках деятельности Средиземноморской научной комиссии (The Mediterranean Scientific Commission) (Сочи)»

Шифр 2014-16-598-0008

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034-2007 - 74.87.15.000

1. Цель выполнения работ (оказания услуг)

Повышение уровня информационного обмена, установление междисциплинарных научных связей внутри российского и международного научного сообщества, реализация информационно-популяризаторских мероприятий, направленных на представление и продвижение достижений научно-исследовательской деятельности молодых российских ученых. Осуществление опережающего формирования взаимодействия между исследовательскими и учебно – научными организациями в целях наиболее эффективного изучения и рационального использования природных ресурсов и морских пространств.

2. Результаты выполнения работ (оказания услуг)

При выполнении работ должны быть получены следующие результаты:

- 2.1. Согласованная с Государственным Заказчиком концепция Международного форума в рамках деятельности Средиземноморской научной комиссии (далее – Форум).
- 2.2. Согласованные с Государственным Заказчиком состав оргкомитета и предварительная программа Форума.
- 2.3. Утвержденный Государственным Заказчиком график подготовки и проведения мероприятий Форума.
- 2.4. Согласованные с Государственным Заказчиком тексты информационных сообщений и список рассылки.
- 2.5. Утвержденный Государственным Заказчиком список лиц, которым целесообразно направление персонализированных приглашений на Форум.
- 2.6. Персонализированные письма-приглашения.
- 2.7. WEB-сайт Форума.
- 2.8. Согласованная с Государственным Заказчиком единая форма заявки на участие в мероприятии.
- 2.9. Согласованный с Государственным Заказчиком «Справочник участника Форума».
- 2.10. Согласованный с Государственным Заказчиком сборник тезисов докладов.
- 2.11. Утвержденный Государственным Заказчиком детализированный проект деловой программы и мероприятий в рамках Форума.
- 2.12. Проведенные в рамках тематических мероприятий деловой программы Форума круглые столы, презентации, семинары.
- 2.13. Обеспеченное участие российских и иностранных ученых в мероприятиях Форума.
- 2.14. Обеспеченный последовательный и квалифицированный синхронный перевод во все дни проведения мероприятия.
- 2.15. Оснащенные помещения для проведения мероприятий деловой программы.

- 2.16. Согласованный с Государственным Заказчиком план использования мультимедийных средств визуализации.
- 2.17. Проведенные презентации проектов участников Форума.
- 2.18. Разработанное информационно-презентационное обеспечение Форума.
- 2.19. Обеспеченная аудио-запись всех мероприятий деловой программы.
- 2.20. Размещенные на официальном интернет-сайте Форума фото- и видеоматериалы о работе Форума.
- 2.21. Проведенная в рамках Форума постерная сессия, в том числе согласованный с Государственным Заказчиком перечень отобранных разработок и проектов для представления в рамках постерной сессии, обеспеченные площади.
- 2.22. Проведенная в рамках Форума интегрированная выставка Минобрнауки России, в том числе согласованный с Государственным Заказчиком тематико-экспозиционный план, согласованный с Государственным Заказчиком дизайн-макет интегрированного стенда, обеспеченные выставочные площади.
- 2.23. Предоставленное для работы Оргкомитета в период работы Форума помещение.
- 2.24. Утвержденный Государственным Заказчиком логотип Форума.
- 2.25. Согласованный с Государственным Заказчиком электронный каталог Форума.
- 2.26. Согласованный с Государственным Заказчиком информационный буклет.
- 2.27. Переведенные на английский язык информационно-рекламные материалы, в том числе буклет и электронный каталог Форума, материалы для информационно-справочной системы, приглашения для потенциальных участников/гостей, пресс-релизы и публикации.
- 2.28. Согласованная с Государственным Заказчиком личная папка участника Форума.
- 2.29. Согласованные с Государственным Заказчиком бейджи для участников Форума.
- 2.30. Согласованный с Государственным Заказчиком и реализованный план мероприятий рекламно-информационной кампании.
- 2.31. Обеспеченная интернет-трансляция Форума на согласованных с Государственным Заказчиком страницах интернет-ресурса.
- 2.32. Размещенные на WEB-сайте Форума и распространенные в сети Интернет на тематических сайтах, посвященных морским исследованиям, итоговые документы Форума.
- 2.33. Проведенное в первый день Форума протокольное мероприятие.
- 2.34. Организованная культурная программа Форума.

3. Требования к работам (услугам)

Исполнителем должны быть выполнены следующие работы:

- 3.1 Разработка и представление на согласование Государственному Заказчику концепции Международного форума в рамках деятельности Средиземноморской научной комиссии (далее – Форум). Концепция должна включать цели, задачи, сроки, место проведения, предварительный состав участников Форума как с российской, так и с зарубежной стороны.
- 3.2 Разработка и согласование с Государственным Заказчиком состава оргкомитета (не менее 5 человек) и предварительной программы Форума.

Программа Форума должна содержать следующие разделы:

- климатическое воздействие на процессы, происходящие в среде Средиземного и Черного морей;
- физические процессы в прибрежной зоне, их связь с состоянием морской среды;
- геориски и опасные явления, связанные с морем;
- инвазивные виды и их влияние на состояние экосистем Средиземного и Черного морей;
- загрязнение морской среды, распространение загрязняющих веществ в прибрежной зоне;
- гармонизация океанографических данных по Черному и Средиземному морям.

В программу Форума должны быть включены международная научная конференция «Достижения и перспективы в изучении Черного и Средиземного морей», постерная сессия и

интегрированная экспозиция Минобрнауки России, для которых по согласованию с Государственным Заказчиком должно быть определено время и место.

3.3 Формирование и представление на утверждение Государственному Заказчику согласованного с Оргкомитетом графика подготовки и проведения мероприятий Форума.

План-график должен включать в себя все этапы подготовки и проведения Форума, описание мероприятий по дням, сценарии всех мероприятий.

3.4 Обеспечение информирования российского и международного научного сообществ о проведении Международного форума в рамках деятельности Средиземноморской научной комиссии. Тексты информационных сообщений представляются на согласование Государственному Заказчику и должны включать в себя, помимо прочего, адрес интернет-ресурса мероприятия в сети интернет.

