

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления
программами и конкурсными процедурами
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/М.С. Попов/
«21» августа 2017 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**для осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально
ориентированных некоммерческих организаций
на выполнение работ (оказание услуг) по проекту
«Организация и проведение Всероссийского студенческого научно-технического
фестиваля «ВУЗПРОМФЕСТ»»,**

проводимому в рамках мероприятия 3.3.2 «Развитие системы демонстрации и популяризации
результатов и достижений науки» федеральной целевой программы «Исследования и
разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса
России
на 2014-2020 годы»,

в соответствии с решением научно-координационного совета
Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным
направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»
(протокол от 25 июля 2017 года № ПНКС - 20)

Номер открытого Конкурса: 2017-03-598-0003

Идентификационный код закупки: 171771053913577100100100930038230244

Москва
2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)	4
А. Введение	4
Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)	4
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты	4
Статья 3. Государственный заказчик	4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки	4
Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту.....	4
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе.....	5
Б. Конкурсная документация	5
Статья 8. Содержание Конкурсной документации	5
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации	6
Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию	6
Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса.....	7
В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе.....	7
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 14. Документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.	8
Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе	10
Статья 15. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	10
Статья 16. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.....	11
Статья 17. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе	11
Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе	12
Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	12
Статья 19. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок.....	13
Статья 20. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе	13
Статья 21. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта.....	15
Статья 22. Определение победителей Конкурса	17
Е. Заключение Государственного контракта	18
Статья 23. Порядок заключения Государственного контракта.....	18
Статья 24. Обеспечение исполнения Государственного контракта	20
Статья 25. Подписание Государственного контракта	21
Статья 26. Возможность изменения условий Государственного контракта	21
Статья 27. Антидемпинговые меры.....	21
Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки.....	22
Статья 29. Законодательное регулирование	23
Статья 30. Применение национального режима при осуществлении закупок	23
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ	24
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА	39
РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ	56
<i>ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА</i>	<i>90</i>
РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ	92

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.....	92
ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	96
ФОРМА 3. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ	98
ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	101
СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ	101
Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ)	102
Часть 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ) И ОБЪЕМУ ФИНАНСИРОВАНИЯ	103
Часть 3.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ).....	104
Часть 3.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ.....	105
Часть 4. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	106
ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА.....	107
РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	108
РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	109
РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ.....	110
РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ.....	110
РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ	113
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	114

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)

А. Введение

Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)

1.1. Закупка работ (услуг), информация о которой содержится в пункте 2 Информационной карты закупки и которая является предметом настоящего Конкурса (далее также – Конкурс), осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными Конкурсной документацией.

1.2. Участник закупки, с которым по итогам проведения Конкурса заключается Государственный контракт, должен будет выполнить работы (оказать услуги), являющиеся предметом Конкурса, в месте и в течение срока, указанных в пункте 3 Информационной карты закупки.

Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

2.1 Финансирование заказа на выполнение работ (оказание услуг), по результатам размещения которого будет заключен Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 6 Информационной карты закупки.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы (оказанные услуги) определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом в Конкурсной документации, и указаны в пункте 7 Информационной карты закупки.

Статья 3. Государственный заказчик

3.1. Государственный заказчик, указанный в пункте 1. Информационной карты закупки, проводит Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

Статья 4. Участники закупки

4.1. Участники закупки (далее также - Участник) являются лица, претендующие на заключение Государственного контракта (далее также - Контракт). Участником закупки может быть исключительно субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Заявки на участие в конкурсе, поданные участниками закупки, не являющимися субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями подлежат отклонению.

Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 9 и 9.1 Информационной карты закупки. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 9 и 9.1 Информационной карты закупки, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту

6.1. Участник закупки вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту, если иное не оговорено в Государственном контракте. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению

работ (оказанию услуг) по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

Б. Конкурсная документация

Статья 8. Содержание Конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Конкурсная документация включает в себя все перечисленные ниже документы, а также разъяснения и изменения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном статьями 9 ИУЗ и 10 ИУЗ соответственно:

I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);

II. Информационную карту закупки;

III. Проект Государственного контракта, включая приложения:

Приложение №1 «Задание на выполнение работ (оказание услуг)»;

Приложение №2 «Цена Государственного контракта»;

IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг);

V. Формы документов, представляемые Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе с инструкцией по их заполнению:

Форма 1 Опись документов тома 1 и 2 заявки;

Форма 2 Общие сведения об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Конкурсе;

Форма 3 Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки;

Форма 4 Сведения о квалификации участника закупки.

Составные части (таблицы) Формы 4 подлежат оценке по нестоимостному критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации». Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения, по Форме 4 подлежащих оценке по соответствующим показателям нестоимостного критерия.

Форма 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника;

Форма 5 предоставляется в составе Заявки, если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения по Форме 5 подлежащих рассмотрению. В случае отсутствия сведений по Форме 5 Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не

менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

- VI. Форма запроса на разъяснение положений Конкурсной документации;
- VII. Форма уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе;
- VIII. Примерная форма декларирования;
- IX. Примерная форма доверенности.

8.3. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в Конкурсной документации.

Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации

9.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 16 Информационной карты закупки. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Государственный заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет Участнику закупки, направившему указанный запрос, разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Государственному заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственного заказчика или Единой комиссии (далее – Комиссия) с Участником закупки не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию

10.1. Государственный заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Государственным заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса и в течение двух рабочих дней направляются в письменной форме (заказными письмами) или в форме электронного документа всем Участникам закупки, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

10.3. Участники, использующие для подготовки своих Заявок на участие в Конкурсе Конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе и не

направившие заявления на получение Конкурсной документации, самостоятельно устанавливают факты внесения изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию.

10.4. Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении открытого Конкурса, то Государственный заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником закупки соответствующей информации.

Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса

11.1 Государственный заказчик вправе отменить определение исполнителя (подрядчика) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения исполнителя (подрядчика) размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе, в течение не более чем пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене определения исполнителя (подрядчика).

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе

Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе

12.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 8 Информационной карты закупки. Документы на ином языке, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть переведены на язык, указанный в пункте 8 Информационной карты закупки и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником с нарушением требований, указанных в пункте 12.1. настоящего раздела, признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и является основанием для отклонения такой Заявки.

12.3. Участник вправе предоставить сопроводительную документацию и печатную литературу на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе

13.1. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки на соответствующий год.

13.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному контракту должен оплачивать в соответствии с условиями Государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.3. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту, связанные с исполнением Государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Государственным заказчиком.

13.4. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

Статья 14. Документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.

14.1 Участник должен подготовить Заявку на участие в Конкурсе и представить оригинал Заявки на участие в Конкурсе, оформленный в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями. Заявку на участие в Конкурсе рекомендуется формировать в два тома в письменной форме на бумажном носителе.

Том I: содержащий следующие сведения и документы:

- Указанные в пунктах 10, 12 Информационной карты закупки.

Том II: содержащий следующие сведения и документы:

- Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 3)
- Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанному товару, работе или услуге, и такое требование содержится в пп. 10 п. 10 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

Все листы каждого Тома Заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый Том Заявки на участие в Конкурсе должен содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплен печатью Участника закупки (при наличии) (для юридических лиц) и подписан Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

14.2. Участнику рекомендуется представить копию Заявки на участие в Конкурсе в количестве, указанном в пункте 14 Информационной карты закупки. На оригинале и копии указывается соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» или «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал. В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Форму 4 «Сведения о квалификации Участника Закупки» так же приложить в формате Word на электронном носителе (CD - диске), который вкладывается в конверт с Заявкой на участие

14.3. Наименование (содержание) и объемы выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг), указанные в составных частях Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки и в Предложении о цене Государственного контракта должны быть идентичными и соответствовать требованиям,

установленным в Разделе IV Конкурсной документации.

14.4. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки, является твердой, не может изменяться в процессе его исполнения (за исключением случаев, указанных в статье 26 ИУЗ) и не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена каждого единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки.

14.5. Участник вправе представить в составе своей Заявки на участие в Конкурсе дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 9.1 Информационной карты закупки.

14.6. В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона Участник закупки должен декларировать в Заявке на участие в Конкурсе свое соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2-4, 6-8, 10 пункта 9.1 Информационной карты закупки. В соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона Участник закупки обязан декларировать в Заявке на участие в Конкурсе свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (подпункт 13 пункта 10 Информационной карты закупки). Примерная Форма Декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации

14.7. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, указанные в пункте 12 Информационной карты закупки, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом Конкурса.

14.8. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

14.9. Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии такого требования). Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования не допускается.

14.10. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с пунктом 14.9. настоящей статьи.

14.11. Заявка на участие в Конкурсе в форме электронного документа, подается через единую информационную систему¹.

¹ Указанный пункт Конкурсной документации может быть применен Участником закупки, в случае, если возможность подачи такой формы Заявки на участие в Конкурсе предоставлена Единой информационной системой

14.12. Государственный заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- 1) о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в Конкурсе;
- 2) о принятии арбитражным судом решения о признании такого Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- 5) об отсутствии у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
- 7) об отсутствии у участника закупки - юридического лица за последние два года до момента подачи заявки на участие в закупке административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе

Статья 15. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

15.1. Участнику рекомендуется запечатать оригинал и копию (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе в разные внутренние конверты, пометив их соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и "КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внутренних конвертах рекомендуется указать наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника закупки, название и номер Конкурса. Конверты с оригиналом и копией (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе запечатываются в один внешний конверт. На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО *(вставить время и дату в соответствии с пунктом 17*

Информационной карты закупки)». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

15.2. Если внешний конверт не оформлен в соответствии с требованиями Конкурсной документации, Государственный заказчик не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока.

Статья 16. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе

16.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в пункте 15 Информационной карты закупки.

16.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки.

16.3. Заявки на участие в Конкурсе, направленные Участниками закупки по почте, поступившие позже даты и времени окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, признаются полученными после окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Участник закупки при отправке Заявки на участие в Конкурсе по почте несет риск того, что такая Заявка будет доставлена по неправильному адресу, позже даты и времени, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, и будет признана опоздавшей. Последствия признания Заявки полученной после окончания приема Заявок на участие в Конкурсе изложены в пункте 19.1 настоящего раздела.

16.4. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший не позднее срока, указанного в пункте 15 Информационной карты закупки, регистрируется Государственным заказчиком. Для обеспечения возможности идентификации поданной Участником Заявки на участие в Конкурсе, на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе указывается регистрационный номер Заявки Участника закупки, состоящий из номера Конкурса и регистрационного (порядкового) номера Участника. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, Государственный заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

16.5. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе. Участник, который может оказывать влияние на деятельность Государственного заказчика не может подать Заявку на участие в Конкурсе.

Статья 17. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе

17.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае отзыва своей Заявки на участие в Конкурсе Участник закупки представляет Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе по Форме Раздела VII Конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке на участие в Конкурсе подаются Участником закупки в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, в Заявку на участие в котором Участником закупки вносятся изменения, а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (*вставить время и дату в соответствии с пунктом 17*

Информационной карты закупки)». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В случае подачи Участником закупки изменений (в том числе дополнений) к Заявке на участие в Конкурсе Участник закупки также представляет сводный перечень изменений (дополнений) к документам Заявки на участие в Конкурсе, в которую вносятся изменения.

17.2. Конверт с изменениями к Заявке на участие в Конкурсе и сведения об отзыве Заявки на участие в Конкурсе регистрируются Государственным заказчиком в Листе регистрации.

17.3. Отозванные Заявки на участие в Конкурсе возвращаются невскрытыми по реквизитам, указанным в Уведомлении об отзыве Заявки на участие в Конкурсе или передаются уполномоченному представителю Участника закупки под роспись в Листе регистрации, в том числе, случае отзыва заявки непосредственно на процедуре вскрытия в соответствии с пунктом 18.4 ИУЗ.

17.4. После момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, внесение изменений в Заявки на участие в Конкурсе и отзыв Заявок на участие в Конкурсе не допускается.

17.5. Участник предоставляет обеспечение Заявки на участие в Конкурсе в размере, указанном в пункте 18 Информационной карты закупки Конкурсной документации. Требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе распространяется на всех Участников закупки.

17.6. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 настоящего Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе

Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

18.1. Для осуществления закупки путем проведения Конкурса Государственным заказчиком создается Комиссия. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе), рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

18.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе

присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.3. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 17 Информационной карты закупки, начинается процедура вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.4. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам закупки о возможности подать Заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.5. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Государственному заказчику до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются данному Участнику.

18.6. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Государственного контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Государственного заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, в единой информационной системе.

18.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в протокол вносится информация о признании открытого Конкурса несостоявшимся.

18.9. Государственный заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов.

Статья 19. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок

19.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе конверты с Заявками на участие в Конкурсе не вскрываются. В случае если на конверте с Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, Заявки возвращаются Участникам закупки. Открытие доступа к Заявкам на участие в открытом Конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, не осуществляется.

Статья 20. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе

20.1. Комиссия рассматривает каждую Заявку на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

20.2. Заявка на участие в Конкурсе считается соответствующей требованиям Конкурсной документации, если:

1) В Заявке на участие в Конкурсе представлены все требуемые Конкурсной документацией документы и сведения;

2) Документы и сведения, представлены по Формам, приведенным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), и соответствуют требованиям к их заполнению, указанным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» и иным требованиям Конкурсной документации.

20.3. Заявка Участника закупки отклоняется Комиссией, в следующих случаях:

1) непредставления сведений и документов, предусмотренных статьей 14 ИУЗ и пунктами 10, 11, 12, 13 Информационной карты закупки (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, если в Конкурсной документации установлен такой нестоимостной критерий оценки Заявок на участие в Конкурсе);

2) несоответствия Участника закупки требованиям или не предоставление сведений и документов, предусмотренных статьями 30 и 31 Федерального закона и указанных в пунктах 9, 9.1 Информационной карты закупки

3) несоответствия Заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе представление требуемых сведений не по Формам, приведенным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), или не соответствие заполнения Форм требованиям, указанным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» и иным требованиям Конкурсной документации;

4) несоблюдение требований, установленных в п.14.9 ИУЗ.

20.4. Государственный заказчик, Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

1) недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьей 14 ИУЗ и пунктами 10, 11, 12, 13 Информационной карты закупки;

2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;
- 6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;
- 9) участник закупки является офшорной компанией;
- 10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

20.5. Результаты рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все такие Заявки или только одна такая Заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

Статья 21. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта

21.1. Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией. Критерии оценки, их содержание

и значимость установлены в Конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21.2. По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «цена Государственногоконтракта» («цена Государственногоконтракта за единицу работы, услуги»), который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственногоконтракта» («цена Государственногоконтракта за единицу работы, услуги») указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.3. Комиссия по каждому критерию, указанному в приложении № 1 к Конкурсной документации, определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по неценовым критериям указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.4. Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в Конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.5. На основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Государственного контракта, присваивается первый номер.

21.6. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Государственногоконтракта, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

21.7. Участник вправе представить сведений о своей квалификации в виде заполненных Форм, приведенных в Разделе V «Формы документов, представляемых Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе» Конкурсной документации в соответствии с пунктом 10 Информационной карты закупки с учетом требований, установленных в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».

21.8. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения оценки таких Заявок, информация об Участниках Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, об Участниках конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, решение каждого члена Комиссии об отклонении Заявок на участие в Конкурсе, о порядке оценки Заявок на участие в Конкурсе, о присвоении Заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе, принятое на основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

21.9. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

К протоколу прилагаются содержащиеся в Заявках на участие в Конкурсе предложения Участников конкурса о цене единицы работы или услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса или Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

21.10. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация о месте, дате, времени проведения рассмотрения такой Заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес Участника конкурса, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе, о решении каждого члена Комиссии о соответствии такой Заявки требованиям Федерального закона и Конкурсной документации, а также решение о возможности заключения Государственного контракта с Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе.

К протоколу прилагаются содержащиеся в единственной Заявке на участие в Конкурсе предложение Участника конкурса о цене работы или услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки единственной Заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

Статья 22. Определение победителей Конкурса

22.1. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Государственного контракта и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

22.2. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Государственному заказчику запрос о даче разъяснений результатов Конкурса².

22.3. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

² Запрос о даче разъяснений результатов Конкурса в электронной форме может быть применен Участником закупки, в случае, если такая возможность предоставлена Единой информационной системой.

22.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика), возвращаются на счета Участников закупок, за исключением победителя определения исполнителя (подрядчика), в течении не более чем пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе. Возврат банковской гарантии при подписании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, Государственным заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Е. Заключение Государственного контракта

Статья 23. Порядок заключения Государственного контракта

23.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, Заявке на участие в Конкурсе и Конкурсной документацией. В случае, если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата Государственного контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.

1) На основании Предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, заполненного победителем Конкурса или Участником закупки с которым заключается Государственный контракт, в соответствии с Formой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», заполняется пункт 4 Приложения №1 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд.

2) На основании Предложения о цене Государственного контракта, заполненного победителем Конкурса или Участником закупки с которым заключается Государственный контракт, в соответствии с Formой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», составляется Приложение №2 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд.