Список рассылки информационных сообщений должен быть представлен на согласование Государственному Заказчику. Рассылка согласованных информационных сообщений должна быть произведена по согласованному списку рассылки.

3.5 Формирование и представление на утверждение Государственному Заказчику списка лиц, которым целесообразно направление персонифицированных приглашений на Форум (включая Президента Международной комиссии по научным исследованиям Средиземного моря).

Указанный список приглашаемых лиц должен быть структурирован по странам, для каждого из лиц указаны рекомендуемый статус приглашаемого лица на мероприятии, ФИО на английском языке и в переводе на русский язык, организация на английском языке и в переводе на русский язык, должность в организации на английском языке и в переводе на русский язык, контактные координаты.

3.6 Подготовка типовых писем-приглашений на русском и английском языках и представление их на утверждение Государственному Заказчику. Персонификация типовых писем по утвержденному списку приглашаемых лиц. Рассылка персонифицированных писем. Получение подтверждения участия.

3.7 Разработка и создание по согласованию с Государственным Заказчиком web-сайта Форума.

WEB-сайт Форума должен быть представлен на русском и английском языках и содержать следующую информацию:

- о месте и времени проведения и задачах Форума;
- о составах организационного и научно-консультативного комитетов;
- о времени и форме представления заявок на участие;
- о названиях и времени устных докладов с указанием ФИО докладчика;
- о названиях и месте представления постерных докладов с указанием ФИО докладчика;
- о регистрации участников;
- о г. Сочи;
- о контактах для связи.

WEB-сайт Форума должен обеспечивать:

- интерактивную регистрацию участников мероприятия, в том числе указание на наличие доклада у участника;

- организацию сбора тезисов докладов и материалов презентаций участников мероприятия.

3.8 Разработка единой формы заявки на участие в мероприятии. Единая форма заявки должна включать в себя: перечень условий участия в Форуме для различных групп участников, в том числе для молодых ученых и специалистов в области океанологии и океанографии. Единая форма заявки должна быть представлена на согласование Государственному Заказчику.

3.9 Разработка «Справочника участника Форума». Справочник участника должен быть представлен на согласование Государственному Заказчику. «Справочник участника Форума» должен включать основную информацию о проведении мероприятия, условиях участия, памятку о стране пребывания, схему – карту места проведения Форума с оригинальными фотографиями основных объектов и мест проведения заседаний, состав организационных структур Форума, краткую программу и расписание заседаний секций, контактные данные и обращение председателя оргкомитета Форума. Справочник должен быть подготовлен на русском и английском языках и размещен на WEB-сайте Форума.

3.10 Организация сбора и формирование тезисов докладов участников деловой программы Форума на русском и английском языках.

3.11 Формирование и представление на утверждение Государственному Заказчику детализированного проекта деловой программы и мероприятий в рамках Форума, включая детализированную программу международной научной конференции «Достижения и перспективы в изучении Черного и Средиземного морей». Программа должна включать в себя не менее 6 тематических мероприятий деловой программы в рамках Форума, фамилии выступающих и модераторов. Программа Форума должна быть рассчитана не менее чем на 4 дня.

3.12. Обеспечение участия российских и иностранных ученых в мероприятиях Форума. Формы обеспечения участия согласовываются с Государственным Заказчиком

3.13. Обеспечение последовательного, а также квалифицированного синхронного перевода во все дни проведения мероприятия (не менее 4-х переводчиков-синхронистов; не менее 4-х переводчиков последовательного перевода),

3.14. Обеспечение тематических мероприятий деловой программы Форума помещениями, оснащенными необходимым компьютерным, мультимедийным и демонстрационным оборудованием.

Для проведения заседаний должны быть предоставлены

- 1 конференц-зал вместимостью не менее 160 чел.;
- 6 конференц-залов вместимостью не менее 40 чел.

3.15. Разработка и согласование с Государственным Заказчиком плана использования мультимедийных средств визуализации (включая видеостены, плазменные панели, проекторы), звукового, светового и иного оборудования.

3.16. Организационно-техническое сопровождение подготовки и проведения презентаций в рамках деловой программы Форума на высоком техническом уровне. Обеспечение демонстрации проектов участников Форума в формате, заявленном участником, с использованием необходимой аудио-, видео- и проекционной аппаратуры.

3.17. Обеспечение подключения к интернету во время проведения презентаций в рамках деловой программы Форума (скорость 100 Мбит).

3.18. Разработка информационно-презентационного обеспечения Форума.

Сопровождение работы информационно-презентационного обеспечения:

- установка и настройка разработанного информационно-презентационного обеспечения на соответствующем оборудовании;
- осуществление необходимой оперативной технической поддержки работы разработанного информационно-презентационного обеспечения на плазменных панелях, в том числе в фойе Форума.

Общая продолжительность работы информационно-презентационного обеспечения – не менее 4 дней в течение работы Форума.

3.19. Обеспечение аудио-записи всех мероприятий деловой программы.

3.20. Организация фото- и видеосъемки работы Форума и информационно-презентационных мероприятий в течение всего периода их проведения. Размещение фото- и видеоматериалов о прошедших мероприятиях на официальном интернет-сайте Форума.

3.21. Организационно-техническое сопровождение проведения постерной сессии в рамках Форума, включающее:

- разработку технических требований, предъявляемых к постерам, включающих размер и формат, а также способ размещения постеров;
- разработку и представление на согласование Государственному Заказчику перечня отобранных разработок и проектов для представления в рамках постерной сессии;
- обеспечение площадей для постерной сессии.

3.22. Организационно-техническое сопровождение проведения интегрированной выставки Минобрнауки России в рамках Форума, включающее:

- проведение отбора перспективных научно-технических разработок и проектов для представления в интегрированной экспозиции Минобрнауки России. В число экспонатов должны

входить разработки российских вузов, национальных исследовательских университетов и подведомственных Минобрнауки России организаций по вопросам морских исследований;

- разработку и представление на согласование Государственному Заказчику тематико-экспозиционного плана интегрированной экспозиции Минобрнауки России.