В случае, если Участник представил Предложение о цене Государственного контракта без указания стоимости отдельных этапов, наименований работ (услуг) Государственный заказчик при заключении Государственного контракта руководствуется следующими положениями: если в Приложении №1 к Разделу IV. «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации указаны расценки отдельных этапов работ (услуг), наименований работ (услуг), при заключении Государственного контракта цена работ (услуг) по каждому этапу, наименованию работ (услуг) определяется путем снижения каждой расценки, на коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта определяется как частное от деления цены Государственного контракта, предложенной Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, на начальную (максимальную) цену Государственного контракта. При этом общая итоговая цена Государственного контракта должна соответствовать предложению о цене Государственного контракта, предложенной Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт.

23.2. В случае, если Государственный заказчик заключает Государственный контракт с Участником, признанным Комиссией победителем Конкурса, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Государственный заказчик направляет победителю Конкурса проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 23.1 настоящего раздела.

23.3. Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение срока, указанного в пункте 25.1 ИУЗ, со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

23.4. В случае, если победитель Конкурса в срок, указанный в пункте 25.1 ИУЗ, не представил Государственному заказчику подписанный Государственный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 23.2 настоящего раздела, а также обеспечение исполнения Государственного контракта победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.

В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Государственный заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Государственного контракта в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, и заключить Государственный контракт с Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Государственного контракта в случае согласия Участника конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Государственный контракт составляется Государственным заказчиком путем включения в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения Государственного контракта, предложенных Участнику, которому присвоен второй номер. Проект Государственного контракта направляется Государственным заказчиком Участнику, которому присвоен второй номер в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта. Участник конкурса, Заявке на участие в Конкурсе, которому присвоен второй номер, вправе подписать Государственный контракт и передать его Государственному заказчику в сроки, указанные в пункте 25.1 ИУЗ, а также обязан предоставить обеспечение исполнения Государственного контракта или отказаться от заключения Государственного контракта.

23.5. Непредставление Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, Государственному заказчику в срок, установленный пунктом 25.1 ИУЗ, подписанных этим Участником экземпляров Государственного контракта и обеспечения исполнения Государственного контракта не считается уклонением этого Участника от заключения Государственного контракта. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся.

23.6. Государственный заказчик отказывается от заключения Государственного контракта с победителем Конкурса в любой момент до заключения Государственного контракта в случае установления факта:

- 1) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы (оказание услуги), являющихся объектом закупки;
- 2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) приостановления деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
- 4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;

5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;

6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;

9) участник закупки является офшорной компанией;

10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке привлекалось к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

23.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются победителю Конкурса в течение не более пяти рабочих дней с даты заключения с ним Государственного контракта.

Статья 24. Обеспечение исполнения Государственного контракта

24.1. Государственный контракт заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, банковской гарантии, оформленной в соответствии с требованиями ст. 45 Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или передачи Государственному заказчику денежных средств, в размере обеспечения исполнения Государственного контракта, на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику, предусмотренном пунктом 19 Информационной карты закупки, с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-

ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ст. 27 ИУЗ). Способ обеспечения исполнения Государственного контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким Участником конкурса самостоятельно.

24.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

Статья 25. Подписание Государственного контракта

25.1 Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе (все экземпляры) и представлен Государственному заказчику.

25.2. Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

Статья 26. Возможность изменения условий Государственного контракта

26.1. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26.2. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работ, услуг и иных условий исполнения Государственного контракта.

2) Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон, в случае если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги.

Статья 27. Антидемпинговые меры

27.1. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной

(максимальной) цены Государственногоконтракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственногоконтракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственногоконтракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

27.2. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственногоконтракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственногоконтракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственногоконтракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственногоконтракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственногоконтракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки в соответствии с пунктом 27.3 ИУЗ.

27.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, подтверждающая исполнение таким Участником в течение одного года до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнено без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней).

В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить Государственный контракт в соответствии с пунктом 27.2 ИУЗ.

27.4. Информация, предусмотренная пунктом 27.3 ИУЗ, предоставляется Участником закупки в составе Заявки по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника».

Комиссия отклоняет такую Заявку в случае признания информации, предусмотренной пунктом 27.3 ИУЗ недостоверной.

Решение об отклонении Заявки в указанном случае фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на Участие в конкурсе с указанием причин отклонения Заявки, доводится до сведения Участника закупки, направившего Заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.5. Обеспечение в размере, указанном в пункте 27.1 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

27.6. Обеспечение в размере, указанном в пункте 27.2 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, в случае не предоставления информации в соответствии с пунктом 27.3 ИУЗ, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

28.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействие)

Государственного заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Статья 29. Законодательное регулирование

29.1. Осуществление закупок на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд регулируется законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Применение национального режима при осуществлении закупок

При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

Условия, запреты и ограничения допуска работ, услуг выполняемых, оказываемых иностранными лицами, устанавливаются уполномоченными органами в соответствии Федеральным законом.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

1.	Сведения о Государственном заказчике, контрактной службе (ИУЗ 3.1)	<p>Государственный заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Место нахождения: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 4</p> <p>Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11</p> <p>Контактное лицо от Государственного заказчика: Сербина Наталья Владимировна, Баранова Вера Павловна</p> <p>Контактный телефон: 8-499-681-03-87 (доб. 4257), 8 (495) 530-68-68, 8-499-702-85-40</p> <p>Адрес электронной почты (E-mail): serbina-nv@mon.gov.ru, baranova@mon.gov.ru, konkurs@fcntp.ru</p> <p>Ответственное должностное лицо контрактной службы за заключение Государственного контракта: Сербина Наталья Владимировна, 8-499-681-03-87 (доб. 4257)</p>
2.	Вид и предмет Конкурса (ИУЗ 1.1)	<p>Открытый Конкурс (для осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций) на оказание услуг по проекту: «Организация и проведение Всероссийского студенческого научно-технического фестиваля «ВУЗПРОМФЕСТ»»»</p> <p>Номер Конкурса: 2017-03-598-0003</p> <p>Идентификационный код закупки: 171771053913577100100100930038230244</p>
3.	Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг (ИУЗ 1.2)	<p>Услуги оказываются в Российской Федерации.</p> <p>Услуги оказываются в 4 этапа.</p> <p>Услуги оказываются с момента заключения Государственного контракта.</p> <p>Дата сдачи отчетной документации:</p> <p>по I этапу - 15.11.2017 г.</p> <p>по II этапу - 18.12.2017 г.</p> <p>по III этапу - 16.07.2018 г.</p> <p>по IV этапу - 18.12.2018 г.</p> <p>Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).</p>
4.	Начальная (максимальная) цена Государственного контракта (ИУЗ 13.1)	<p>20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей 00 коп., в том числе:</p> <p>2017 год –10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 коп.;</p> <p>2018 год –10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 коп.</p> <p>Расчет стоимости выполнения работ (оказания услуг) и источники информации о ценах приведен в Приложении №1 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта»к Разделу IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)»</p>
5.	Валюта Заявки на участие	Рубль Российской Федерации

	Конкурс (ИУЗ 13.5)	
6.	Источник финансирования закупки (ИУЗ 2.1)	Работы (услуги) по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты (ИУЗ 2.2)	<p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Государственный заказчик производит авансовый платеж, в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг) в текущем году, включая:</p> <p>в 2017 году в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта в размере 30 (тридцати) процентов;</p> <p>в 2018 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в размере 30 (тридцати) процентов;</p> <p>Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в срок не более, чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), по установленным Государственным заказчиком формам.</p>
8.	Язык Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 12.1)	Русский
9.	Требования, предъявляемые к Участнику закупки (ИУЗ 5.1,	Участник закупки должен являться субъектом малого предпринимательства, социально-ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации. ³

³К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели соответствующие следующим условиям:

1. В целях отнесения хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства должны выполняться следующие условия:

1.1. для хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:

а) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" настоящего пункта;

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологического (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

	14.5)	
9.1	Требования, предъявляемые к Участнику закупки (ИУЗ 5.1, 14.5)	<p>Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы (оказание услуги), являющихся объектом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Юридические лица включаются в данный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий".

1.2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения среднесписочной численности работников для каждой категории субъектов малого предпринимательства:

до ста человек включительно для малых предприятий;

среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

Средняя численность работников микропредприятия, малого предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия.

1.3. Доход хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам не должен превышать предельные значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства, а именно (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 13.07.2015 №702 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»):

для микропредприятия - 120 млн. рублей;

для малого предприятия - 800 млн. рублей.

К социально ориентированным некоммерческим организациям относятся юридические лица, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования).

Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; не установлено.

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии

		<p>по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>9) участник закупки не является офшорной компанией⁴.</p> <p>10) участник закупки - юридическое лицо⁵, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
10.	<p>Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 14.1, 14.6, 14.8, 14.9, 14.10)</p>	<p><i>Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе следующие документы и сведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. опись документов, представляемых в заявке по Форме 1 Раздела V Конкурсной документации; 2. общие сведения об Участнике закупки, указанные в Форме 2 Раздела V Конкурсной документации; 3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим

⁴ На этапе рассмотрения заявок Участников конкурса Комиссия проверяет соответствие статуса Участника указанным требованиям на основании выписки из ЕГРЮЛ, представленной в составе заявки

⁵ Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 7.1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ указывается только участниками закупки - юридическими лицами

		<p>образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Примерная форма доверенности представлена в Разделе IX Конкурсной документации;</p> <p>5. документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям к Участникам конкурса, установленным Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с пунктом 12 Информационной карты закупки или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8, 10 пункта 9.1 Информационной карты закупки, декларация о принадлежности участника такого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (примерная форма декларации представлена в Разделе VIII Конкурсной документации);</p> <p>6. копии учредительных документов Участника конкурса (для юридического лица);</p> <p>7. в случае если заключение Государственного контракта в соответствии с настоящей Конкурсной документацией на условиях, предложенных Участником, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта является для Участника крупной сделкой, в зависимости от организационно-правовой формы Участника - юридического лица представляет:</p> <p>а. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с</p>
--	--	---

		<p>ограниченной ответственностью» (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью) либо документ, подтверждающий, что Участник является обществом, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>b. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (для Участников зарегистрированных в форме акционерного общества) либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>c. документ, подтверждающий согласие собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;</p> <p>d. документ, подтверждающий согласие соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 13 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».</p> <p>e. документ, подтверждающий предварительное одобрение наблюдательного совета автономного учреждения на совершение крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 15 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».</p> <p>8. в случае если для Участника закупки оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе (если данное требование установлено Конкурсной документацией), обеспечения исполнения Государственного контракта (если данное требование установлено Конкурсной документацией) не являются крупной сделкой, Участник вправе в составе Заявки на участие в Конкурсе представить оригинал уведомления на бумажном носителе о том, что для Участника закупки оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта не являются крупной сделкой.</p> <p>9. документы или заверенные копии таких документов, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) предлагаемых им работ (услуг) условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона: не установлено.</p> <p>10. в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие работы (услуги) требованиям, установленным в</p>
--	--	--

		<p>соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным услугам): не установлено;</p> <p>11. в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, документы, подтверждающие добросовестность Участника конкурса по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника»;</p> <p>12. документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки на участие в открытом Конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона).</p> <p>13. документы, подтверждающие право Участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: не требуется;</p> <p>14. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки по Форме 4 Раздела V Конкурсной документации. Сведения в соответствии с Формой 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ». Непредставление в составе Заявки сведений о квалификации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.</p>
11.	Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки (ИУЗ 14.1, 14.3)	Сведения в соответствии с Формой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».
12.	Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов (ИУЗ 14.1,14.7.)	Не установлено
13.	Порядок формирования цены	Сведения в соответствии с Формой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», заполняются в соответствии с

	Государственного контракта (ИУЗ 14.1., 14.4)	<p>инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».</p> <p>В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.</p>
14.	Количество копий Заявки (ИУЗ 14.2)	<p>Одна копия</p> <p>В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Форму 4 «Сведения о квалификации Участника Закупки» приложить в формате Word на электронном носителе (CD-диске), который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.</p>
15.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 16.1)	<p>Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Государственному заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником закупки самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения Государственным заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Государственному заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте.</p> <p>При доставке почтой Заявки направляются на почтовый адрес Государственного заказчика: Россия, 125993, ГСП-3, г. Москва, Тверская улица, д. 11.</p> <p>При доставке нарочным Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д. 21, кабинет 110.</p> <p>Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Государственным заказчиком ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени, начиная с «28» августа 2017 года.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 11 часов 00 минут по московскому времени «15» сентября 2017 года.</p> <p>В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 17 Информационной карты закупки и извещении о проведении открытого Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе принимаются по месту проведения</p>

		<p>заседания Комиссии.</p> <p>Так как в Минобрнауки России осуществляется пропускной режим, заказ пропусков на право прохода в здания Минобрнауки России должен осуществляться Участником закупки за день до процедуры вскрытия конвертов.</p> <p>Контактные телефоны для предварительного заказа пропуска в здания Минобрнауки России: 8-495-530-68-68; 8-499-681-03-87 (доб. 4257).</p> <p>Заказанные Участником закупки пропуска для прохода в здания Минобрнауки России как на вскрытие заявок на участие в Конкурсе, так и на подачу заявок на участие в Конкурсе, находятся на контрольно-пропускном пункте по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д.21, кабинет 110.</p>
16.	Разъяснения положений Конкурсной документации (ИУЗ 9.1.)	<p>Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг), начиная с 10 часов 00 минут «28» августа 2017 года до 18 часов 00 минут «08» сентября 2017 года по московскому времени, в пятницу начиная с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени.</p>
17.	Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (ИУЗ 16.2)	<p>Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 11 часов 00 минут по московскому времени «15» сентября 2017 года по адресу: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр. 4, 7 этаж, зал заседаний.</p> <p>Прямая трансляция вскрытия конвертов по данному конкурсу ведется на сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия»)</p>
18.	Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 17.5-17.6)	<p>Размер обеспечения Заявки: 0,5% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет: 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 коп.</p> <p><u>а) Обеспечение Заявки путем внесения денежных средств</u> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения Заявки, как внесение денежных средств:</p> <p>Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4 ИНН 7710539135 КПП 771001001 Межрегиональное операционное УФК л/с 05951000740 р/с 40302810900001001901 в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701 БИК 044501002 ОКТМО 45382000</p>

ОКАТО 45286585000
ОКПО 00083380
ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004)
ОКВЭД 84.11.11
ОКОГУ 1322500
ОКФС 12
ОКОПФ 75104

В назначении платежа необходимо указать номер (шифр) и название Конкурса, «Обеспечение заявки на участие в конкурсе № _____ (Название)»

б) Обеспечение Заявки банковской гарантией

Государственный заказчик в качестве обеспечения заявок принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Федерального закона;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по

		<p>банковской гарантии (перечень и форма предоставления требования утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);</p> <p>8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.</p> <p>9) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона (в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);</p> <p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на закупку (номер закупки, наименование Конкурса), Заявка на участие в которой обеспечивается.</p>
19.	<p>Обеспечение исполнения Государственного контракта (ИУЗ 24)</p>	<p>Срок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта: В течение 10 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе вместе с подписанными экземплярами Государственного контракта.</p> <p>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта: 5 % от начальной (максимальной) цены, что составляет: 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 коп. В случае, если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей</p>

документации об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику закупки не применяются.