Тематико-экспозиционный план (далее - ТЭП) должен содержать название, назначение и описание экспонатов, краткие технические характеристики, форму показа (натурный образец, макет, модель, планшет и т.д.), габариты, вес, площадь экспоната, наименование организации-участника, которая представляет данный экспонат, почтовые реквизиты участника, телефон, факс, e-mail контактного лица, отвечающего за представление экспоната;

- разработку и представление на согласование Государственному Заказчику дизайн-макета интегрированного стенда Минобрнауки России;

- обеспечение выставочных площадей для интегрированной экспозиции Минобрнауки России. Обеспечение стендов выставочной экспозиции оборудованием, необходимым для демонстрации разработанных компонентов экспозиции.

3.23. Предоставление помещения для работы Оргкомитета в период работы Форума (количество посадочных мест не менее 10 чел.). Помещение должно быть оснащено как минимум двумя компьютерами с возможностью подключения к сети Интернет и звуковыми колонками. На каждом компьютере должно быть предустановлено необходимое лицензионное программное обеспечение. Все предоставляемое оборудование и компьютеры должны быть не ранее 2010 года выпуска и их технические характеристики должны обеспечивать работу мультимедиа ресурсов.

3.24. Представление на утверждение Государственному Заказчику.

3.25. Формирование информационного каталога Форума на русском и английском языках на компакт диске (далее – электронный каталог). Электронный каталог должен содержать информацию о представленных в рамках Форума докладах и разработках, представленных в рамках постерной сессии и интегрированной экспозиции Минобрнауки России, с выходами на сайты участников.

Версии электронного каталога на русском и английском языках должны быть представлены на одном компакт-диске и содержать одноименные разделы.

Электронный каталог Форума должен включать для каждого участника следующие разделы:

1) Контактная информация участника, включая активную ссылку на интернет-сайт его организации и электронную почту;

2) Логотип организации участника;

3) Направления деятельности организации участника.

Основной/главный экран каталога должен содержать:

– Название и логотип Форума, активную ссылку на интернет-сайт Комиссии по изучению Средиземного моря CIESM;

– Логотип Государственного Заказчика, активную ссылку на интернет-сайт Государственного Заказчика;

– Возможность выбора языка;

– Возможность контентного поиска по разделам «Участники», «Доклады»;

– Возможность фильтрации информации по разделам каталога.

– Электронный каталог экспозиции должен содержать следующие сервисные функции:

– Выход на главную страницу (основной экран);

– Возврат в предыдущий экран;

– Систему фильтрации;

– Систему поиска.

3.26. Подготовка информационного буклета, соответствующего тематике мероприятия, и согласование его с Государственным Заказчиком. Информационный буклет должен быть подготовлен на русском и английском языках. Информационный буклет должен отражать содержание Форума и содержать информацию об ее участниках.

3.27. Обеспечение перевода на английский язык информационно-рекламных материалов, в том числе буклета и электронного каталога Форума, материалов для информационно-справочной системы, приглашений для потенциальных участников/гостей, пресс-релизов и публикаций.

3.28. Разработка и подготовка личной папки участника Форума. Личная папка участника должна содержать:

- программу проведения Форума;
- информационно-презентационные материалы;

3.29. Обеспечение участников Форума бейджами.

Бейджи должны быть на английском языке и содержать логотип Форума, имя участника, а также символику, обозначающую принадлежность к стране, которую представляет участник.

Количество бейджей – по количеству участников Форума.

3.30. Разработка, представление на согласование Государственному Заказчику и реализация плана мероприятий рекламно-информационной кампании, в том числе: подготовка и обеспечение анонсирования и информационного сопровождения мероприятий проекта в российских и зарубежных печатных и электронных СМИ:

- разработка и рассылка в российские и иностранные специализированные СМИ пресс-релизов о Форуме, деловой программе и представленных докладах;

- обеспечение информирования о ходе подготовки Форума в специализированных изданиях и на специализированных новостных сайтах, в том числе специализирующихся на содействии исследований океана;

- размещение итоговых материалов о Форуме в СМИ, на странице интернет-ресурса, на тематических сайтах, в том числе специализирующихся содействием исследований океана.

3.31. Обеспечение интернет-трансляции Форума на согласованных с Государственным Заказчиком страницах интернет-ресурса.

3.32. Обеспечение размещения итоговых документов Форума на WEB-сайте Форума. Распространение итоговых документов в сети Интернет на тематических сайтах, посвященных морским исследованиям.

3.33. Обеспечение протокольных мероприятий (не менее 2) и кофе-брейков (не менее 8) для участников Форума.

4. Количественные требования к работам (услугам)

№ п/п	Показатель качества	Требуемое значение
1.	Объем концепции Форума	Не менее 1,5 печатных листов
2.	1 зал для пленарных заседаний	Не менее 160 чел.
3.	6 залов для секционных заседаний	Не менее 40 чел. каждый
4.	Количество вариантов дизайн-проекта интегрированного стенда Минобрнауки России	Не менее 2
5.	Площадь постерной сессии брутто, кв.м.	Не менее 50
6.	Количество разработок и проектов, представляемых в рамках постерной сессии	Не менее 50
7.	Площадь интегрированного стенда Минобрнауки России, брутто, кв.м.	Не менее 150
8.	Количество позиций тематико-экспозиционного плана интегрированного стенда Минобрнауки России	Не менее 50
9.	Количество тематических разделов Форума	Не менее 6
10.	Количество мероприятий деловой программы Форума	Не менее 15
11.	Количество средств визуализации мультимедийного контента	Не менее 4
12.	Количество рабочих мест, оборудованных компьютерами	Не менее 2
13.	Количество дней проведения Форума	Не менее 4
14.	Количество разработанных пресс-релизов	Не менее 3

15.	Количество СМИ, в которые направлены информационные материалы	Не менее 10
16.	Количество публикаций в российских и зарубежных СМИ	Не менее 10
17.	Количество экземпляров личных папок	Не менее 200
18.	Количество переводчиков, работающих в составе экспозиции	Не менее 8
19.	Количество технических специалистов по сопровождению информационно-презентационного обеспечения, работающих на Форуме	Не менее 2
20.	Количество представленных фотографий	Не менее 100
21.	Количество представленных видеороликов	Не менее 5
22.	Количество участников Форума	Не менее 160 чел.

5. Требования к разрабатываемой документации

5.1. В ходе работы должны быть разработаны, согласованы и утверждены в установленном порядке следующие документы:

5.1.1. Концепция Международного форума в рамках деятельности Средиземноморской научной комиссии.

5.1.2. Состав оргкомитета и предварительная программа Форума.

5.1.3. График подготовки и проведения мероприятий Форума.

5.1.4. Тексты информационных сообщений и список рассылки информационных сообщений.

5.1.5. Список лиц, которым целесообразно направление персонализированных приглашений на Форум.

5.1.6. Типовые письма-приглашения на русском и английском языках.

5.1.7. WEB-сайт Форума.

5.1.8. Единая форма заявки на участие в мероприятии.

5.1.9. Справочник участника Форума.

5.1.10. Детализированный проект деловой программы и мероприятий в рамках Форума.

5.1.12. План использования мультимедийных средств визуализации.

5.1.13. Перечень отобранных разработок и проектов для представления в рамках постерной сессии.

5.1.14. Тематико-экспозиционный план интегрированной экспозиции Минобрнауки России.

5.1.15. Дизайн-макет интегрированного стенда Минобрнауки России.

5.1.16. Логотип Форума.

5.1.17. Дизайн информационного буклета.

5.1.20. План мероприятий рекламно-информационной кампании.

5.2. Перечень отчетной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на этапах выполнения работ, определяется требованиями настоящего задания и актами Заказчика.

5.3. Отчетная документация представляется Заказчику или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

6. Требования к достижению программных индикаторов и показателей

В процессе выполнения работы должны быть достигнуты следующие значения программных индикаторов:

(Заказчиком приводятся минимальные установленные значения, которые участник закупки вправе увеличить при подаче заявки на участие в конкурсе)

Наименование	Год
	2014
И 3.3.2.1 Число проектов, направленных на организацию и проведение семинаров и конференций с участием ведущих ученых, представителей сектора исследований и разработок, коммерческого сектора, высшего профессионального образования, включая молодых ученых и студентов, не менее (единиц)	1

И 3.3.2.2. Число публикаций в российских и иностранных средствах массовой информации о результатах проектов, выполненных в рамках Программы, не менее (единиц)	10
И 3.3.2.3. Доля молодых ученых и специалистов (до 39 лет) в общем составе участников мероприятий, не менее (процентов)	30
И 3.3.2.4. Число соглашений о намерениях, заключенных с инвесторами, на результаты российских исследований и разработок, не менее (единиц)	Не установлено

7. Перечень, содержание основных работ (услуг) по этапам, сроки выполнения и стоимость этапов

Количество и наименование этапов, содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), перечень документов, разрабатываемых на этапах, сроки исполнения и контрактная цена приведены в календарном плане.

8. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

8.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (этапов работ) осуществляется в порядке, установленном актами Заказчика.

8.2 По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcpir.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации
государственного контракта на

_____ (указывается предмет государственного контракта).

Лот № _____, _____, _____ (наименование лота),
(шифр лота и идентификационный код закупки)

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника закупки)

открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)

направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2 «РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), в том числе следующее приложение:		
1.1.	Предложения участника конкурса в отношении объекта закупки (форма 3, «РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»)		
2.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц)		
3.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)		
4.	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)		
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Рекомендуемая форма доверенности приведена в Форме 5 «РАЗДЕЛ V.		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»		
7.	Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки») (Форма 4 «РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»)* ¹²		
8.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (например, копия устава акционерного общества с приложением всех изменений и дополнений в него)		
9.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой (в соответствии с Федеральным законом №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральным законом №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральным законом №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»)		
10.	Проект государственного контракта со всеми приложениями в одном экземпляре, оформленный со стороны исполнителя*		
11.	Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанному товару, работе или услуге, и такое требование содержится в п. 15.1. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
12.	Документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или банковская гарантия, включенная в реестр банковских гарантий)		
13.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям подпункта 1 пункта 5.1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
14.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям подпункта 2 пункта 5.1 раздела «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
15.	Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ., или копии таких документов		
16.	Документы, подтверждающие добросовестность участника конкурса, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ.		
17.	Документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 – 29 Федерального закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов.		
	ВСЕГО листов:		

¹² * Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки; непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Рекомендуется оформить
на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

Государственному заказчику
Министерство образования и науки
Российской Федерации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта на

_____ (указывается предмет государственного контракта).

Лот № _____, _____,
(шифр лота) (наименование лота)

1. _____
(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. _____
(наименование участника закупки - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество - для физических лиц)

сообщает о согласии выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая проект государственного контракта, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 1) и в Форме 3 «Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника
1	Цена контракта (с учетом всех налогов и других обязательные платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) ¹³	(цифрами и прописью)
2	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки (указывается краткое содержание характеристик создаваемой продукции)	

¹³Цена Государственного контракта и (или) цена, в пределах одного финансового года, работы (этапа) по государственному контракту не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 13.1 ИКЗ.

3	<p>Квалификация участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации</p>	
---	---	--

3. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что

(наименование участника закупки - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество - для физических лиц)
соответствует следующим требованиям:

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим,

президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица (отсутствие указанных сведений в заявке не является основанием для признания такой заявки не соответствующей требованиям Конкурсной документации);

отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных» (отсутствие указанных сведений в заявке не является основанием для признания такой заявки не соответствующей требованиям Конкурсной документации).

4.* Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственным заказчиком и специализированной организацией нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5.* Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____ (Наименование ОФК (Наименование организации в ОФК, лицевой счет _____) Разрешение (Генеральное разрешение) № _____ от дд.мм.гггг г., п.____) Наименование обслуживающего банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ Код БИК _____.

6.* Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Примечание:

* Участнику закупки рекомендуется предоставить данные сведения; непредставление данных сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Предложение о выполнении работ (оказании услуг) участника закупки включают в себя следующие части:

1. Календарный план выполнения работ (оказания услуг)
2. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки.
3. Информационная карта проекта.
4. Анкета организации.
5. Пояснительная записка.