а) Обеспечение путем внесения денежных средств

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения исполнения Государственного контракта как внесение денежных средств:

Получатель:

Министерство образования и науки Российской Федерации

Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4

ИНН 7710539135

КПП 771001001

Межрегиональное операционное УФК

л/с 05951000740

р/с 40302810900001001901

в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701

БИК 044501002

ОКТМО 45382000

ОКАТО 45286585000

ОКПО 00083380

ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004)

ОКВЭД 84.11.11

ОКОГУ 1322500

ОКФС 12

ОКОПФ 75104

В назначении платежа необходимо указать номер и название Конкурса, «Обеспечение исполнения Государственного контракта по конкурсу № _____ (Название)»

б) Обеспечение банковской гарантией

Государственный заказчик в качестве обеспечения исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц. Истечение срока предъявления требований по банковской гарантии – **31.01.2019 г.**

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Государственного контракта должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или

		<p>сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;</p> <p>2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса;</p> <p>3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;</p> <p>4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;</p> <p>5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона;</p> <p>6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;</p> <p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (перечень и форма предоставления требования утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);</p> <p>8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии</p> <p>9) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона (в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);</p>
--	--	--

		<p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на Государственный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны Государственного контракта, наименование предмета Государственного контракта и ссылки на итоговый протокол как основание заключения Государственного контракта.</p> <p>В ходе исполнения Государственного контракта Исполнитель (подрядчик) вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.</p>
20.	Сведения о предоставлении преимуществ Участникам закупки в соответствии со статьями 28-29 Федерального закона	По статье 28 Федерального закона – не установлено; по статье 29 Федерального закона – не установлено.
21.	Условия и сроки подписания Государственного контракта (ИУЗ 25)	Государственный контракт должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе. Государственный контракт заключается после предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта, в размере, установленном в конкурсной документации, с учетом положений статьи 37 Федерального закона (ст.27 ИУЗ). Государственный контракт должен быть подписан Участником Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 25 ИУЗ.
22.	Порядок оценки заявок Участников закупки (ИУЗ 21)	Порядок оценки заявок Участников закупки установлен в Приложении №1 к настоящей Конкурсной документации

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____
на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в
дальнейшем «Государственный заказчик», в лице
_____, действующего на основании
_____, утвержденного _____ с одной стороны и

_____,
(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О.
Участника-физического лица (индивидуального предпринимателя)),

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц)
действующего на основании _____

_____,
(указать: Устава, или Положения, или доверенности, если Государственный контракт
подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от _____ № _____) по Конкурсу
идентификационный код закупки: _____ № _____,
«_____»,

(указать наименование Конкурса)

в рамках реализации «_____»,

(указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена
программа)

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг)
для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить
работы (оказать услуги)(указать наименование работ (услуг) по названию Конкурса)и передать
полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке
и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом
исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях,
предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Выполнение работ (оказание услуг) по настоящему Государственному
контракту осуществляется в 3 этапа:

I этап выполнения работ (оказания услуг) в 2017 году;

II этап выполнения работ (оказания услуг) в 2017 году;

III этап выполнения работ (оказания услуг) в 2018 году;

IV этап выполнения работ (оказания услуг) в 2018 году;

1.4. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту,
требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие
качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения (оказания)
отдельных работ (услуг), сроки предоставления и требования к оформлению отчетной

документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.5. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 2 к Государственному контракту «Цена государственного контракта».

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Требования к работам (услугам):

2.1.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.1.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем, и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Разделе 4. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.5. Датой (сроком) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата (срок) подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта.

2.1.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт, знак охраны авторского права и иные знаки, определяемые законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Государственному заказчику несет Исполнитель.

2.1.9. Результат работ передается Государственному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.2.1. Место выполнения работ (оказания услуг) определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС _____ %
сумма прописью

_____ (_____) руб. _____ коп⁶, включая:

⁶Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

сумма прописью

3.1.1. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2017 году _____ (_____) руб., в
том числе НДС _____% _____ (_____) руб. _____ коп.
сумма прописью

3.1.2. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2018 году _____ (_____) руб., в
том числе НДС _____% _____ (_____) руб. _____ коп.
сумма прописью

В случае если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу в соответствии с Государственным контрактом, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.

3.2. Цена (стоимость) указанная в пункте 3.1. Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 9.3 и 9.4 настоящего Государственного контракта.

3.3. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Государственного контракта.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж, в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг) в текущем году, включая:

в 2017 году в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта 30 (процентов) процентов, что составляет _____
цифра прописью

(_____) рублей;
сумма прописью

в 2018 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств 30 (процентов) процентов, что составляет _____
цифра прописью

(_____) рублей;
сумма прописью

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в срок не более, чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам.

Оплата за выполненные работы (оказанные услуги) производится Государственным заказчиком после перечисления в доход федерального бюджета суммы начисленной неустойки (штрафа, пеней) по настоящему Государственному контракту.

3.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств со счета Государственного заказчика. Обязательства Государственного заказчика по оплате настоящего Государственного контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Государственного заказчика.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

В случае заключения государственного контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в пункте 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение №1 к Государственному контракту). Датой предоставления отчетной документации и/или документов, указанных в пункте 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение №1 к Государственному контракту), является дата регистрации Государственным Заказчиком указанных документов.

4.2. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта. Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) производится в соответствии с Положением об организации деятельности Приемочной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и порядок оформления отчетной документации по результатам выполненных работ (оказанных услуг), поставки товаров, утвержденным Государственным заказчиком и размещенным на его сайте.

4.3. В течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь экспертов. Экспертиза выполненных работ по государственному контракту (по этапу Государственного контракта) может проводиться силами Государственного заказчика, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Государственных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в сроки, установленные пунктом 4.3. Государственного контракта, Государственный заказчик или, в случае создания Приемочной комиссии, Приемочная комиссия Государственного заказчика совместно с Государственным заказчиком с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлечет экспертов), принимают решение о надлежащем исполнении, ненадлежащем исполнении или неисполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Такое решение оформляется актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированным отказом от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в порядке, определенном п. 8.2. Государственного контракта, подписанными членами Приемочной комиссии.

4.5. Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня с момента принятия решения о надлежащем исполнении, ненадлежащем исполнении или неисполнении Исполнителем обязательств, Государственный заказчик передает Исполнителю для подписания с его стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или передает подписанный со своей стороны мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.6. Государственный заказчик вправе в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу

Государственного контракта) предоставить Исполнителю срок для устранения недостатков либо потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной цены Государственного контракта в случае невозможности устранить выявленные недостатки. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается в соответствии с п.п. 4.3 - 4.5 Государственного контракта.

4.7. Государственный заказчик подписывает акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) после подписания его Исполнителем. Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.8. Порядок передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Не предоставлять в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) срок для устранения выявленных (обнаруженных) недостатков в результатах выполненных работ (оказанных услуг), в случае, если такие недостатки не могут быть устранены.

5.1.5. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.6. В любое время проверять соответствие сроков выполнения (оказания) работ (услуг), срокам, установленным в Приложении №1 к Государственному контракту. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков, и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.1.7. Проводить публичную защиту результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) с использованием информационно-коммуникационных технологий и он-лайн трансляции процедуры защиты на официальном сайте Минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия») с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27

июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

6. Права и обязанности, гарантийные обязательства Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного рассмотрения и принятия решения о подписании Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.1.5. По согласованию с Государственным заказчиком Исполнитель вправе выполнить работы, услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Государственном контракте.

6.1.6. При досрочном выполнении работ (оказании услуг) (этапа выполнения работ (оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель в письменной форме уведомляет Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков. Незамедлительно информировать Государственного заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении обстоятельств, не позволяющих получить ожидаемые результаты,

или обстоятельств, влекущих нецелесообразность продолжения выполнения работ (оказания услуг).

6.2.3. Своевременно обеспечивать учет сведений о Работы, о полученных результатах Работ, о правах на них, о правообладателях, а также сведений об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении в соответствии с законодательством Российской Федерации. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

6.2.4. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) результатов интеллектуальной деятельности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.5. Обеспечить передачу Государственному заказчику полученных по Государственному контракту результатов работ, не нарушающих исключительных прав других лиц и не являющихся предметом залога, ареста или иного обременения.

6.2.6. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

6.2.7. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.8. Согласовать с Государственным заказчиком необходимость использования при выполнении работ (оказываемых услуг) охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, и приобретение прав на их использование, урегулировать вопросы использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам в объеме, достаточном для использования в рамках выполнения работ (оказания услуг).

6.2.9. Незамедлительно направлять в письменной форме в адрес Государственного заказчика уведомления о получении результата интеллектуальной деятельности, способного к правовой охране, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и предложение по его правовой охране.

6.2.10. Обеспечить конфиденциальность сведений о результате Работ в режиме коммерческой тайны до принятия решения о форме и способе его правовой охраны.

6.2.11. Обеспечить оформление секрета производства («ноу-хау») и передачу данного «ноу-хау» Государственному заказчику в случае получения от Государственного заказчика уведомления о принятом решении о сохранении сведений о результате интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны.

6.2.12. За счет собственных средств предпринять меры, обеспечивающие правовую охрану и защиту, в том числе, в случае необходимости, на зарубежных рынках результатов работ (оказанных услуг), созданных при реализации Государственного контракта и способных к правовой охране. Принятие решений о патентовании за рубежом, в том числе о распределении прав по странам, а также о распределении расходов на зарубежное патентование, оформляется дополнительными соглашениями к настоящему Государственному контракту.

6.2.13. В случае отсутствия необходимости в использовании результата Работ подать в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности

заявление о возможности предоставления любому лицу права использования результата Работ (открытой лицензии).

6.2.14. Единолично (или совместно с соисполнителями) нести ответственность, а также расходы, связанные с разбирательствами по фактам нарушений, а также обеспечивать возмещение ущерба (убытков) и иных выплат в случаях, если к Исполнителю третьими лицами предъявлены претензии о нарушении их интеллектуальных прав.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается Государственным контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом. Исполнитель вправе применить к Государственному заказчику штраф в размере ___%⁷ от цены Государственного контракта, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, а именно просрочки исполнения Исполнителем выполнения (оказания) работ (услуг), и (или) просрочки сроков представления отчетной документации, установленных в Детализированном плане выполнения работ (оказания услуг) Государственный заказчик в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 применяет к Исполнителю неустойку (пени) в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства и определяется по следующей формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена настоящего Государственного контракта;

⁷ а) 2,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по настоящему Государственному контракту, определяемая на основании документа о приемке результатов выполнения работ (оказания услуг), в том числе отдельных этапов исполнения настоящего Государственного контракта;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$C = C_{\text{цб}} \times \text{ДП}$$

где:

$C_{\text{цб}}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$K = \frac{\text{ДП}}{\text{ДК}} \times 100\%$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по настоящему Государственному контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере ___%⁸ от цены Государственного контракта, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

7.2.3. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.2.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

Далее выбираются нужные варианты пунктов:

7.2.5. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____

⁸ а) 10 процентов цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

_____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), реестровый номер банковской гарантии _____⁹.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту Государственный заказчик направляет требование, оформленное в соответствии с п. 8.2. Государственного контракта, об уплате в срок не более 5 (пяти) рабочих дней неустойки (штрафа, пени), о возврате аванса.

В случае возникновения просроченной (более пяти рабочих дней) дебиторской задолженности по начисленной неустойке (штрафу, пени), возврату выплаченного ранее аванса, обеспеченными безотзывной банковской гарантией, Государственный заказчик, в связи с не исполнением требования об уплате, вправе осуществить их списание из средств, подлежащих к выплате Исполнителю за исполненные обязательства на основании акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Оплата Государственного контракта осуществляется путем выплаты Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустойки (штрафа, пени), аванса. Сумма неустойки (штрафа, пени), в таком случае, перечисляется Государственным заказчиком в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если сумма начисленной неустойки (штрафа, пени), выплаченного ранее аванса, обеспеченными безотзывной банковской гарантией, превышает размер денежных средств, подлежащих к выплате Исполнителю за исполненные обязательства, Государственный заказчик оставляет за собой право обратиться с требованием в банк (гарант) на возмещение ее разницы. При этом, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии, Государственный заказчик вправе на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта. Возмещение неисполненного банком требования по уплате задолженности Исполнителя осуществляется в судебном порядке.

7.2.6. Оплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.2.7. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

или

7.2.5. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса обеспечивается внесением денежных средств в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Государственный заказчик направляет требование, оформленное в соответствии

⁹ В соответствии с частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» банковская гарантия представленная в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковский гарантий, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

с п. 8.2. Государственного контракта, об уплате в срок не более 5 (пяти) рабочих дней неустойки (штрафа, пени), о возврате аванса.

В случае возникновения просроченной дебиторской задолженности по начисленной неустойке (штрафу, пени), возврату выплаченного ранее аванса, Государственный заказчик оставляет за собой право на взыскание денежных средств по их уплате за счет обеспечения исполнения Государственного контракта, предоставленного в виде денежных средств, если Исполнителем не исполнено требование Государственного заказчика о добровольной оплате.

Возврат денежных средств, представленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты исполнения сторонами своих обязательств по Государственному контракту в полном объеме в случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных Государственным контрактом.

В случае наличия обязательств Исполнителя по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, возмещения убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов, возврат денежных средств, представленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты возникновения просроченной дебиторской задолженности в объеме, уменьшенном на сумму неустойки (штрафа, пени), выплаченного ранее аванса. Сумма неустойки (штрафа, пени), в таком случае, перечисляется Государственным заказчиком в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В случае, если обеспечение исполнения Государственного контракта, предоставленное в виде денежных средств не покрывает размер начисленной неустойки (штрафа, пени) и размер аванса, подлежащего возврату, Государственный заказчик вправе уменьшить подлежащую выплате сумму за выполненные работы (оказанные услуги) на сумму начисленной Исполнителю неустойки (штрафов, пени), размер аванса.

В случае, если сумма начисленной неустойки (штрафа, пени), выплаченного ранее аванса превышает размер денежных средств, предоставленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, и превышает размер денежных средств, подлежащих к выплате Исполнителю за исполненные обязательства, возмещение образовавшейся разницы осуществляется в судебном порядке, а сумма предоставленного Исполнителем обеспечения не возвращается.

7.2.6. Оплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.2.7. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются события находящиеся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в

промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить обстоятельства непреодолимой силы, конфискация или другие действия государственных органов).

7.3.2. Обстоятельствами непреодолимой силы не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, в виде и возможности продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Факт обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого обстоятельства непреодолимой силы.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки). К претензии могут быть приложены надлежащим образом оформленные необходимые документы либо выписки из них. В случае наличия возможности устранить допущенные нарушения, в претензии должны быть указаны действия Стороны, которые должны быть ей произведены для устранения выявленных нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке.

9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

9.1. Государственный контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту.

9.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Государственного контракта;

2) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренного Государственным контрактом объема работы или услуги Стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги.

9.5. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

9.6. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае одностороннего отказа от исполнения Государственного контракта со стороны Государственного заказчика Исполнителю направляется требование о возврате аванса в полном объеме или уменьшенном на размер исполненных обязательств. В случае невозврата аванса в сроки, установленные в требовании, аванс подлежит возврату в соответствии с п. 7.2.5 настоящего Государственного контракта, если такое требование установлено в указанном пункте.

10. Прочие условия Государственного контракта

10.1. Для контроля (мониторинга) исполнения настоящего Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение контракта, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта, с указанием их контактных данных (телефон, e-mail), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. Настоящий Государственный контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Государственного заказчика.

10.3. Все приложения к настоящему Государственному контракту являются неотъемлемой частью настоящего Государственного контракта.

12. Реквизиты и подписи сторон

«Государственный заказчик»

Министерство образования и науки

Российской Федерации

Адрес места нахождения: 125009,
г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4

Адрес для почтовых отправлений: 125993,
г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11

«Исполнитель»

Телефон (факс)
ИНН/КПП 7710539135/771001001
Банковские реквизиты:
Межрегиональное операционное УФК
л/с 03951000740
р/с 40105810700000001901
в Операционном Департаменте Банка
России, г. Москва 701
БИК 044501002
ОКТМО 45382000
ОКАТО 45286585000
ОКПО 00083380
ОГРН 1047796287440 (дата присвоения
23.04.2004)
ОКВЭД 84.11.11
ОКОГУ 1322500
ОКОПФ 75104

Наименование должности

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Наименование должности

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд № _____ от _____

Задание на выполнение работ (оказание услуг)

1. Цель проекта:

2. Задачи проекта:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст - (по формату XX.XX.XX.XXX) _____

Место оказания услуг _____

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей

Наименование программных индикаторов и показателей	Ед. изм.	Год	
		20__	...

4. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу) ¹⁰
1	2	3	4	5	6
20__ год					
I	I.1				xx.xx.xxxx г.
	I.2				
	...				
20__ год					
II	II.1				xx.xx.xxxx г.
	II.2				
	...				
...					

¹⁰ По всему столбцу Дата оформляется арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами. Словесно-цифровой способ оформления даты не допускается. Ссылка при заполнении КД удаляется.

5. Прочие и особые условия исполнения обязательств

Номер этапа услуг	Наименование оказываемых услуг	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: - лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - прав на результаты интеллектуальной деятельности
1	2	3	4	5
20 год				
I	I.1			
	I.2			
	...			

6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате оказания услуг:

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2

7. Порядок сдачи-приемки результатов оказанных услуг

7.1 Сдача и приемка результатов оказанных услуг (этапов оказанных услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации минобрнауки.рф/документы/10322.

7.2 Отчетная документация представляется в Международный департамент Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

Государственный заказчик:
Министерство образования и науки Российской Федерации

М.П.

Исполнитель:

М.П.

**Приложение №2 к Государственному
контракту на выполнение работ (оказание
услуг) для государственных нужд № _____ от
_____**

Цена Государственного контракта

« _____ »

Цена Государственного контракта		
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Цена, с учетом НДС¹¹, рублей
1	2	3
20__ г.		
I	I.1	
	I.2	
Итого по 20__ году: _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).		
20__ г.		
II	II.1	
	II.2	
Итого по 20__ году: _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).		

**Итого стоимость (цена) работ (услуг) за 20__ г. составляет: _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.).**

**Итого стоимость (цена) работ (услуг) за 20__ г. составляет: _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.).**

**Итого стоимость (цена) работ (услуг) по государственному контракту составляет:
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ %
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).**

**Государственный заказчик:
Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Исполнитель:

М.П.

М.П.

¹¹ Если Участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации».

РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. Актуальность проекта:

В современном обществе возрастает роль инновационных идей и научно-технических заделов для решения проблемных задач развития России и создания перспективных разработок в различных отраслях экономики, промышленности и социальной сферы – в жилищно-коммунальном хозяйстве, медицине, авиации и машиностроении, в сельском хозяйстве, оборонно-промышленном комплексе и др.

Наиболее крупные региональные образовательные организации высшего образования предприятия промышленности уже не первый год участвуют в разработке и создании перспективных инновационных решений и реализации проектов, направленных на повышение уровня благосостояния граждан и социально-экономического развития субъектов Российской Федерации. Решение актуальных проблем инновационного, экономического, и социального развития страны -импортозамещения продукции, товаров и услуг, с необходимостью концентрации усилий на приоритетных направлениях развития региональных экономик Российской Федерации– важные направления и вопросы, решаемые в рамках развития Российской экономики.

В работах по данному направлению все более активно привлекается молодежь из числа наиболее активных и мотивированных студентов и школьников, а формат совместной работы молодых кадров и высококвалифицированных специалистов над решением конкретных задач с использованием практико-ориентированных подходов, способствует повышению уровня мотивированности указанных групп учащейся молодежи и способствует развитию структуры подготовки инженерных кадров для развития экономики страны.

Актуальность настоящего проекта обусловлена, прежде всего, потребностью в определении наиболее перспективных результатов творческих инициатив студентов и школьников, выявлении проблемных вопросов в реализации творческих инициатив на практике, формировании наиболее перспективной тематики и направления их деятельности.

С другой стороны, существует необходимость формирования новых обоснованных и целеориентированных форм и подходов к ведению научно-исследовательской и инновационной деятельности молодежи, что позволяет решать важнейшие задачи в области воспитания и образования, развивает умение самостоятельно ставить задачи, находить пути их решения и достигать цели, развивает способности творчески мыслить и применять нестандартные решения, повышает конкурентоспособность молодого специалиста на рынке труда.

Первый всероссийский студенческий научно-технический фестиваль «ВУЗПРОМФЕСТ» (далее – Фестиваль) состоялся в 2014 году в рамках Ежегодной национальной выставки-форума «ВУЗПРОМЭКСПО-2014. Отечественная наука — основа индустриализации». В Фестивале приняли участие 11 команд российских образовательных организаций высшего образования, прошедших предварительный конкурсный отбор. Соревнования среди студенческих команд и защита проектов прошли на высоком уровне и получили исключительно положительный отклик со стороны, как участников, так и посетителей мероприятия.

Минобрнауки России было принято решение продолжать реализацию данного проекта. Со 2 по 4 декабря 2015 года в Москве на территории Технополиса «Москва» прошел Второй Всероссийский межвузовский студенческий научно-технический фестиваль «ВУЗПРОМФЕСТ-2015», тематикой которого одно из приоритетных направлений государственной политики России на ближайшее время – «Освоение Арктики». В 2016 году проект получил новый виток развития, в рамках него прошли три очных отборочных тура в различных субъектах Российской Федерации. Темой года стало перспективное направление «Инновации, наука и техника в сельском хозяйстве».

Отличительные особенности Фестиваля:

- формирование тематики проектов на основе анализа и выявления наиболее приоритетных направлений и областей инновационного развития регионов и страны в целом;
- команды образовательных организаций высшего образования формируются из студентов разных специальностей: инженерного, экономического и дизайнерского направлений;
- соревновательная часть позволяет не только оценить уровень специальной подготовки участников, способность качественно решать комплексные инженерные задачи, но и их компетенции в области промышленного дизайна, а также в вопросах продвижения на рынок высокотехнологичных товаров и услуг;
- использование самых современных технологических и программных решений, еще не доступных для широкого использования, но имеющих высокий потенциал как инструмента для проведения конкурсов профессиональных компетенций.

Программа Фестиваля ориентирована на использовании преимущественно отечественных программно-аппаратных решений и формирует общий курс на импортозамещение в высокотехнологических областях науки и промышленности.

Оргкомитетом Фестиваля устанавливается тема года на основании приоритетных направлений развития Российской Федерации.

В рамках реализации проекта в 2017-2018 году планируется провести анализ приоритетных инновационных направлений развития Российской Федерации и сформировать центральные тематики для обсуждения и проектной работы в рамках Фестиваля (тему года), провести определение перечня профессиональных компетенций и определить наименования не менее 5 тематических секций, в рамках которых будут проводиться соревнования и конкурсы, программа для детей и школьников, а также образовательные площадки и мастер-классы, также предполагается проведение комплекса выставочных мероприятий и презентаций лучших инновационных проектов студентов и школьников. Будут проведены пресс-мероприятия по освещению хода и результатов мероприятий Фестиваля.

В не менее чем 3 федеральных округах Российской Федерации необходимо провести межрегиональные отборочные мероприятия Фестиваля. Тематика отборочных мероприятий формируется исходя из приоритетных направлений инновационного развития федеральных округов, из которых приглашаются участники.

В рамках межрегиональных отборочных мероприятий и финала Фестиваля необходимо обеспечить проведение специальных мероприятий для школьников по популяризации инженерных профессий.

Программа всех межрегиональных отборочных мероприятий должна включать в себя: конкурс проектов, конкурс по профессиональным компетенциям и открытую образовательную программу.

По окончании мероприятия планируется сформировать сборник лучших молодежных проектов и инновационных идей и провести его распространение в сети Интернет.

2. Цель и задачи проекта:

а) цель проекта: ориентация инновационной деятельности на решение приоритетных задач развития Российской Федерации, поддержка талантливой молодежи, авторов научных идей, имеющих высокий инновационный и практический потенциал, популяризация самых передовых инновационных технологий среди студентов технических образовательных организаций высшего образования России, побуждение к их

широкому использованию в исследованиях и разработках, повышение уровня конкурентоспособности учебных заведений на основе проведения общероссийского молодежного мероприятия по обобщению опыта создания научно-технических и инновационных проектов.

б) задачи проекта:

1. Анализ приоритетных инновационных направлений развития Российской Федерации и формирование ряда наиболее перспективных тематик для обсуждения и создания проектов силами студенческих команд в рамках Фестиваля;
2. Организация и проведение отборочных этапов и соревнований в Федеральных округах Российской Федерации;
3. Информационное обеспечение межрегиональных отборочных и финального мероприятия Фестиваля;
4. Организация выставочных мероприятий и презентаций лучших инновационных проектов среди студентов и школьников по сформированной тематике;
5. Реализация мероприятий Программы Фестиваля, а также подведение итогов реализации программы и ее результатов;
6. Формирование сборника лучших молодежных проектов и инновационных идей и его распространение.

в) область практического использования и применения результата(ов) услуг¹²:

Результаты Фестиваля могут быть использованы органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализующими государственную политику в сфере промышленности, социальной сферы, образования и науки, а также компаниями с целью реализации и внедрения инновационных решений и разработок. Пользователями результатов проекта могут выступать также образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования, руководители и педагогические работники, студенты, аспиранты и абитуриенты российских вузов.

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: 82.30.11.000

Место оказания услуг Российская Федерация

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей

Наименование программных индикаторов и показателей	Год	
	2017	2018
И 3.3.2.1 Число проектов, направленных на организацию и проведение семинаров и конференций с участием ведущих ученых, представителей сектора исследований и разработок, коммерческого сектора, высшего профессионального образования, включая молодых ученых и студентов, не менее (единиц)	1	1
И 3.3.2.2. Число публикаций в российских и иностранных средствах массовой информации о результатах проектов, выполненных в рамках Программы, не менее (единиц)	10	15
И 3.3.2.3. Доля молодых ученых и специалистов (до 39 лет) в общем составе участников мероприятий, не менее (процентов)	53	75

¹²Указывается в случае проведения закупок в области образования

4. Содержание оказываемых услуг, предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/этапу)
1	2	3	4	5	6
2017 год					
I	<p>I.1. Анализ актуальных направлений инновационного развития Российской Федерации и формирование наиболее перспективной тематики для обсуждения и создания проектов силами студентеских команд в рамках Фестиваля</p>	<p>В рамках работ должно быть обеспечено формирование единой экспертной группы, состоящей не менее чем из 15 человек, с целью исследования и анализа приоритетных инновационных направлений развития регионов России в сфере инжиниринга.</p> <p>Требования к составу экспертов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие высшего образования; - наличие в экспертной группе представителей, проживающих в различных субъектах Российской Федерации (не менее 10 субъектов); - наличие в экспертной группе специалистов в различных областях науки и инновационных направлениях развития. <p>Должен быть проведен анализ приоритетных инновационных направлений развития России (не менее 50-ти источников, глубина анализа не менее 5-ти лет). Анализ должен охватывать не менее чем 50 регионов Российской Федерации.</p> <p>Экспертной группой на основании анализа приоритетных инновационных направлений развития России формируется перечень предложений по наиболее актуальным тематикам для обсуждения в рамках Фестиваля и создания проектов силами студентеских команд в рамках конкурса проектов, проводимого на основании Положения о Фестивале - не менее 5 тем. Далее экспертами выбирается наиболее перспективная тема, которая предлагается Заказчику как тема года, а также определяются не менее 5 ключевых профессиональных компетенций, в рамках которых будут организованы конкурсы и соревнования среди участников</p>	<p>Сформирована экспертная группа, включающая в себя представителей различных субъектов Российской Федерации.</p> <p>Проведен экспертный анализ приоритетных направлений инновационного развития регионов России.</p> <p>На основании экспертного анализа должен быть сформирован перечень наиболее актуальных тематик для Российской Федерации в целом и определена тема года как наиболее интересная и перспективная проблематика для обсуждения и создания молодежных проектов силами участников команд в рамках Фестиваля. Тема года и профессиональные компетенции согласованы с Заказчиком.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Аналитическая записка, включающая Перечень предложений по наиболее актуальным тематикам для обсуждения в рамках Фестиваля, отчет об определении темы года и профессиональных компетенций объемом не менее 0,5 п.л. 2) Копии документов, подтверждающие требования к экспертам. 3) Справочные материалы по теме года, подготовленные для включения их в Положение о Фестивале. 4) Согласованные с Заказчиком тема года и профессиональные 	15.11.2017 г.

		команд. Также подготавливаются справочные материалы по теме года для включения их в Положение о Фестивале. Тема года для обсуждения и создания молодежных проектов силами участников команд в рамках Фестиваля и профессиональные компетенции согласуются с Заказчиком.		компетенции.	
I.2. Организация и проведение межрегиональных отборочных этапов Фестиваля	<p>На основании проведенного анализа по п. I.1 разрабатывается Положение о проведении межрегиональных отборочных этапов Фестиваля. Положение должно в себя включать:</p> <p>Цель и задачи; Порядок и условия участия; Анкеты участника; Требования к проектам, представляемым участниками; Сроки и место проведения мероприятий Фестиваля; Контакты Исполнителя. Положение согласуется с Заказчиком. Разрабатывается и публикуется в сети интернет на сайте Исполнителя страница (раздел), посвященная Фестивалю (далее – официальный ресурс Фестиваля). Адрес сайта для размещения страницы о Фестивале согласуется с Заказчиком. Организация и проведение межрегиональных отборочных этапов в федеральных округах Российской Федерации.</p> <p>Мероприятия проводятся в не менее чем в 3-х городах, входящих в различные федеральные округа Российской Федерации. В каждом мероприятии должны участвовать не менее 100 человек из числа студентов и аспирантов (возраст до 28 лет) образовательных организаций (высшего образования, а также наставники команд из числа молодых ученых и специалистов в возрасте до 39 лет – не менее 10 человек, Требования к наставникам: наличие высшего образования, опыт преподавательской или научной работы не менее 2-х лет. Продолжительность каждого отборочного мероприятия - не менее 2 дней. Должны быть определены места проведения</p>	<p>Разработано Положение и согласовано с Заказчиком. Организованы площадки для отборочных этапов Фестиваля согласно утвержденному перечню мест проведения. Составлена программа мероприятий и согласована с Заказчиком. Проведен прием заявок от участников отборочных мероприятий, сформирован перечень участников. Перечень участников размещен на официальном ресурсе Фестиваля.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий отчет о проведении комплекса отборочных этапов и соревнований в федеральных округах Российской Федерации, объемом не менее 1 п.л., включающий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласованное с Заказчиком Положение о проведении межрегиональных отборочных этапов; 2) согласованный с Заказчиком адрес сайта для размещения страницы о Фестивале; 3) согласованный с Заказчиком перечень мест проведения межрегиональных отборочных этапов; 4) информационное письмо – приглашение, список рассылки и списки участников каждого мероприятия; 5) согласованная с Заказчиком Программа отборочных 		

		<p>межрегиональных отборочных этапов.</p> <p>Перечень мест проведения должен быть согласован с Заказчиком.</p> <p>Должно быть подготовлено и разослано информационное письмо в образовательные организации высшего образования (список рассылки не менее 150 адресов) с целью приглашения к участию в межрегиональных отборочных мероприятиях.</p> <p>Письмо должно включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описание мероприятия; - Дату и время проведения; - Порядок участия; - Контакты для связи с Исполнителем. <p>Составлена Программа отборочных мероприятий и согласована с Заказчиком.</p> <p>Программа должна включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Торжественное открытие отборочного тура; - Пленарное заседание; - Время и место проведения мастер-классов и конкурсов по профессиональным компетенциям; - Время и место проведения защиты проектов, представленных участниками на конкурс; - Торжественное закрытие с вручением сертификатов об участии; - Фотографирование команд-участников. <p>Регистрация заявок на участие в отборочных мероприятиях производится в дистанционном режиме посредством заполнения анкеты, размещенной на официальном ресурсе Фестиваля или посредством заполнения анкеты и направления ее на электронный адрес Исполнителя.</p> <p>Должен быть сформирован организационный комитет каждого мероприятия (далее Оргкомитет) (не менее 3-х человек).</p> <p>Требование к членам Оргкомитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие высшего профессионального образования; - наличие опыта участия в организации мероприятий подобной направленности (подтверждается сертификатом или благодарностью за участие в организации 		<p>мероприятий;</p> <p>6) составы оргкомитетов и копии документов, подтверждающих требования к членам оргкомитетов;</p> <p>7) составы экспертных групп и копии документов, подтверждающих требования к экспертам;</p> <p>8) скриншоты размещенных на официальном ресурсе Фестиваля списков финалистов по итогам каждого отборочного мероприятия;</p> <p>9) список финалистов Фестиваля;</p> <p>10) текст информационного письма с итогами проведения межрегиональных отборочных этапов.</p>	
--	--	--	--	---	--

		<p>мероприятия).</p> <p>Для каждого отборочного мероприятия должна быть сформирована экспертная группа мероприятия, состоящая не менее чем из 5 человек для оценки проектов, представляемых участниками и результатов конкурсов профессиональных компетенций.</p> <p>Требования к экспертам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наличие высшего профессионального образования; -наличие квалификации и опыта работы в области проектной и инновационной деятельности. <p>Должны быть проведены отборочные мероприятия в соответствии с Программой.</p> <p>По итогам проведения мероприятий должен быть сформирован список участников, приглашаемых к участию в финале Фестиваля.</p> <p>Список должен быть размещен на официальном ресурсе Фестиваля не позднее чем через 10 рабочих дня после окончания каждого межрегионального отборочного мероприятия.</p> <p>Должно быть разработано и разослано по адресам электронной почты участников информационное письмо с итогами проведения межрегиональных отборочных этапов.</p>			
II	<p>II.1. Информационное обеспечение межрегиональных отборочных этапов и финала Фестиваля</p>	<p>В ходе подготовки и проведения межрегиональных отборочных мероприятий Фестиваля Исполнитель обязан выполнить следующие работы:</p> <p>Должен быть подготовлен пресс-релиз каждого межрегионального отборочного мероприятия Фестиваля объемом не менее 500 знаков.</p> <p>Пресс-релиз должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, дату и место проведения отборочного мероприятия; - краткое описание отборочного мероприятия; - указание адреса страницы Фестиваля; - указание наименования Заказчика. <p>Должен быть подготовлен и согласован с Заказчиком список печатных и сетевых средств массовой информации федерального и регионального уровня (не менее 30 СМИ)</p>	<p>Обеспечено проведение публичного пресс-мероприятия по освещению финальных мероприятий Фестиваля, а также обеспечено информационное сопровождение проведения отборочных этапов и финала Фестиваля.</p> <p>Пресс-релизы и пост-релизы о мероприятиях согласованы с Заказчиком.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий отчет о проведении пресс-мероприятия и информационной компании по освещению хода и результатов мероприятий Фестиваля, объем не менее 1 п.л., включающий помимо прочего</p>	18.12.2017 г.