Календарный план выполнения работ (оказания услуг) по лоту 1, по теме: «Организация и проведение Международного научного форума в рамках деятельности Средиземноморской научной комиссии (The Mediterranean Scientific Commission) (Сочи)»

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапу (дата, месяц, год)	Предложение о цене этапов ¹⁴ (рубли) (средства федерального бюджета)
1	Организация и проведение Международного форума в рамках деятельности Средиземноморской научной комиссии (TheMediterraneanScientificCommission) (Россия, г. Сочи)	<p>1.1.Разработка и представление на согласование Государственному Заказчику концепции Международного форума в рамках деятельности Средиземноморской научной комиссии (далее – Форум).</p> <p>1.2.Разработка и согласование с Государственным Заказчиком состава оргкомитета и предварительной программы Форума.</p> <p>1.3. Формирование и представление на утверждение Государственному Заказчику согласованного с Оргкомитетом графика подготовки и проведения мероприятий Форума.</p> <p>1.4. Обеспечение информирования российского и международного научных сообществ о проведении Международного форума в рамках деятельности Средиземноморской научной комиссии. Тексты информационных сообщений представляются на согласование Государственному Заказчику и должны включать в себя, помимо прочего, адрес интернет-ресурса мероприятия в сети интернет. Список рассылки информационных сообщений должен быть представлен на согласование Государственному</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованная с Государственным Заказчиком концепцияМеждународного форума в рамках деятельности Средиземноморской научной комиссии.</p> <p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Государственным Заказчиком состав оргкомитета Форума; 2) Согласованнаяс Государственным Заказчиком программа Форума.</p> <p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утвержденный Государственным Заказчиком график подготовки и проведения мероприятий Форума.</p> <p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованные с Государственным Заказчиком тексты информационных сообщений; 2)Согласованный с Государственным Заказчикомсписок рассылки информационных сообщений.</p>	19 декабря 2014 г.	9 000 000

¹⁴ Заказчиком приводятся максимальные значения, которые участник закупки при подаче заявки на участие в конкурсе вправе снизить.

	Заказчику. Рассылка согласованных информационных сообщений должна быть произведена по согласованному списку рассылки .			
	1.5.Формирование и представление на утверждение Государственному Заказчику списка лиц, которым целесообразно направление персонифицированных приглашений на Форум (включая Президента Международной комиссии по научным исследованиям Средиземного моря).	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утвержденный Государственным Заказчиком список лиц, которым целесообразно направление персонифицированных приглашений на Форум.		
	1.6. Подготовка типовых писем-приглашений на русском и английском языках и представление их на утверждение Государственному Заказчику . Персонификация типовых писем по утвержденному списку приглашаемых лиц. Рассылка персонифицированных писем. Получение подтверждения участия.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утвержденные Государственным Заказчиком типовые письма-приглашения; 2) Персонифицированные письма-приглашения.		
	1.7.Разработка и создание по согласованию с Государственным Заказчиком в web-сайта Форума. WEB-сайт Форума должен быть представлен на русском и английском языках и содержать следующую информацию: - о месте и времени проведения и задачах Форума; - о составах организационного и научно-консультативного комитетов; - о времени и форме представления заявок на участие; - о названиях и времени устных докладов с указанием ФИО докладчика; - о названиях и месте представления постерных докладов с указанием ФИО докладчика; - о регистрации участников; - о г. Сочи; - о контактах для связи. WEB-сайт Форума должен обеспечивать: - интерактивную регистрацию участников мероприятия, в том числе указание на наличие доклада у участника; - организацию сбора тезисов докладов и материалов презентаций участников мероприятия.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Скриншоты страниц web-сайта, обеспечивающих интерактивную регистрацию участников мероприятия; 2) Скриншоты страниц web-сайта, обеспечивающих организацию сбора тезисов докладов и материалов презентаций.		
	1.8.Разработка единой формы заявки на участие в мероприятии. Единая форма заявки должна включать в себя: перечень условий участия в Форуме для различных групп участников, в том числе для молодых ученых и	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Согласованная с Государственным Заказчиком		

	специалистов. Единая форма заявки должна быть представлена на согласование Государственному Заказчику.	единая форма заявки на участие в мероприятии.		
	1.9.Разработка «Справочника участника Форума». Справочник участника должен быть представлен на согласование Государственному Заказчику. «Справочник участника Форума» должен включать основную информацию о проведении мероприятия, условиях участия, памятку о стране пребывания, схему – карту места проведения Форума с оригинальными фотографиями основных объектов и мест проведения заседаний, состав организационных структур Форума, краткую программу и расписание заседаний секций, контактные данные и обращение председателя оргкомитета Форума. Справочник должен быть подготовлен на русском и английском языках и размещен на WEB-сайте Форума.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Согласованный с Государственным Заказчиком Справочник участника Форума; 2)Скриншоты страниц web-сайта с размещенным Справочником.		
	1.10.Организация сбора и формирования тезисов докладов участников деловой программы Форума на русском и английском языках.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Экземпляр сборника тезисов докладов.		
	1.11.Формирование и представление на утверждение Государственному Заказчику детализированного проекта деловой программы и мероприятий в рамках Форума, включая детализированную программу международной научной конференции «Достижения и перспективы в изучении Черного и Средиземного морей». Программа должна включать в себя не менее 6 тематических мероприятий деловой программы в рамках Форума, фамилии выступающих и модераторов. Программа Форума должна быть рассчитана не менее чем на 4 дня. Обеспечение проведения в рамках тематических мероприятий деловой программы круглых столов, презентаций, семинаров по развитию научно-технического сотрудничества, формированию совместных научно-исследовательских проектов и программ.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Утвержденный Государственным Заказчиком детализированный проект деловой программы и мероприятий в рамках Форума. 2) Фотоотчет (не менее 5 фотографий на каждое мероприятие).		
	1.12. Обеспечение участия российских и иностранных ученых в мероприятиях Форума. Формы обеспечения участия согласовываются с Государственным.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Копия документа о согласовании форм обеспечения участия российских и иностранных		