		<p>для публикации пресс-релиза. Информационные ресурсы должны быть преимущественно молодежной и научно-технической тематики, либо являться ресурсами органов власти и иметь тираж – не менее 30 000 экз., - для печатных СМИ и количество подписчиков (среднемесячную посещаемость) не менее 20 000 чел. в месяц - для сетевых СМИ.</p> <p>Содержание пресс-релиза должно быть согласовано с Заказчиком.</p> <p>Согласованный с Заказчиком пресс-релиз должен быть размещён на информационных ресурсах не менее чем 20 средств массовой информации в соответствии с согласованным Заказчиком списком для публикации не позднее, чем за 3 дня до дня проведения каждого межрегионального отборочного мероприятия.</p> <p>По итогам проведения каждого отборочного мероприятия Фестиваля должен быть подготовлен пост-релиз.</p> <p>Пост-релиз должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дату и место проведения; - итоги мероприятия; - не менее 2-х фотографий мероприятия; <p>Качество фото - не менее 300 dpi. Фотографии должны быть направлены Заказчику вместе с пост-релизом не позднее 2 рабочих дней после окончания Фестиваля.</p> <p>Должен быть подготовлен список печатных и сетевых средств массовой информации федерального уровня и регионального уровня для публикации пост-релиза.</p> <p>Информационные ресурсы должны быть преимущественно молодежной и научно-технической тематики, либо являться ресурсами органов власти и иметь тираж не менее 30 000 экз., - для печатных СМИ и количество подписчиков (среднемесячную посещаемость) не менее 10 000 чел. в месяц - для сетевых СМИ.</p> <p>Пост-релиз и список средств массовой информации для его публикации должны быть согласованы с Заказчиком.</p> <p>Согласованный с Заказчиком пост-релиз должен быть размещён на информационных ресурсах не менее чем 15 средств массовой информации в соответствии с согласованным Заказчиком списком для публикации.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1) согласованные с Заказчиком тексты пресс- и пост- релизов, списки СМИ для публикации пресс- и пост- релизов отборочных мероприятий; 2) копии публикаций пресс- и пост- релизов отборочных мероприятий, сопровождаемые активными гиперссылками; 3) видеофильмы и фотоотчетпо результатам проведения межрегиональных отборочных мероприятий Фестиваля на электронном носителе; 4) согласованные с Заказчиком тексты пресс- и пост- релизов, списки СМИ для рассылки пресс- и пост-релизов финального мероприятия; 5) копии публикаций пресс- и пост-релизов финального мероприятия, сопровождаемые активными гиперссылками; 6) согласованное с 	
--	--	---	--	---	--

		<p>Подготовка 3-х видеофильмов длительностью не менее 10 минут каждый в формате репортажной видеосъемки. Объем видеоматериалов для производства видеофильмов: - не менее 24 часов (не менее чем 8 часов по каждому отборочному мероприятию) с его последующей обработкой. Каждый десятиминутный видеофильм должен содержать освящение самых интересных моментов мероприятия, в частности, церемонию открытия и закрытия, конкурсную часть, награждение участников. Материал выбирается по усмотрению Исполнителя. Качество видеоматериалов должно соответствовать стандарту телевидению высокой четкости (ГОСТ Р 53533-2009 «Цифровое телевидение высокой четкости. Основные параметры цифровых систем телевидения высокой четкости. Общие требования»).</p> <p>При создании видеофильмов должна быть использована компьютерная графика, переходы между кадрами формируются с добавлением визуального оформления. Допускается наложение аудио дорожек на трансляцию. Видеофильмы в формате HD, разрешение 1920x1080 должны предоставляться Заказчику на DVD диске или флэш-карте памяти. По результатам проведения межрегиональных отборочных мероприятий Фестиваля Исполнителем должен быть подготовлен фотоотчет не менее чем 500 фотографий(цифровые фотоснимки разрешением не менее 1181x1772 пикселей, компьютерная обработка, формат JPEG или другой, по согласованию с Заказчиком);</p> <p>В ходе подготовки и проведения финальных мероприятий Фестиваля Исполнитель обязан выполнить следующие работы:</p> <p>Должен быть подготовлен пресс-релиз финального мероприятия Фестиваля. Пресс-релиз должен включать: - наименование, дату и место проведения финального мероприятия;</p>		<p>Заказчиком место проведения публичного пресс-мероприятия; 7) список СМИ-участников публичного пресс-мероприятия, копии листов регистрации участников публичного пресс-мероприятия; 8) текст информационного сообщения о проведенном пресс-мероприятии и скриншот размещенного сообщения на интернет-ресурсе Фестиваля; 9) видеофильм по итогам финального мероприятия на электронном носителе; 10) скриншоты ежедневных публикаций информационных сообщений на интернет-ресурсе Фестиваля; 11) скриншоты размещенной информации в социальных сетях.</p>	
--	--	---	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - краткое описание финального мероприятия; - перечень команд, принимающих участие в финальном мероприятии; - указание адреса страницы Фестиваля; - указание наименования Заказчика. <p>Содержание пресс-релиза должно быть согласовано с Заказчиком.</p> <p>Согласованный с Заказчиком пресс-релиз должен быть размещён на информационных ресурсах не менее чем 20 средств массовой информации в соответствии с согласованным Заказчиком списком для публикации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения финального мероприятия.</p> <p>Исполнителем должно быть организовано и проведено публичное пресс-мероприятие по освещению хода и результатов финального мероприятия Фестиваля.</p> <p>Публичное пресс-мероприятие должно быть проведено во время проведения финала Фестиваля. Исполнитель должен пригласить пресс-мероприятие не менее 15 СМИ (федерального и регионального уровня) тираж не менее 30 000 экз., - для печатных СМИ и количество подписчиков (среднемесячную посещаемость) не менее 5 000 чел. в месяц - для сетевых СМИ.</p> <p>Пресс-мероприятие должно быть проведено на территории, согласуемой с Заказчиком. По итогам публичного пресс-мероприятия на официальном интернет-ресурсе Фестиваля должно быть размещено информационное сообщение о проведенном пресс-мероприятии объемом не менее 500 знаков.</p> <p>По итогам проведения финального мероприятия Фестиваля должен быть подготовлен пост-релиз.</p> <p>Пост-релиз должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дату и место проведения; - итоги мероприятия; - не менее 2-х интервью участников мероприятия (не менее 800 печатных знаков); - не менее 4-х фотографий мероприятия; 			
--	--	---	--	--	--

		<p>Качество фото - не менее 300 dpi. Фотографии должны быть направлены Заказчику вместе с пост-релизом не позднее 2 рабочих дней после окончания финального мероприятия Фестиваля.</p> <p>Согласованный с Заказчиком пост-релиз должен быть размещён на информационных ресурсах не менее чем 20 средств массовой информации.</p> <p>Подготовка видеофильма по итогам финального мероприятия длительностью не менее 20 минут в формате репортажной видеосъемки.</p> <p>Объем видеоматериалов для производства видеофильма: не менее 10 часов с его последующей обработкой.</p> <p>Видеофильм должен содержать освящение самых интересных моментов мероприятия, в частности, церемонию открытия и закрытия, конкурсную часть, награждение победителей и участников, интервью с участниками, организаторами и экспертами. Материал выбирается по усмотрению Исполнителя.</p> <p>Качество видеоматериалов должно соответствовать стандарту телевидению высокой четкости (ГОСТ Р 53533-2009 «Цифровое телевидение высокой четкости. Основные параметры цифровых систем телевидения высокой четкости. Общие требования»).</p> <p>При создании видеофильма должна быть использована компьютерная графика, переходы между кадрами формируются с добавлением визуального оформления.</p> <p>Допускается наложение аудио дорожек на трансляцию.</p> <p>Видеофильм в формате HD, разрешение 1920x1080 должен быть предоставлен Заказчику на DVD диске или флэш-карте памяти.</p> <p>При подготовке и проведении межрегиональных и отборочных мероприятий Фестиваля Исполнитель обязан обеспечить контент - наполнение и информационную поддержку официального интернет-ресурса Фестиваля.</p> <p>Должна быть обеспечена публикация минимум 1</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>информационного сообщения объемом не менее 100 знаков в день на официальном ресурсе Фестиваля.</p> <p>Требования к размещению информации в социальных сетях.</p> <p>Информация о Фестивале должна быть размещена в социальных сетях в популярных русскоязычных группах (не менее 3-х групп с количеством участников не менее 5000), посвященных тематике Фестиваля (наука, инновации, конкурсы) на базе общедоступных социальных сетей («Vk», «Twitter», «Facebook»).</p> <p>Должна быть размещена следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пресс-релиз отборочных и финального мероприятий Фестиваля объемом не менее 500 знаков каждый; - пост-релиз отборочных и финального мероприятий Фестиваля - не менее 3-х публикаций, объемом не менее 200 знаков и не менее чем с 2-мя изображениями, освещающими подготовку, проведение и результаты Фестиваля; - ссылки на публикации в сетевых СМИ о мероприятиях Фестиваля. <p>Период размещения информации о Фестивале в социальных сетях начало – в течение 10 дней с момента заключения Государственного контракта, окончание – не ранее дня, следующего за датой подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ по Государственному контракту.</p>			
	<p>II.2. Организация и проведение финальных мероприятий Всероссийского научно-технического фестиваля «ВУЗПРОМФЕСТ» в 2017 году</p>	<p>Должно быть разработано Положение о проведении финальных мероприятий Фестиваля в 2017 году и согласовано с Заказчиком.</p> <p>Положение должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сроки и место проведения; – максимальное количество участников от одной образовательной организации и условия их участия; – цель и задачи; – порядок и условия участия; – анкету участника; 	<p>Мероприятий. Разработано и согласовано с Заказчиком Положение о проведении финальных мероприятий Фестиваля и Программа финальных мероприятий Фестиваля.</p> <p>Разработано и разослано информационное письмо о приглашении на Фестиваль.</p> <p>Разработана анкета участника</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий отчет об организации и проведении Фестиваля, объемом не менее 3,0 п.л., включающий помимо прочего</p> <p>1) согласованное с Заказчиком Положение</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> – раздел о проектах, представляемых участниками; – контакты Исполнителя. – описание каждого мероприятия, включая наименование и справочные материалы по тематике года (п. I.1.). <p>Должен быть сформирован организационный комитет (далее Оргкомитет) Фестиваля (не менее 7 человек).</p> <p>Требование к членам Оргкомитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие высшего профессионального образования; – наличие опыта участия в организации мероприятий подобной направленности (подтверждается сертификатом или благодарностью за участие в организации мероприятия). <p>Должна быть сформирована экспертная группа в составе не менее 15 человек для оценки проектов участников Фестиваля и оценки результатов конкурсов профессиональных компетенций.</p> <p>Требования к экспертам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие высшего профессионального образования; – наличие квалификации и опыта работы в области проектной и инновационной деятельности. <p>Исполнитель должен обеспечить участие в финальных мероприятиях Фестиваля не менее 100 человек из числа студентов и аспирантов (возраст до 28 лет) образовательных организаций высшего образования, а также наставников команд из числа молодых ученых и специалистов в возрасте до 39 лет – не менее 20 человек, и не менее 350 участников в качестве зрителей и участников интерактивных программ Фестиваля.</p> <p>Требования к наставникам: наличие высшего образования, опыт преподавательской или научной работы не менее 2-х лет.</p> <p>В состав команд должны быть включены победители</p>	<p>Фестиваля.</p> <p>Проведена экспертиза заявок и сформирован итоговый протокол рассмотрения заявок и проектов на участие в Фестивале.</p> <p>Проведены все финальные мероприятия Фестиваля.</p>	<p>о проведении финальных мероприятий Фестиваля в 2017 году;</p> <p>2) состав оргкомитета Фестиваля и копии документов, подтверждающих требования к членам оргкомитета;</p> <p>3) состав экспертной группы и копии документов, подтверждающих требования к экспертам;</p> <p>4) анкета участника финала Фестиваля (сведения об участнике и проекте);</p> <p>5) предварительный список участников, сформированный на основании электронной регистрации;</p> <p>6) список зарегистрированных заявок и экспертные заключения по заявкам;</p> <p>7) списки участников в составе команд, участников в качестве зрителей и участников интерактивных программ;</p> <p>8) согласованная с Заказчиком Программа финальных мероприятий;</p>	
--	--	--	---	---	--

		<p>отборочных этапов Фестиваля в федеральных округах Российской Федерации.</p> <p>Должна быть разработана анкета участника финала Фестиваля, включающая сведения об участнике и проекте.</p> <p>Должна быть обеспечена предварительная электронная регистрация участников Фестиваля не позднее, чем за 2 недели до даты проведения мероприятий Фестиваля. На основании электронной регистрации должен быть сформирован предварительный список участников.</p> <p>Регистрация заявок на участие в Фестивале производится в дистанционном режиме посредством интернет технологий через электронную почту Исполнителя и официальный ресурс Фестиваля.</p> <p>Зарегистрированные заявки (проекты, поданные в соответствии с Положением о проведении финальных мероприятий Фестиваля) от участников должны пройти экспертизу на соответствие актуальным тематикам Фестиваля.</p> <p>По итогам проведенной экспертизы, формируется экспертное заключение и направляется в Оргкомитет в соответствии с требованиями Положения о проведении финальных мероприятий Фестиваля.</p> <p>Финальные мероприятия Всероссийского студенческого научно-технического фестиваля «ВУЗПРОМФЕСТ» в 2017 году должны быть проведены в Москве, общая продолжительность мероприятия - не менее 2-х дней, количество участников в составе команд - не менее 100 из числа победителей межрегиональных отборочных этапов в составе не менее 18-ти команд, организация выставки инновационных проектов студентов и школьников (количество представленных работ не менее 20), проведение церемонии открытия, церемония закрытия, презентации проектов команд, соревнования по «инженерному многоборью» по решению сложных инженерных задач в условиях ограниченного времени (не менее 5 тематических секций в соответствии с выделенными в ходе анализа актуальными профессиональными компетенциями), включающими</p>		<p>9) скриншоты (с активными гиперссылками) размещенных на интернет-ресурсе Фестиваля презентаций всех команд-участников;</p> <p>10) фотоотчет о работе технического персонала (не менее 3 фотографий по каждой специализации);</p> <p>11) копии документов, подтверждающих опыт работы специалистов в соответствующей сфере;</p> <p>12) анкета участника Фестиваля для обратной связи.</p>	
--	--	---	--	---	--

	<p>конкурсы и мастер-классы по конкретному направлению, подведение итогов конкурсных и выставочных мероприятий, награждение участников и победителей. Должна быть подготовлена и согласована с Заказчиком Программа финальных мероприятий Фестиваля.</p> <p>Должна быть обеспечена встреча и регистрация участников в дни проведения мероприятий Фестиваля.</p> <p>В ходе проведения Фестиваля должны быть представлены презентации всех команд-участников, предлагающих научные инициативы и инновации для решения проблем и вопросов по развитию Российской Федерации, все презентации должны быть размещены на официальном ресурсе мероприятия в соответствующем разделе. Прием презентаций участников для размещения на официальном интернет ресурсе осуществляется ответственным сотрудником Оргкомитета перед началом защиты проектов.</p> <p>На всем протяжении финального мероприятия Фестиваля должна быть обеспечена работа следующего технического персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разнорабочие – 4 чел. Монтаж и демонтаж оборудования, рекламных и декоративных конструкций, погрузочно-разгрузочные работы, помощь другим членам техперсонала и Оргкомитета; - охрана – 4 чел. Помощь Оргкомитету в решении внештатных ситуаций, обеспечение безопасности участников; - технические специалисты – 4 чел. Техническое обеспечение мероприятия. - уборщики – 2 чел. Обеспечение чистоты, порядка и соблюдения санитарных норм на территории проведения Фестиваля. - медицинский работник- 1 чел. Оказание первой помощи в случае возникновения таковой необходимости на территории проведения Фестиваля. - звуко- и видеорежиссер –2 чел. Организация звукового и визуального сопровождения мероприятия; 			
--	--	--	--	--

		<p>Все перечисленные специалисты должны иметь опыт работы в соответствующей сфере не менее 2 лет (за исключением разнорабочих и уборщиков).</p> <p>Для получения обратной связи от участников Фестиваля должна быть разработана анкета участника Фестиваля, включающая сведения об участнике и не менее 5 вопросов по инновационному развитию Российской Федерации, замечания и предложения по проведенному мероприятию.</p>			
	<p>II.3. Формирование сборника лучших молодежных проектов и инновационных идей и его распространение посредством электронной рассылки, а также размещение на интернет ресурсах.</p>	<p>В соответствии с целями и задачами Фестиваля должен быть проведен анализ достигнутых результатов, анализ мероприятий, предлагаемых к реализации, а также дискуссионных инновационных идей в сфере инжиниринга научных инициатив и проектов, предложенных участниками Фестиваля, анализ анкет участников Фестиваля, включающих мнение об актуальности проведенного мероприятия.</p> <p>Должен быть подготовлен сборник. В сборник должен быть включен опыт представителей студенческих объединений, в том числе по вопросам повышения эффективности взаимодействия администрации образовательной организации высшего образования и студенчества по всем аспектам развития молодежной науки и инноваций, в том числе результаты анализа и молодежные проекты, представленные участниками Фестиваля.</p> <p>Сборник должен быть подготовлен в электронном виде. Электронный сборник по результатам проведенного Фестиваля должен быть опубликован на интернет-ресурсе Фестиваля, а также на интернет-ресурсах, носящих научно-техническое и инновационное направление.</p> <p>Перечень сайтов для опубликования (не менее 3-х) должен быть согласован с Заказчиком.</p>	<p>Подготовленный и размещенный в сети Интернет электронный сборник работ и проектов, обсужденных участниками Фестиваля. Интернет-ресурсы для публикации сборника согласованы с Заказчиком.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету:</p> <p>1) Сборник лучших молодежных проектов и инновационных идей объемом не менее 1,0 п.л</p> <p>2) Согласованный с Заказчиком перечень сайтов для опубликования сборника;</p> <p>3) Скриншоты (с активными гиперссылками) страниц интернет-ресурса Фестиваля и согласованных с Заказчиком сайтов с размещенным сборником.</p>	
2018 год					
III	<p>III.1. Анализ актуальных направлений развития Российской Федерации и формирование наиболее</p>	<p>В рамках работ должно быть обеспечено формирование единой экспертной группы, состоящей не менее чем из 15 человек, с целью исследования и анализа приоритетных инновационных направлений развития России в сфере</p>	<p>Сформирована экспертная группа, включающая в себя представителей различных субъектов Российской</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету:</p>	16.07.2018 г.

	<p>перспективной тематики для обсуждения и создания проектов силами студенческих команд в рамках Фестиваля</p>	<p>инжиниринга. Требования к составу экспертов: - наличие высшего образования; - наличие в экспертной группе представителей, проживающих в различных субъектах Российской Федерации (не менее;10 субъектов); - наличие в экспертной группе специалистов в различных областях науки и инновационных направлениях развития. Должен быть проведен анализ приоритетных инновационных направлений развития России (не менее 50-ти источников, глубина анализа не менее 5-ти лет). Анализ должен охватывать не менее чем 50 регионов Российской Федерации. Экспертной группой на основании анализа приоритетных инновационных направлений развития России, формируется перечень предложений по наиболее актуальным тематикам для обсуждения в рамках Фестиваля и создания проектов силами студенческих команд в рамках конкурса проектов, проводимого на основании Положения о Фестивале - не менее 5 тем. Далее экспертами выбирается наиболее перспективная тема, которая предлагается Заказчику как тема года, а также определяются не менее 5 ключевых профессиональных компетенций, в рамках которых будут организованы конкурсы и соревнования среди участников команд. Также подготавливаются справочные материалы по теме года для включения их в Положение о Фестивале. Тема года для обсуждения и создания молодежных проектов силами участников команд в рамках Фестиваля и профессиональные компетенции согласуются с Заказчиком.</p>	<p>Федерации. Проведен экспертный анализ приоритетных направлений инновационного развития регионов России. На основании экспертного анализа должен быть сформирован перечень наиболее актуальных тематик для Российской Федерации в целом и определена тема года как наиболее интересная и перспективная проблематика для обсуждения и создания молодежных проектов силами участников команд в рамках Фестиваля. Тема года и профессиональные компетенции согласованы с Заказчиком.</p>	<p>1) Аналитическая записка, включающая Перечень предложений по наиболее актуальным тематикам для обсуждения в рамках Фестиваля, отчет об определении темы года и профессиональных компетенций объемом не менее 0,5 п.л. 2) Копии документов, подтверждающие требования к экспертам. 3) Справочные материалы по теме года, подготовленные для включения их в Положение о Фестивале. 4) Согласованные с Заказчиком тема года и профессиональные компетенции.</p>	
	<p>III.2. Организация и проведение межрегиональных отборочных этапов Фестиваля</p>	<p>На основании проведенного анализа по п. III.1 разрабатывается Положение о проведении межрегиональных отборочных этапов Фестиваля.. Положение должно в себя включать: Цель и задачи; Порядок и условия участия; Анкеты участника; Требования к проектам, представляемым участниками;</p>	<p>Разработано Положение и согласовано с Заказчиком. Организованы площадки для отборочных этапов Фестиваля согласно утвержденному перечню мест проведения. Составлена программа мероприятий и согласована с</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий отчет о проведении комплекса отборочных этапов и соревнований в федеральных округах</p>	

		<p>Сроки и место проведения мероприятий Фестиваля; Контакты Исполнителя. Положение согласуется с Заказчиком. Разрабатывается и публикуется в сети интернет на сайте Исполнителя страница (раздел), посвященная Фестивалю (далее – официальный ресурс Фестиваля). Адрес сайта для размещения страницы о Фестивале согласуется с Заказчиком. Организация и проведение межрегиональных отборочных этапов в федеральных округах Российской Федерации.</p> <p>Мероприятия проводятся в не менее чем в 3-х городах, входящих в различные федеральные округа Российской Федерации. В каждом мероприятии должны участвовать не менее 110 человек из числа студентов и аспирантов (возраст до 28 лет) образовательных организаций (высшего образования, а также наставники команд из числа молодых ученых и специалистов возраст до 39 лет) – не менее 15 человек, Требования к наставникам: наличие высшего образования, опыт преподавательской или научной работы не менее 2-х лет. Продолжительность каждого отборочного мероприятия - не менее 2 дней. Должны быть определены места проведения межрегиональных отборочных этапов. Перечень мест проведения должен быть согласован с Заказчиком. Должно быть подготовлено и разослано информационное письмо в образовательные организации высшего образования (список рассылки не менее 150 адресов) с целью приглашения к участию в межрегиональных отборочных мероприятиях. Письмо должно включать: - Описание мероприятия; - Дату и время проведения; - Порядок участия; - Контакты для связи с Исполнителем. Составлена Программа отборочных мероприятий и</p>	<p>Заказчиком. Проведен прием заявок от участников отборочных мероприятий, сформирован перечень участников. Перечень участников размещен на официальном ресурсе Фестиваля.</p>	<p>Российской Федерации, объемом не менее 1 п.л., включающий: 1) согласованное с Заказчиком Положение о проведении межрегиональных отборочных этапов; 2) согласованный с Заказчиком адрес сайта для размещения страницы о Фестивале; 3) согласованный с Заказчиком перечень мест проведения межрегиональных отборочных этапов; 4) информационное письмо – приглашение, список рассылки и списки участников каждого мероприятия; 5) согласованная с Заказчиком Программа отборочных мероприятий; 6) составы оргкомитетов и копии документов, подтверждающих требования к членам оргкомитетов; 7) составы экспертных групп и копии документов, подтверждающих требования к экспертам; 8) скриншоты</p>	
--	--	--	--	--	--

		<p>согласована с Заказчиком.</p> <p>Программа должна включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Торжественное открытие отборочного тура; - Пленарное заседание; - Время и место проведения мастер-классов и конкурсов по профессиональным компетенциям; - Время и место проведения защиты проектов, представленных участниками на конкурс; - Торжественное закрытие с вручением сертификатов об участии; - Фотографирование команд-участников. <p>Регистрация заявок на участие в отборочных мероприятиях производится в дистанционном режиме посредством заполнения анкеты, размещенной на официальном ресурсе Фестиваля или посредством заполнения анкеты и направления ее на электронный адрес Исполнителя.</p> <p>Должен быть сформирован организационный комитет каждого мероприятия (далее Оргкомитет) (не менее 3-х человек).</p> <p>Требование к членам Оргкомитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие высшего профессионального образования; - наличие опыта участия в организации мероприятий подобной направленности (подтверждается сертификатом или благодарностью за участие в организации мероприятия). <p>Для каждого отборочного мероприятия должна быть сформирована экспертная группа мероприятия, состоящая не менее чем из 5 человек для оценки проектов, представляемых участниками и результатов конкурсов профессиональных компетенций.</p> <p>Требования к экспертам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наличие высшего профессионального образования; -наличие квалификации и опыта работы в области проектной и инновационной деятельности. <p>Должны быть проведены отборочные мероприятия в соответствии с Программой.</p> <p>По итогам проведения мероприятий должен быть</p>		<p>размещенных на официальном ресурсе Фестиваля списков финалистов по итогам каждого отборочного мероприятия;</p> <p>9) список финалистов Фестиваля;</p> <p>10) текст информационного письма с итогами проведения межрегиональных отборочных этапов.</p>	
--	--	---	--	--	--

		<p>сформирован список участников, приглашаемых к участию в финале Фестиваля.</p> <p>Список должен быть размещен на официальном ресурсе Фестиваля не позднее чем через 10 рабочих дня после окончания каждого межрегионального отборочного мероприятия.</p> <p>Должно быть разработано и разослано по адресам электронной почты участников информационное письмо с итогами проведения межрегиональных отборочных этапов.</p>			
IV	<p>IV.1. Информационное обеспечение межрегиональных отборочных этапов и финала Фестиваля</p>	<p>В ходе подготовки и проведения межрегиональных отборочных мероприятий Фестиваля Исполнитель обязан выполнить следующие работы:</p> <p>Должен быть подготовлен пресс-релиз каждого межрегионального отборочного мероприятия Фестиваля объемом не менее 500 знаков.</p> <p>Пресс-релиз должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, дату и место проведения отборочного мероприятия; - краткое описание отборочного мероприятия; - указание адреса страницы Фестиваля; - указание наименования Заказчика. <p>Должен быть подготовлен и согласован с Заказчиком список печатных и сетевых средств массовой информации федерального и регионального уровня (не менее 20 СМИ) для публикации пресс-релиза. Информационные ресурсы должны быть преимущественно молодежной и научно-технической тематики, либо являться ресурсами органов власти и иметь тираж – не менее 30 000 экз., - для печатных СМИ и /количество подписчиков/среднемесячную посещаемость не менее 20 000 чел. в месяц - для сетевых СМИ</p> <p>Содержание пресс-релиза должно быть согласовано с Заказчиком.</p> <p>Согласованный с Заказчиком пресс-релиз должен быть размещён на информационных ресурсах не менее чем 10</p>	<p>Обеспечено проведение публичного пресс-мероприятия по освещению финальных мероприятий Фестиваля, а также обеспечено информационное сопровождение отборочных этапов и финала Фестиваля.</p> <p>Пресс-релизы и пост-релизы о мероприятиях согласованы с Заказчиком.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий отчет о проведении пресс-мероприятия и информационной компании по освещению хода и результатов мероприятий Фестиваля, объем не менее 1 п.л., включающий помимо прочего</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласованные с Заказчиком тексты пресс- и пост- релизов, списки СМИ для публикации пресс- и пост- релизов отборочных мероприятий; 2) копии публикаций пресс- и пост- релизов отборочных мероприятий, 	18.12.2018 г.

		<p>средств массовой информации в соответствии с согласованным Заказчиком списком для публикации не позднее, чем за 3 дня до дня проведения каждого межрегионального отборочного мероприятия.</p> <p>По итогам проведения каждого отборочного мероприятия Фестиваля должен быть подготовлен пост-релиз.</p> <p>Пост-релиз должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дату и место проведения; - итоги мероприятия; - не менее 2-х фотографий мероприятия; <p>Качество фото - не менее 300 dpi. Фотографии должны быть направлены Заказчику вместе с пост-релизом не позднее 2 рабочих дней после окончания Фестиваля.</p> <p>Должен быть подготовлен список печатных и сетевых средств массовой информации федерального уровня и регионального уровня для публикации пост-релиза.</p> <p>Информационные ресурсы должны быть преимущественно молодежной и научно-технической тематики, либо являться ресурсами органов власти и иметь тираж не менее 30 000 экз., - для печатных СМИ и количество подписчиков/среднемесячную посещаемость не менее 10 000 чел. в месяц - для сетевых СМИ.</p> <p>Пост-релиз и список средств массовой информации для его публикации должны быть согласованы с Заказчиком.</p> <p>Согласованный с Заказчиком пост-релиз должен быть размещён на информационных ресурсах не менее чем 15 средств массовой информации в соответствии с согласованным Заказчиком списком для публикации.</p> <p>Подготовка 3-х видеофильмов длительностью не менее 10 минут каждый в формате репортажной видеосъемки.</p> <p>Объем видеоматериалов для производства видеофильмов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 24 часов (не менее чем 8 часов по каждому отборочному мероприятию) с его последующей обработкой. <p>Каждый десятиминутный видеофильм должен содержать освящение самых интересных моментов мероприятия, в частности, церемонию открытия и закрытия, конкурсную часть, награждение участников. Материал выбирается по усмотрению Исполнителя.</p>		<p>сопровожаемые активными гиперссылками;</p> <p>3) видеофильмы и фотоотчетно результатам проведения межрегиональных отборочных мероприятий Фестиваля на электронном носителе;</p> <p>4) согласованные с Заказчиком тексты пресс- и пост- релизов, списки СМИ для рассылки пресс- и пост-релизов финального мероприятия;</p> <p>5) копии публикаций пресс- и пост-релизов финального мероприятия, сопровождаемые активными гиперссылками;</p> <p>6) согласованное с Заказчиком место проведения публичного пресс-мероприятия;</p> <p>7) список СМИ-участников публичного пресс-мероприятия, копии листов регистрации участников публичного пресс-мероприятия;</p> <p>8) текст информационного</p>	
--	--	---	--	---	--

		<p>Качество видеоматериалов должно соответствовать стандарту телевидению высокой четкости (ГОСТ Р 53533-2009 «Цифровое телевидение высокой четкости. Основные параметры цифровых систем телевидения высокой четкости. Общие требования»).</p> <p>При создании видеофильмов должна быть использована компьютерная графика, переходы между кадрами формируются с добавлением визуального оформления.</p> <p>Допускается наложение аудио дорожек на трансляцию. Видеофильмы в формате HD, разрешение 1920x1080 должны предоставляться Заказчику на DVD диске или флэш-карте памяти.</p> <p>По результатам проведения межрегиональных отборочных мероприятий Фестиваля Исполнителем должен быть подготовлен фотоотчет не менее чем 500 фотографий(цифровые фотоснимки разрешением не менее 1181x1772 пикселей, компьютерная обработка, формат JPEG или другой, по согласованию с Заказчиком);</p> <p>В ходе подготовки и проведения финальных мероприятий Фестиваля Исполнитель обязан выполнить следующие работы:</p> <p>Должен быть подготовлен пресс-релиз финального мероприятия Фестиваля.</p> <p>Пресс-релиз должен включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, дату и место проведения финального мероприятия; - краткое описание финального мероприятия; - перечень команд, принимающих участие в финальном мероприятии; - указание адреса страницы Фестиваля; - указание наименования Заказчика. <p>Содержание пресс-релиза должно быть согласовано с Заказчиком.</p> <p>Согласованный с Заказчиком пресс-релиз должен быть размещён на информационных ресурсах не менее чем 20 средств массовой информации в соответствии с</p>		<p>сообщения о проведенном мероприятии и скриншот размещенного сообщения на интернет-ресурсе Фестиваля;</p> <p>9) видеофильм по итогам финального мероприятия на электронном носителе;</p> <p>10) скриншоты ежедневных публикаций информационных сообщений на интернет-ресурсе Фестиваля;</p> <p>11) скриншоты размещенной информации в социальных сетях.</p>	
--	--	--	--	---	--