		участников; 2) Копии документов, подтверждающих обеспечение участия российских и иностранных участников; 3) Фотоотчет (не менее 10 фотографий) участников Форума.		
	1.13. Обеспечение последовательного, а также квалифицированного синхронного перевода во все дни проведения мероприятия (не менее 4-х переводчиков-синхронистов; не менее 4-х переводчиков последовательного перевода), включая обеспечение оборудования для синхронного перевода: кабины синхронного перевода, приемники-передатчики, наушники.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Копии подтверждающих документов; 2) Фотоотчет о работе переводчиков. В тексте основного раздела отчета приводятся малоформатные изображения (превью), данные в составе приложения, с указанием на время и место съемки.		
	1.14. Обеспечение тематических мероприятий деловой программы Форума помещениями, оснащенными необходимым компьютерным, мультимедийным и демонстрационным оборудованием.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Копия документа, подтверждающего резервирование площади; 2) Список оборудования.		
	1.15. Разработка и согласование с Государственным Заказчиком плана использования мультимедийных средств визуализации (включая видеостены, плазменные панели, проекторы), звукового, светового и иного оборудования.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Государственным Заказчиком план использования мультимедийных средств визуализации.		
	1.16. Организационно-техническое сопровождение подготовки и проведения презентаций в рамках деловой программы Форума на высоком техническом уровне. Обеспечение демонстрации проектов участников Форума в формате, заявленном участником, с использованием необходимой аудио-, видео- и проекционной аппаратуры.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет (не менее 10 фотографий).		
	1.17. Обеспечение подключения к интернету во время проведения презентаций в рамках деловой программы Форума (скорость 100 Мбит).	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Копии документов, подтверждающих подключение всех необходимых коммуникаций; 2) Фотоотчет (не менее 5 фотографий).		
	1.18. Разработка информационно-презентационного обеспечения Форума. Сопровождение работы информационно-презентационного обеспечения:	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету:		

	<p>- установка и настройка разработанного информационно-презентационного обеспечения на соответствующем оборудовании;</p> <p>- осуществление необходимой оперативной технической поддержки работы разработанного информационно-презентационного обеспечения на плазменных панелях, в том числе в фойе Форума.</p>	1) Фотоотчет (не менее 5 фотографий).		
	1.19. Обеспечение аудио-записи всех мероприятий деловой программы.	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Аудио-записина электронном носителе информации.</p>		
	1.20. Организация фото- и видеосъемки работы Форума и информационно-презентационных мероприятий в течение всего периода их проведения. Размещение фото- и видеоматериалов о прошедших мероприятиях на официальном интернет-сайте Форума.	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Фотоотчет из избранных фотографий (не менее 5 фотографий);</p> <p>2) Скриншоты размещенных фото- и видеоматериалов на официальном интернет –сайте;</p> <p>3) Полный фото- и видеоотчет на электронном носителе информации.</p> <p>В тексте основного раздела отчета приводятся малоформатные изображения (превью), данные в составе приложения, с указанием на время и место съемки.</p>		
	<p>1.21. Организационно-техническое сопровождение проведения постерной сессии в рамках Форума, включающее:</p> <p>- разработку технических требований, предъявляемых к постерам, включающих размер и формат, а также способ размещения постеров;</p> <p>- разработку и представление на согласование Государственному Заказчику перечня отобранных разработок и проектов для представления в рамках постерной сессии;</p> <p>- обеспечение площадей, оборудованных под постерную сессию.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1)Согласованный с Государственным Заказчиком перечень отобранных разработок и проектов для представления в рамках постерной сессии;</p> <p>2) Документы, подтверждающие обеспечение площадей;</p> <p>3) Фотоотчет о проведении постерной сессии (не менее 10 фотографий).</p>		
	<p>1.22. Организационно-техническое сопровождение проведения интегрированной выставки Минобрнауки России в рамках Форума, включающее:</p> <p>- проведение отбора перспективных научно-технических</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1)Согласованный с Государственным Заказчиком</p>		

		<p>разработок и проектов для представления в интегрированной экспозиции Минобрнауки России. В число экспонатов должны входить разработки российских вузов, национальных исследовательских университетов и подведомственных Минобрнауки России организаций по вопросам морских исследований;</p> <p>- разработку и представление на согласование Государственному Заказчику тематико-экспозиционного плана интегрированной экспозиции Минобрнауки России. Тематико-экспозиционный план (далее - ТЭП) должен содержать название, назначение и описание экспонатов, краткие технические характеристики, форму показа (натурный образец, макет, модель, планшет и т.д.), габариты, вес, площадь экспоната, наименование организации-участника, которая представляет данный экспонат, почтовые реквизиты участника, телефон, факс, e-mail контактного лица, отвечающего за представление экспоната;</p> <p>- разработку и представление на согласование Государственному Заказчику дизайн-макета интегрированного стенда Минобрнауки России;</p> <p>- обеспечение выставочных площадей для интегрированной экспозиции Минобрнауки России. Обеспечение стендов выставочной экспозиции оборудованием, необходимым для демонстрации разработанных компонентов экспозиции.</p>	<p>тематико-экспозиционного плана интегрированной экспозиции Минобрнауки России;</p> <p>2) Согласованный с Государственным Заказчиком дизайн-макет интегрированного стенда Минобрнауки России;</p> <p>3) Документы, подтверждающие обеспечение выставочных площадей;</p> <p>4) Фотоотчет (не менее 10 фотографий).</p>		
		<p>1.23. Предоставление помещения для работы Оргкомитета в период работы Форума. Помещение должно быть оснащено как минимум двумя компьютерами с возможностью подключения к сети Интернет и звуковыми колонками. На каждом компьютере должно быть предустановлено необходимое лицензионное программное обеспечение. Все предоставляемое оборудование и компьютеры должны быть не ранее 2010 года выпуска и их технические характеристики должны обеспечивать работу мультимедиа ресурсов.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Копии подтверждающих документов; 2) Список оборудования.</p>		
		<p>1.24. Представление на утверждение Государственному Заказчику логотипа Форума.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Утвержденный Государственным Заказчиком дизайн-макет логотипа Форума.</p>		