		<p>согласованным Заказчиком списком для публикации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения финального мероприятия.</p> <p>Исполнителем должно быть организовано и проведено публичное пресс-мероприятие по освещению хода и результатов финального мероприятия Фестиваля.</p> <p>Публичное пресс-мероприятие должно быть проведено во время проведения финала Фестиваля. Исполнитель должен пригласить пресс-мероприятие не менее 15 СМИ (федерального и регионального уровня) тираж не менее 30 000 экз., - для печатных СМИ и количество подписчиков/среднемесячную посещаемость не менее 5 000 чел. в месяц - для сетевых СМИ.</p> <p>Пресс-мероприятие должно быть проведено на территории, согласуемой с Заказчиком. По итогам публичного пресс-мероприятия на официальном интернет-ресурсе Фестиваля должно быть размещено информационное сообщение о проведенном пресс-мероприятии объемом не менее 500 знаков.</p> <p>По итогам проведения финального мероприятия Фестиваля должен быть подготовлен пост-релиз.</p> <p>Пост-релиз должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дату и место проведения; - итоги мероприятия; - не менее 2-х интервью участников мероприятия (не менее 800 печатных знаков); - не менее 4-х фотографий мероприятия; <p>Качество фото - не менее 300 dpi. Фотографии должны быть направлены Заказчику вместе с пост-релизом не позднее 2 рабочих дней после окончания финального мероприятия Фестиваля.</p> <p>Согласованный с Заказчиком пост-релиз должен быть размещен на информационных ресурсах не менее чем 20 средств массовой информации.</p> <p>Подготовка видеопленки по итогам финального мероприятия длительностью не менее 20 минут в формате репортажной видеосъемки.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Объем видеоматериалов для производства видеофильма: не менее 10 часов с его последующей обработкой.</p> <p>Видеофильм должен содержать освящение самых интересных моментов мероприятия, в частности, церемонию открытия и закрытия, конкурсную часть, награждение победителей и участников, интервью с участниками, организаторами и экспертами. Материал выбирается по усмотрению Исполнителя.</p> <p>Качество видеоматериалов должно соответствовать стандарту телевидению высокой четкости (ГОСТ Р 53533-2009 «Цифровое телевидение высокой четкости. Основные параметры цифровых систем телевидения высокой четкости. Общие требования»).</p> <p>При создании видеофильма должна быть использована компьютерная графика, переходы между кадрами формируются с добавлением визуального оформления.</p> <p>Допускается наложение аудио дорожек на трансляцию. Видеофильмы в формате HD, разрешение 1920x1080 должны предоставляться Заказчику на DVD диске или флэш-карте памяти.</p> <p>При подготовке и проведении межрегиональных и отборочных мероприятий Фестиваля Исполнитель обязан обеспечить контент- наполнение и информационную поддержку официального интернет-ресурса Фестиваля.</p> <p>Должна быть обеспечена публикация минимум 1 информационного сообщения объемом не менее 100 знаков в день на официальном ресурсе Фестиваля.</p> <p>Требования к размещению информации в социальных сетях.</p> <p>Информация о Фестивале должна быть размещена в социальных сетях в популярных русскоязычных группах (не менее 3-х групп с количеством участников не менее 5000), посвященных тематике Фестиваля (наука, инновации, конкурсы) на базе общедоступных социальных сетей («Vk», «Twitter», «Facebook»).</p> <p>Должна быть размещена следующая информация:</p>			
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - пресс-релиз отборочных и финального мероприятий Фестиваля объемом не менее 500 знаков каждый; - пост-релиз отборочных и финального мероприятий Фестиваля - не менее 3-х публикаций, объемом не менее 200 знаков и не менее чем с 2-мя изображениями, освещающими подготовку, проведение и результаты Фестиваля; - ссылки на публикации в сетевых СМИ о мероприятиях Фестиваля. <p>Период работы групп в социальных сетях – начало – в течение 20 дней с момента заключения Государственного контракта, окончание – не ранее дня, следующего за датой подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ по Государственному контракту.</p>			
	<p>IV.2. Организация и проведение финальных мероприятий Всероссийского студенческого научно-технического фестиваля «ВУЗПРОМФЕСТ» в 2018 году</p>	<p>Должно быть разработано Положение о проведении финальных мероприятий Фестиваля в 2018 году и согласовано с Заказчиком.</p> <p>Положение должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сроки и место проведения; – максимальное количество участников от одной образовательной организации и условия их участия; – цель и задачи; – порядок и условия участия; – анкету участника; – раздел о проектах, представляемых участниками; – сроки и место проведения; – контакты Исполнителя. – описание каждого мероприятия, включая наименование и справочные материалы по тематике года (п. III.1.). <p>Должен быть сформирован организационный комитет (далее Оргкомитет) Фестиваля (не менее 7 человек).</p> <p>Требование к членам Оргкомитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие высшего профессионального образования; – наличие опыта участия в организации 	<p>Мероприятий. Разработано и согласовано с Заказчиком Положение о проведении финальных мероприятий Фестиваля и Программа финальных мероприятий Фестиваля.</p> <p>Разработано и разослано информационное письмо о приглашении на Фестиваль.</p> <p>Разработана анкета участника Фестиваля.</p> <p>Проведена экспертиза заявок и сформирован итоговый протокол рассмотрения заявок и проектов на участие в Фестивале.</p> <p>Проведены все финальные мероприятия Фестиваля.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг), содержащий отчет об организации и проведении Фестиваля, объемом не менее 3,0 п.л., включающий помимо прочего</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласованное с Заказчиком Положение о проведении финальных мероприятий Фестиваля в 2018 году; 2) состав Оргкомитета Фестиваля и копии документов, подтверждающих требования к членам Оргкомитета; 3) состав экспертной группы и копии документов, 	

		<p>мероприятий подобной направленности (подтверждается сертификатом или благодарностью за участие в организации мероприятия).</p> <p>Должна быть сформирована экспертная группа в составе не менее 15 человек для оценки проектов участников Фестиваля и оценки результатов конкурсов профессиональных компетенций.</p> <p>Требования к экспертам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие высшего профессионального образования; – наличие квалификации и опыта работы в области проектной и инновационной деятельности. <p>Исполнитель должен обеспечить участие в финальных мероприятиях Фестиваля не менее 120 человек из числа студентов и аспирантов (возраст до 28 лет) образовательных организаций высшего образования, а также наставников команд из числа молодых ученых и специалистов (возраст до 39 лет)– не менее 30 человек, и не менее 400 участников в качестве зрителей и участников интерактивных программ Фестиваля.</p> <p>Требования к наставникам: наличие высшего образования, опыт преподавательской или научной работы не менее 2-х лет.</p> <p>В состав команд должны быть включены победители отборочных этапов Фестиваля в федеральных округах Российской Федерации.</p> <p>Должна быть разработана анкета участника финала Фестиваля, включающая сведения об участнике и проекте.</p> <p>Должна быть обеспечена предварительная электронная регистрация участников Фестиваля не позднее, чем за 2 недели до даты проведения мероприятий Фестиваля. На основании электронной регистрации должен быть сформирован предварительный список участников.</p> <p>Регистрация заявок на участие в Фестивале производится в дистанционном режиме посредством интернет</p>		<p>подтверждающих требования к экспертам;</p> <p>4) анкета участника финала Фестиваля (сведения об участнике и проекте);</p> <p>5) предварительный список участников, сформированный на основании электронной регистрации;</p> <p>6) список зарегистрированных заявок и экспертные заключения по заявкам;</p> <p>7) списки участников в составе команд, участников в качестве зрителей и участников интерактивных программ;</p> <p>8) согласованная с Заказчиком Программа финальных мероприятий;</p> <p>9) скриншоты (с активными гиперссылками) размещенных на интернет-ресурсе Фестиваля презентаций всех команд-участников;</p> <p>10) фотоотчет о работе технического персонала (не менее 3 фотографий по каждой специализации);</p>	
--	--	---	--	---	--

		<p>технологий через электронную почту Исполнителя и официальный ресурс Фестиваля.</p> <p>Зарегистрированные заявки (проекты, поданные в соответствии с Положением о проведении финальных мероприятий Фестиваля) от участников должны пройти экспертизу на соответствие актуальным тематикам Фестиваля.</p> <p>По итогам проведенной экспертизы, формируется экспертное заключение и направляется в Оргкомитет в соответствии с требованиями Положения о проведении финальных мероприятий Фестиваля.</p> <p>Финальные мероприятия Всероссийского студенческого научно-технического фестиваля «ВУЗПРОМФЕСТ» в 2018 году должны быть проведены в Москве, общая продолжительность мероприятий - не менее 2-х дней, количество участников в составе команд - не менее 120 из числа победителей межрегиональных отборочных этапов в составе не менее 22-ти команд, организация выставки инновационных проектов студентов и школьников (количество представленных работ не менее 25), проведение церемонии открытия, церемония закрытия, презентации проектов команд, соревнования по «инженерному многоборью» по решению сложных инженерных задач в условиях ограниченного времени (не менее 5 тематических секций в соответствии с выделенными в ходе анализа актуальными профессиональными компетенциями), включающими конкурсы и мастер-классы по конкретному направлению, подведение итогов конкурсных и выставочных мероприятий, награждение участников и победителей.</p> <p>Должна быть подготовлена и согласована с Заказчиком Программа финальных мероприятий Фестиваля.</p> <p>Должна быть обеспечена встреча и регистрация участников в дни проведения мероприятий Фестиваля.</p> <p>В ходе проведения Фестиваля должны быть представлены презентации всех команд-участников, предлагающих научные инициативы и инновации для решения проблем и вопросов по развитию Российской Федерации, все</p>		<p>11) копии документов, подтверждающих опыт работы специалистов в соответствующей сфере;</p> <p>12) анкета участника Фестиваля для обратной связи.</p>	
--	--	---	--	---	--

		<p>презентации должны быть размещены на официальном ресурсе мероприятия в соответствующем разделе. Прием презентаций участников для размещения на официальном интернет ресурсе осуществляется ответственным сотрудником Оргкомитета перед началом защиты проектов.</p> <p>На всем протяжении финального мероприятия Фестиваля должна быть обеспечена работа следующего технического персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разнорабочие – 4 чел. Монтаж и демонтаж оборудования, рекламных и декоративных конструкций, погрузочно-разгрузочные работы, помощь другим членам техперсонала и Оргкомитета; - охрана – 4 чел. Помощь Оргкомитету в решении внештатных ситуаций, обеспечение безопасности участников; - технические специалисты – 4 чел. Техническое обеспечение мероприятия. - уборщики – 2 чел. Обеспечение чистоты, порядка и соблюдения санитарных норм на территории проведения Фестиваля. - медицинский работник- 1 чел. Оказание первой помощи в случае возникновения таковой необходимости на территории проведения Фестиваля. - звуко- и видеорежиссер –2 чел. Организация звукового и визуального сопровождения мероприятия; <p>Все перечисленные специалисты должны иметь опыт работы в соответствующей сфере не менее 2 лет (за исключением разнорабочих и уборщиков).</p> <p>Для получения обратной связи от участников Фестиваля должна быть разработана анкета участника Фестиваля, включающая сведения об участнике и не менее 5 вопросов по инновационному развитию Российской Федерации, замечания и предложения по проведенному мероприятию.</p>			
	<p>IV.3.Формирование сборника лучших молодежных проектов и инновационных идей и его</p>	<p>В соответствии с целями и задачами Фестиваля должен быть проведен анализ достигнутых результатов, анализ мероприятий, предлагаемых к реализации, а также дискуссионных инновационных идей в сфере</p>	<p>Подготовленный и размещенный в сети Интернет электронный сборник работ и проектов, обсужденных</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету:</p>	

	распространение посредством электронной рассылки, а также размещение на интернет ресурсах.	инжиниринга научных инициатив и проектов, предложенных участниками Фестиваля, анализ анкет участников Фестиваля, включающих мнение об актуальности проведенного мероприятия. Должен быть подготовлен сборник. В сборник должен быть включен опыт представителей студенческих объединений, в том числе по вопросам повышения эффективности взаимодействия администрации образовательной организации высшего образования и студенчества по всем аспектам развития молодежной науки и инноваций, в том числе результаты анализа и молодежные проекты, представленные участниками Фестиваля. Сборник должен быть подготовлен в электронном виде. Электронный сборник по результатам проведенного Фестиваля должен быть опубликован на интернет-ресурсе Фестиваля, а также на интернет-ресурсах, носящих научно-техническое и инновационное направление. Перечень сайтов для опубликования (не менее 3-х) должен быть согласован с Заказчиком.	участниками Фестиваля. Интернет-ресурсы для публикации сборника согласованы с Заказчиком.	1) Сборник лучших молодежных проектов и инновационных идей объемом не менее 1,0 п.л 2) Согласованный с Заказчиком перечень сайтов для опубликования сборника; 3) Скриншоты (с активными гиперссылками) страниц интернет-ресурса Фестиваля и согласованных с Заказчиком сайтов с размещенным сборником.	
--	--	--	---	--	--

5. Прочие и особые условия исполнения обязательств

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: - лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - прав на результаты интеллектуальной деятельности
1	2	3	4	5
2017 год				

I	<p>I.1. Анализ актуальных направлений развития Российской Федерации и формирование наиболее перспективной тематики для обсуждения и создания проектов силами студенческих команд в рамках Фестиваля</p>	<p>Заказчик должен согласовать в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления Исполнителем темы года для обсуждения и создания молодежных проектов в рамках Фестиваля и наименование не менее 5 профессиональных компетенций для проведения конкурсов в рамках Фестиваля. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в указанный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки</p>	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	<p>I.2. Организация и проведение межрегиональных отборочных этапов Фестиваля</p>	<p>Заказчик должен согласовать в течение 3 рабочих дней с момента предоставления Исполнителем перечень мест проведения межрегиональных отборочных мероприятий, адрес сайта для размещения страницы о Фестивале, а также Положение о проведении межрегиональных отборочных мероприятий и Программу отборочных мероприятий. В случае невозможности согласования Заказчик представляет в указанный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки</p>	Не предусмотрено	Не предусмотрено

II	<p>II.1. Информационное обеспечение межрегиональных отборочных этапов и финала Фестиваля</p>	<p>Заказчик должен согласовать в течение 3 рабочих дней с момента предоставления Исполнителем пресс-релиз и пост-релиз о мероприятии, списки СМИ для публикации пресс- и пост-релизов мероприятий, место проведения публичного пресс-мероприятия. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в указанный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки</p>	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	<p>II.2. Организация и проведение финальных мероприятий Всероссийского студенческого научно-технического фестиваля «ВУЗПРОМФЕСТ» в 2017 году</p>	<p>Заказчик должен согласовать в течение 3 рабочих дней с момента предоставления Исполнителем Положение о проведении финального мероприятия Фестиваля, Программу финальных мероприятий Фестиваля. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в указанный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.</p>	Не предусмотрено	Не предусмотрено

	<p>II.3. Формирование сборника лучших молодежных проектов и инновационных идей и его распространение посредством электронной рассылки, а также размещение на интернет ресурсах.</p>	<p>Заказчик должен согласовать в течение 3 рабочих дней с момента предоставления Исполнителем список сайтов для опубликования сборника лучших молодежных проектов. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в указанный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки</p>	<p>Не предусмотрено</p>	<p>Не предусмотрено</p>
2018 год				
III	<p>III.1. Анализ актуальных направлений развития Российской Федерации и формирование наиболее перспективной тематики для обсуждения и создания проектов силами студенческих команд в рамках Фестиваля</p>	<p>Заказчик должен согласовать в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления Исполнителем темы года для обсуждения и создания молодежных проектов в рамках Фестиваля и наименование не менее 5 профессиональных компетенций для проведения конкурсов в рамках Фестиваля. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в указанный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки</p>	<p>Не предусмотрено</p>	<p>Не предусмотрено</p>

	<p>III.2. Организация и проведение межрегиональных отборочных этапов Фестиваля</p>	<p>Заказчик должен согласовать в течение 3 рабочих дней с момента предоставления Исполнителем перечень мест проведения межрегиональных отборочных мероприятий, а также Положение об их проведении, а также Программу отборочных мероприятий. В случае невозможности согласования Заказчик представляет в указанный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки</p>	<p>Не предусмотрено</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>IV</p>	<p>IV.1. Информационное обеспечение межрегиональных отборочных этапов и финала Фестиваля</p>	<p>Заказчик должен согласовать в течение 3 рабочих дней с момента предоставления Исполнителем пресс-релиз и пост-релиз о мероприятии, списки СМИ для публикации пресс- и пост-релизов и место проведения публичного пресс-мероприятия. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в указанный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки</p>	<p>Не предусмотрено</p>	<p>Не предусмотрено</p>

	IV.2. Организация и проведение финальных мероприятий Всероссийского студенческого научно-технического фестиваля «ВУЗПРОМФЕСТ» в 2018 году	Заказчик должен согласовать в течение 3 рабочих дней с момента предоставления Исполнителем Положение о проведении финальных мероприятий Фестиваля, Программу финальных мероприятий Фестиваля. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в указанный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	IV.3. Формирование сборника лучших молодежных проектов и инновационных идей и его распространение посредством электронной рассылки, а также размещение на интернет ресурсах.	Заказчик должен согласовать в течение 3 рабочих дней с момента предоставления Исполнителем список сайтов для опубликования сборника лучших молодежных проектов. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в указанный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки	Не предусмотрено	Не предусмотрено

6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате оказания услуг:

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2
Не предусмотрено	Не предусмотрено

7. Порядок сдачи-приемки результатов оказанных услуг

7.1 Сдача и приемка результатов оказанных услуг (этапов оказанных услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации минобрнауки.рф/документы/10322.