	1.25. Формирование информационного каталога Форума на русском и английском языках на компакт диске для распространения среди участников (далее – электронный каталог). Электронный каталог должен содержать информацию о представленных в рамках Форума докладах и разработках, представленных в рамках постерной сессии и интегрированной экспозиции Минобрнауки России, с выходами на сайты участников и выполнен в формате CD или DVD-ROM с полноцветной печатью (офсет) на компакт-диске (упаковка – пластиковый конверт).	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Дизайн-макет внешнего вида компакт-диска; 2) Скриншот главной страницы электронного каталога; 3) Экземпляр электронного каталога на компакт-диске.		
	1.26. Обеспечение перевода на английский язык информационно-рекламных материалов, в том числе буклета и электронного каталога Форума, материалов для информационно-справочной системы, приглашений для потенциальных участников/гостей, пресс-релизов и публикаций.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Копии документов, подтверждающих перевод материалов на английский язык; 2) Экземпляры информационно-рекламных материалов на английском языке.		
	1.27. Разработка и подготовка личной папки участника Форума. Личная папка участника должна содержать: - программу проведения Форума; - информационно-презентационные материалы; - блокноты.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Экземпляр личной папки; 2) Фотографии личной папки. В тексте основного раздела отчета приводятся малоформатные изображения (превью), данные в составе приложения, с указанием на время и место съемки.		
	1.28. Разработка, представление на согласование Государственному Заказчику и реализация плана мероприятий рекламно-информационной кампании, в том числе: подготовка и обеспечение анонсирования и информационного сопровождения мероприятий проекта в российских и зарубежных печатных и электронных СМИ.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованный с Государственным Заказчиком план мероприятий рекламно-информационной кампании; 2) Тексты пресс-релизов и списки рассылки; 3) Копии публикаций в печатных СМИ; 4) Скриншоты публикаций в электронных СМИ.		
	1.29. Обеспечение интернет-трансляции Форума на согласованных с Государственным Заказчиком страницах интернет-ресурса.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Смонтированный архив трансляции..		
	1.30. Обеспечение размещения итоговых документов	Раздел в составе отчета о выполнении работ		

	Форума на WEB-сайте Форума. Распространение итоговых документов в сети Интернет на тематических сайтах, посвященных морским исследованиям.	(оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Скриншоты размещенных итоговых документов Форума; 2)Скриншоты распространенных итоговых документов в сети Интернет на тематических сайтах, посвященных морским исследованиям.		
	1.31. Организация и проведение протокольных мероприятий (не менее 2) и кофе-брейков (не менее 8) для участников Форума.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Описания вариантов места проведения фуршетов с 2-мя фотографиями на каждый вариант, с указанием согласованного варианта; 2)Фотоотчет о проведении фуршетов (не менее 10 фотографий). В тексте основного раздела отчета приводятся малоформатные изображения (превью), данные в составе приложения, с указанием на время и место съемки; 3) Фотоотчет о проведении кофе-брейков (не менее 10 фотографий); 4)Копии подтверждающих документов.		
	1.32. Обеспечение осмотра достопримечательностей г. Сочи для всех участников Форума.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Описание вариантов проведения культурной программы, с указанием согласованного; 2) Фотоотчет о проведении мероприятий культурной программы (не менее 20 фотографий). В тексте основного раздела отчета приводятся малоформатные изображения (превью), данные в составе приложения, с указанием на время и место съемки.		
	9 000 000			
	9 000 000			
				9 000 000

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

на выполнение работ

по теме: _____

(наименование темы)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПО КАЖДОМУ ИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КРИТЕРИЯ ОЦЕНКИ «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок»:

№ п/п	Показатель критерия ¹⁵	Предложение участника закупки ¹⁶	Примечание
1.			
2.			
...			

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ В СООТВЕТСТВИИ С РАЗДЕЛОМ IV. ЗАДАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ¹⁷:

1. Цель выполнения работ (оказания услуг)
2. Результаты выполнения работ (оказания услуг)
3. Требования к работам (услугам)
4. Количественные требования к работам (услугам)
5. Требования к разрабатываемой документации
6. Требования к достижению программных индикаторов и показателей
7. Перечень, содержание основных работ по этапам, сроки выполнения и стоимость этапов
8. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

¹⁵ Заполняется в соответствии с Приложением № 1 к ИКЗ Конкурсной документации

¹⁶ Заполняется в соответствии с пунктами раздела IV «ЗАДАНИЕ» Конкурсной документации

¹⁷ Предложения участника конкурса в отношении субъекта закупки в соответствии с разделом IV. ЗАДАНИЕ Конкурсной документации заполняются в полном объеме.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

Информационная карта проекта*
представлена в отдельном файле в формате Adobe Reader(*.pdf).

Для просмотра и заполнения формы требуется программа Adobe Reader версии не ниже 8.0 или Adobe Acrobat версии не ниже 8.0. Последнюю версию Adobe Reader можно бесплатно загрузить через интернет по адресу: <http://get.adobe.com/reader/>

Чтобы облегчить заполнение формы и предупредить возможные ошибки при вводе, в форме производится автоматическое вычисление и проверка некоторых полей, поэтому поддержка JavaScript должна быть включена. (*Java Script включается в меню: Edit/ Preferences/ JavaScript/ Enable Acrobat JavaScript*).

** Участнику закупки в целях оптимизации конкурсных процедур рекомендуется представить заполненную Информационную карту проекта. Непредставление данных документов и сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

Представленные в рекомендательном порядке сведения и документы не будут являться предметом оценки заявок в целях определения лучших условий исполнения государственных контрактов.

4. АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

Анкета организации*

представлена в отдельном файле в формате Adobe Reader (*.pdf).

Для просмотра и заполнения формы требуется программа Adobe Reader версии не ниже 8.0 или Adobe Acrobat версии не ниже 8.0. Последнюю версию Adobe Reader можно бесплатно загрузить через интернет по адресу: <http://get.adobe.com/reader/>

Чтобы облегчить заполнение формы и предупредить возможные ошибки при вводе, в форме производится автоматическое вычисление и проверка некоторых полей, поэтому поддержка JavaScript должна быть включена. (*Java Script включается в меню: Edit/ Preferences/ JavaScript/ Enable Acrobat JavaScript*).

** Участнику закупки в целях оптимизации конкурсных процедур рекомендуется представить заполненную Анкету организации. Непредставление данных сведений и документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

Представленные в рекомендательном порядке сведения и документы не будут являться предметом оценки заявок в целях определения лучших условий исполнения государственных контрактов.

5. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка

1. Шифр и наименование лота, указанные в Извещении о проведении конкурса *(заполняется в строгом соответствии с Извещением)*¹⁸.
2. Цель выполнения работ, решаемые задачи.
(приводится краткое изложение цели, существующих проблем в предметной области лота, задачи, решаемые в данной работе, степень решения проблем).
3. Описание основных планируемых работ (поэтапно).
4. Обоснование достижения требуемого качества работ (создаваемой продукции).
(в качестве обоснования могут быть приведены:
 - характеристика имеющейся приборной, технологической и др. базы;
 - технологии и методы выполнения работ, способствующие повышению качества работ;
 - методики контроля, обеспечивающие соответствие или превышение заданных показателей качества;
 - сертификаты, а также другие аспекты выполнения работ, обеспечивающие качество продукции;
 - информация о системе менеджмента качества, действующей на предприятии и др.).
5. Описание ожидаемых результатов
(модель, экспериментальный образец, технологический процесс/технология и т.д. Рекомендательный классификатор наименований результатов приведен на сайте Базы данных РНТД по адресу в сети Интернет: http://intelpro.extech.ru/docs/recom_naimen_rez.php)
и оценка перспективы их коммерциализации, в том числе описание механизма вовлечения результатов в хозяйственный оборот.
(Могут быть приведены сведения:
 - о видах и объемах ранее выполненных коллективом исполнителей подготовительных работ по предмету лота и достигнутых результатах, которые могут быть использованы для успешной коммерциализации выполняемой работы (в том числе работы по патентованию, работы по исследованию рынков продукции, которая разрабатывается в рамках работы и т.п.);
 - наличии (или привлекаемых) производственных и организационных ресурсов (финансовых, кадровых, маркетинговых и др.) для осуществления коммерциализации;
 - проведенных и планируемых мероприятий, направленных на коммерциализацию разрабатываемой продукции).

Примечание:

Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

¹⁸ Здесь и далее участник закупки должен представить свои предложения вместо пояснительного текста, приведённого курсивом в круглых скобках.

Форма 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(Форма 4 заполняется в случае, если в конкурсной документации установлен такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе как квалификация участников закупки)

1. Опыт выполнения Участником закупки работ в предметной области лота (за последние 5 лет)

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ (млн. руб.)	Источник финансирования ¹⁹	Срок выполнения работ ²⁰	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) ²¹ , полученные в ходе выполнения работ в предметной области лота	Характеристика успешности и уровень проведенных работ (оценка полученных результатов научным сообществом; награды; премии; дипломы, в т.ч. за участие в выставках; отзывы заказчиков работ)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

¹⁹ Выбрать из списка: Базовое финансирование; Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ); Российский гуманитарный научный фонд; Российская венчурная компания; Российская корпорация нанотехнологий; Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере; Федеральные целевые программы; Региональные целевые программы; Региональный фонд научно-технического развития Санкт-Петербурга; Муниципальные целевые программы; Ведомственные целевые программы; Внепрограммные мероприятия; средства из внебюджетных источников, гранты.

²⁰ Год начала – год окончания

²¹ В соответствии с определением, данным в статье 1225. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации Гражданского кодекса Российской Федерации (часть четвертая).

2. Обеспеченность Участника закупки трудовыми ресурсами

Содержание показателя:

Сведения о кадровом составе Участника закупки, в том числе наличие в нем докторов и кандидатов наук, специалистов с высшим образованием без ученой степени и их достаточность для достижения целей работ (услуг)

Сведения Участника закупки:

3. Деловая репутация Участника закупки

Содержание показателя:

Успешность и уровень выполненных работ (оказанных услуг) в предметной области лота (оценка полученных результатов, в том числе научным сообществом; награды; премии; дипломы, в т.ч. за участие в выставках; отзывы заказчиков работ)

Сведения Участника закупки:

4. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)

Содержание показателя:

– наличие кадров высшей квалификации в коллективе исполнителей работ (услуг), имеющих опыт организационно-методического и инженерно-технического обеспечения мероприятий в предметной области лота, и определяющих потенциальную успешность их проведения, в том числе:

- докторов наук (с указанием молодых, до 39 лет включительно);
- кандидатов наук (с указанием молодых, до 35 лет включительно);
- инженерно-технических работников с высшим образованием;
- инженерно-технических работников без высшего образования;
- преподавателей ВУЗов;
- аспирантов.

- наличие у исполнителей публикаций по результатам работ в предметной области лота (за 5 предшествующих лет)

Сведения Участника закупки:

5. Иные данные, подтверждающие квалификацию Участника закупки:

Сведения Участника закупки:

Примечание:

Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.

Форма 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

_____ (Наименование участника закупки)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____ (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____
осуществлять действия от имени участника закупки _____ (наименование Участника закупки)

на конкурсе _____ ,
(указать наименование предмета конкурса)

проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Участник закупки _____ (_____) (Ф.И.О.)

Примечание:

Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Форма 6. ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Запрос на разъяснение
Конкурсной документации
№ Конкурса _____

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание: Разъяснения положений Конкурсной документации будут представлены в соответствии со следующей формой:

<i>Раздел Конкурсной документации; Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить</i>	<i>Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации и ответа</i>
---	---

Форма 7. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе № _____

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе (регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе ____).

С уважением,

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

На бланке организации

Форма 8. СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА²²

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице _ (Ф.И.О.) , действующего на основании (Устава, доверенности и т.д. реквизиты документа) подтверждает добросовестность (указывается наименование участника закупки) в соответствии с ч.1, 2, 3 ст. 37 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и предоставляет информацию по исполненным контрактам:

Сведения, подтверждающие добросовестность Участника							
№ п/п	Реестровый номер записи контракта	Заказчик (наименование, ИНН)	Предмет контракта	Дата заключения	Срок исполнения (количество мес.)	Цена контракта	Применение штрафов, пеней, неустоек
201_ год							
201_ год							
201_ год							

Вся информация представлена из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов сайта www.zakupki.gov.ru.

Участник закупки

²² Форма 8 носит рекомендательный характер