7.2 Отчетная документация представляется в Международный Департамент Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹³
1	2	3	4
2017 год			
I	Организация и проведение Всероссийского студенческого научно-технического фестиваля «ВУЗПРОМФЕСТ» в 2017 году	10 000 000,00	<p>1. Государственный контракт от 30.07.2014 г. № 14.598.11.0005, номер в реестре контрактов 0173100003714000300, Всероссийская молодежная научно-техническая конференция и выставка инновационных проектов молодых ученых, участвующих в научных исследованиях, проводимых под руководством ведущих мировых ученых, Россия.. $C_1 = C_i * K_{пп} = 9\,500\,000,00 * 1,2192 = 11\,582\,400,0$ руб., где: C_i – цена вида работ по указанному ГК, аналогичного по содержанию наименованию работ, по которому проводится обоснование расчета НМЦ; K_{пп} – коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен.</p> <p>2. Государственный контракт от 30.07.2014 г. № 14.598.11.0004, номер в реестре контрактов 0173100003714000299, Международная научно-техническая конференция «Опыт и результаты научных исследований, проводимых под руководством ведущих мировых ученых в российских вузах и научных организациях, Россия. $C_2 = C_i * K_{пп} = 9\,000\,000,00 * 1,2192 = 10\,972\,800,0$ руб.</p> <p>3. Государственный контракт от 26.10.2015 г. № 03.598.11.0069, номер в реестре контрактов 1771053913515000406 Организация и проведение научно-практических конференций по вопросам результативности и эффективности использования научно-исследовательского потенциала российских вузов и научных организаций в секторе исследований и разработок. $C_3 = C_i * K_{пп} = 8\,910\,000,00 * 1,0653 = 9\,491\,823,0$ руб.</p> <p>НМЦ_{Крын} = 1/3 * (11 582 400,0 + 10 972 800,0 + 9 491 823,0) = 10 682 341,0 руб., где: v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), n - количество отобранных работ (государственных контрактов)</p>

¹³ Источники указываются в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567. В случае определения НМЦК по видам работ

методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) применяется формула:
$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i .$$

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ¹³
1	2	3	4
			v=1, n=3 Расчет выполнен 08.08.2017 г.
Итого по 2017 году		10 000 000,00	
2018 год			
II	Организация и проведение Всероссийского студенческого научно-технического фестиваля «ВУЗПРОМФЕСТ» в 2018 году	10 000 000,00	<p>1. Государственный контракт от 30.07.2014 г. № 14.598.11.0005, номер в реестре контрактов 0173100003714000300, Всероссийская молодежная научно-техническая конференция и выставка инновационных проектов молодых ученых, участвующих в научных исследованиях, проводимых под руководством ведущих мировых ученых, Россия..</p> <p>$C_1 = C_i * K_{пп} = 9\,500\,000,00 * 1,2192 = 11\,582\,400,0$ руб.,</p> <p>где: C_i – цена вида работ по указанному ГК, аналогичного по содержанию наименованию работ, по которому проводится обоснование расчета НМЦ; $K_{пп}$ – коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен.</p> <p>2. Государственный контракт от 30.07.2014 г. № 14.598.11.0004, номер в реестре контрактов 0173100003714000299, Международная научно-техническая конференция «Опыт и результаты научных исследований, проводимых под руководством ведущих мировых ученых в российских вузах и научных организациях, Россия.</p> <p>$C_2 = C_i * K_{пп} = 9\,000\,000,00 * 1,2192 = 10\,972\,800,0$ руб.</p> <p>3. Государственный контракт от 26.10.2015 г. № 03.598.11.0069, номер в реестре контрактов 1771053913515000406 Организация и проведение научно-практических конференций по вопросам результативности и эффективности использования научно-исследовательского потенциала российских вузов и научных организаций в секторе исследований и разработок.</p> <p>$C_3 = C_i * K_{пп} = (8910\,000,00 * 1,0653) = 9\,491\,823,0$ руб.</p> <p>НМЦ_{Крып} = 1/3 * (11 582 400,0 + 10 972 800,0 + 9 491 823,0) = 10 682 341,0 руб.,</p> <p>где: v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), n - количество отобранных работ (государственных контрактов)</p> <p>v=1, n=3 Расчет выполнен 08.08.2017 г.</p>
Итого по 2018 году		10 000 000,00	
Итого		20 000 000,00	

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ

Здесь и далее в Разделе V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ все данные, указанные курсивом, приведены в качестве пояснения Участникам закупки. При заполнении Заявки весь текст, выделенный курсивом, удаляется Участником. Невыполнение Участником данного требования не влечет признание Заявки не соответствующей требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА 1 ЗАЯВКИ, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим _____
(наименование участника закупки) подтверждает (-ем), что для участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта) направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с ____ по ____	Количество страниц
1.	Общие сведения об участнике закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 2)		
2.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц) либо Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) либо Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)		
3.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	<p>открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>Рекомендуемая форма доверенности приведена в Разделе IX Конкурсной документации «Примерная форма доверенности»</p>		
5.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (например, копия устава акционерного общества с приложением всех изменений и дополнений в него)		
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой (в соответствии с Федеральным законом №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральным законом №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральным законом №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»)		
7.	Декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8, 10 пункта 9.1 раздела «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
8.	Документы и сведения, подтверждающие добросовестность участника конкурса, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, представленные по форме 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника (Раздел V Форма 5).		
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям пункта 12 Информационной карты закупки		
10.	Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона, или копии таких документов		
11.	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 настоящего Федерального закона)		
12.	Документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов.		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
13.	Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки») (Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки») ¹⁴		
ВСЕГО листов:			

Участник закупки

¹⁴Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки; непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА 2 ЗАЯВКИ,
представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации
государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим _____ подтверждает (-ем), что для
(наименование участника закупки)
участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки
Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)
направляются нижеперечисленные документы.

№№	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 3)		
2.	Копии документов, подтверждающих соответствие услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанным услугам, и такое требование содержится в пп. 10 п. 10 Раздела II Конкурсной документации «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		

Участник закупки

**ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ
ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

выполнение работ (оказание услуг) по проекту

«_____»,

Номер открытого Конкурса: _____

Каждый Участник закупки, подающий Заявку на участие в Конкурсе, должен представить следующие сведения:

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1.	Наименование	
2.	Фирменное наименование (при наличии) Участника закупки	
3.	Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес)	
4.	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника конкурса	
6.	Банковские реквизиты (для возврата денежных средств, перечисленных Участником закупки в качестве обеспечения Заявки) ¹⁵	
7.	Контактный телефон Участника (с указанием кода города). Рекомендуются указать Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки	
2	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	

¹⁵ Отсутствие данных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
3	Сведения о месте жительства	
4	<p>Контактный телефон Участника закупки (с указанием кода города.</p> <p>Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.</p>	

Участник закупки

***Инструкция по заполнению
(удаляется Участником при подготовке Заявки):***

В соответствии с данной Формой Участник закупки должен указать сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона.

**ФОРМА 3. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

Форма 3 «ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ» Раздела V Конкурсной документации, подаваемая в составе заявки на участие в Конкурсе - это основной документ, которым Участник изъявляет свое желание принять участие в Конкурсе на условиях, установленных Заказчиком. В соответствии с частью 12 статьи 53 и частью 1 статьи 54 Федерального закона Государственный контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, и на условиях, указанных в конкурсной документации. Предложение участника не должно содержать сведений (данных, информации), допускающих двусмысленного толкования.

1. Мы, _____
(наименование Участника закупки)

в лице, _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя Участника закупки – юридического лица)

(далее – Участник закупки) изучив конкурсную документацию на право заключить Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) по проекту _____ (далее – Контракт), сообщаем о согласии принять участие в указанном открытом конкурсе (далее – Конкурс) в соответствии с требованиями конкурсной документации и направляем настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Мы ознакомлены с условиями Государственного контракта и требованиями, предъявляемыми к работам (услугам), установленными в РАЗДЕЛЕ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)», влияющими на цену Контракта. Цена Контракта включает в себя все расходы по выполняемым работам, а также налоги, другие обязательные платежи и официальные сборы, взимаемые на территории Российской Федерации.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету Конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам (услугам), установленными в РАЗДЕЛЕ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)», в пределах предлагаемой нами цены Контракта.

4. Мы согласны выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные РАЗДЕЛОМ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)» в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, содержащихся в нашем предложении об объекте закупки в соответствии с нижеприведенной формой и по цене Контракта:

_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____%¹⁶
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), включая

- стоимость (цена) работ (услуг) за _____ год составляет: _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____%¹⁷ _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.).

- стоимость (цена) работ (услуг) за _____ год составляет: _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____%¹⁸ _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.).

¹⁶Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»
¹⁷Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»
¹⁸Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

5. Предложение в отношении объекта закупки

Предложение в отношении объекта закупки				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации
1	2	3	4	5
I	I.1			
	I.2			
	...			
II	II.1			

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в заявке на участие в Конкурсе сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство заключить Контракт с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в части цены и предложений в отношении объекта закупки, которые мы просим включить в Контракт, в сроки, установленные конкурсной документацией.

9. Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____

(наименование Участника закупки)

в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Контракта.

10. С целью выявления лучших условий исполнения контракта при проведении оценки нашего предложения по нестоимостным критериям нами представляются

19/20.

Руководитель организации –
участника закупки

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Инструкция по заполнению Заявки (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Цена Контракта, выраженная цифрами и прописью, должна совпадать.

При заполнении пункта 5 Заявки следует руководствоваться следующими положениями:

В соответствии с настоящей формой Участник закупки представляет предложение, включающее идентичное содержание по качественным, функциональным и техническим характеристикам подлежащим выполнению работ (услуг), включая требования к результатам работ и к составу отчетной документации в соответствии с пунктом 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации для составления Приложения №1 к Контракту «Задание на выполнение работ (оказания услуг)». При заполнении формы указываются конкретные количественные значения (без префикса «не менее», «не более») по каждому из показателей, по которым Заказчиком установлены минимальные и/или максимальные значения в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации, за исключением требований к объемным характеристикам отчетной документации.

Заявка на участие в Конкурсе признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклоняется по следующим основаниям:

а. расхождение между обозначением цены прописью и цифрами в связи с невозможностью определить конкретное Предложение Участника в отношении цены Контракта.

б. цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в пункте 4 Информационной карты закупки.

в. указание Участником в пункте 5 «Предложение в отношении объекта закупки» Formы 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение участника закупки в отношении объекта закупки» предложений по количественным показателям меньше предельного минимального или больше предельного максимального значения, установленного Заказчиком в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации или не указание их конкретных значений.

г. указание содержания предложения в пункте 5 «Предложение в отношении объекта закупки» Formы 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение участника закупки в отношении объекта закупки» отличного от содержания, установленного Заказчиком в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации, включая требования, предъявляемые к работам (услугам), к результатам работ и составу отчетной документации.

¹⁹ В случае представления в составе заявки предложений по нестоимостным критериям, участник закупки указывает номера соответствующих приложений, например: Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки», отражающие нашу квалификацию, в том числе наличие у нас финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих нам на праве собственности или на ином законном основании, опыт работы, связанный с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

²⁰ Настоящий пункт может быть исключен Участником из заявки в случае непредоставления информации и данных по формам, подлежащим оценке по нестоимостным критериям. Непредоставление таких данных (форм) не является основанием для ее отклонения. В случае непредоставления таких данных (форм) заявке Участника по нестоимостным критериям присваивается 0 баллов.

ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Сведения о квалификации Участника закупки включают в себя следующие части:

1. Сведения об опыте участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом конкурса по содержанию и составу работ (услуг).
2. Сведения об опыте участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования.
- 3.1. Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).
- 3.2. Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки.
4. Деловая репутация участника закупки.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ

Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	Значение
Количество специалистов, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки (чел.)	
Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу работ (услуг)) (шт.)	
Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования не менее 10% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта (шт.)	
Количество положительных отзывов заказчиков или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ (шт.)	

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Сводные данные (количественные значения) о квалификации Участника закупки для оценки заявки Участника по нестоимостному критерию предоставляются в виде итоговых значений из частей 1-4 Формы 4 по всем пунктам таблицы.

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ)

Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг) за 2014 - 2016г.г.						
№ п/п	Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки	Наименование работ (услуг) (в соответствии с контрактом (договором), указанным в столбце 2)	Параметры, выполненных работ, количественные и качественные характеристики (заполнить по каждому наименованию работ (услуг), указанному в столбце 3)	Стоимость работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг) по контракту, мес.	Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на реквизиты и/или реестровый номер контракта (договора) (при наличии реестрового номера) ²¹ , реквизиты акта (-ов) сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе)
1	2	3	4	5	6	7

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме указываются сведения об успешно исполненных контрактах (договорах), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу работ (услуг)) без ограничения по объему финансирования.

Сведения об опыте приводятся применительно к специфике закупки, отдельно по каждому контракту, отдельно по каждому году из периода, указанного Государственным заказчиком в Приложении 1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки». Столбцы 4, 5, 6 заполняются по каждому наименованию работы (услуги), указанному в столбце 3. Сведения, представленные в указанной форме, учитываются только в случае, если они подтверждены копией контракта/договора (включая приложения к контракту/договору, содержащие техническое задание) с приложением акта (ов) приемки работы. При оценке учитываются только полностью исполненные контракты (гражданско-правовые договора) в периоде, установленном в Приложении 1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки». При оценке используются контракты/договоры по которым не была взыскана неустойка. При оценке не учитываются сведения об исполненных контрактах/договорах/соглашениях на выполнение, финансирование по которым осуществляется в рамках грантов/субсидий, не имеющих акта выполненных работ с описанием состава (содержания) работ, а имеющих в качестве подтверждения выполнения иные документы (отчет об использовании средств, дорожная карта НИР и др.).

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

²¹Реестровый номер указывается в случае, если в качестве подтверждения опыта указываются реквизиты контракта (договора), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

**Часть 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ
ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ
КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ) И ОБЪЕМУ
ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 2014 - 2016г.г.				
№ п/п	Порядковый номер контракта (договора), указанного в столбце 1 Части 1 Формы 4	Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки	Стоимость работ (услуг) по контракту (договору)²²	% от начальной (максимальной) цены государственного контракта
1	2	3	4	5

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме указываются сведения из Части 1 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» об успешно исполненных контрактах (договорах), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования. Сведения об успешно исполненных контрактах (договорах) с меньшим объемом финансирования из Части 1 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» в данную форму не переносятся (не указываются).

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

²² В случае, если контракт (договор) многогодичный, указываются, в том числе суммы по годам.

Часть 3.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)							
№№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием	Научная степень, звание	Профессиональные навыки (перечислить основные профессиональные навыки, имеющие непосредственное отношение к роли исполнителя в проекте)	Опыт выполнения аналогичных работ (услуг) (указать название аналогичных работ (услуг), период выполнения)	Подтверждение наличия Специалистов и их квалификации (привести ссылку на копию приказа о назначении на должность/ заключенного договора/письма-согласия, копию диплома (-ов))
1	2	3	4	5	6	7	8

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Сведения о квалификации ключевых специалистов приводятся отдельно по каждому Специалисту, привлекаемому к выполнению работ (оказанию услуг) по проекту.

В состав Заявки, должны быть включены копии документов, подтверждающие, наличие привлекаемых к исполнению контракта Специалистов в штате юридического лица – Участника закупки (приказ о приеме на должность, или копия трудового договора, или иного договора гражданско-правового характера, или справка из отдела кадров, или выписка из приказа, или копия трудовой книжки) или наличие договорных отношений с привлекаемыми к исполнению контракта Специалистами или подтверждение согласия Специалиста принять участие в реализации проекта в составе Участника (в случае привлечения физического лица - копия договора гражданско-правового характера, или предварительный договор, или письмо-согласие от Специалиста с указанием конкретной роли Специалиста и его контактных данных, подписанное лично привлекаемым Специалистом; в случае привлечения иного юридического лица, не являющегося Участником закупки, и его штатных сотрудников – копия договора или предварительный договор с юридическим лицом с указанием конкретной роли Специалистов и их контактных данных, а также копии документов, подтверждающие, наличие привлекаемых к исполнению контракта Специалистов в штате такого юридического лица: приказ о приеме на должность, или копия трудового договора, или иного договора гражданско-правового характера, или справка из отдела кадров, или выписка из приказа, или копия трудовой книжки).

Соответствие Специалиста требуемым научным степеням и званиям должно подтверждаться копиями соответствующих дипломов.

Описание опыта Специалиста по выполнению аналогичных работ (услуг) должно однозначно демонстрировать соответствие имеющегося опыта требованиям к опыту Специалистов, установленным в пункте а) показателя 2.1. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» нестоимостного критерия 2. «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» Приложения №1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки».

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

Часть 3.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ

Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Ф.И.О. Специалиста	Роль Специалиста в рамках исполнения размещаемой закупки (конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения работ (оказания услуг))
1	2	3	4
20__г.			
I	I.1.		
	I.2.		

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Участник закупки должен описать Роль основных Специалистов в рамках исполнения проекта. Под ролью Специалиста понимаются конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения отдельного наименования работ (услуг). В столбце 2 Части 3.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» указываются наименования работ (услуг) установленные в п.4 Раздела IV Заказа на выполнение работ (оказание услуг). В форме должны быть учтены все Специалисты, заявленные в Части 3.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки».

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

Часть 4. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Деловая репутация Участника закупки				
№ п/п	Наименование документа (отзыва или публикации)	Краткое содержание документа	Заказчик, контактное лицо со стороны Заказчика (место публикации и реквизиты СМИ)	Дата отзыва (дата публикации)
1	2	3	4	5

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме Участник закупки приводит полный перечень документов и сведений (с приложением копий соответствующих документов), включенных в состав Заявки, подтверждающих наличие положительных отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ. При этом необходимо учесть, что публикации (анонсы, интервью) самого Участника (сотрудников Участника) или отчеты Участника о проделанной работе, размещаемые в СМИ при оценке Заявки на участие в Конкурсе по нестоимостным критериям не учитываются.

Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке Заявки на участие в Конкурсе по нестоимостным критериям.

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА²³

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице _ (Ф.И.О.) , действующего на основании (Устава, доверенности и т.д. реквизиты документа) подтверждает добросовестность (указывается наименование Участника закупки) в соответствии с ч.1, 2, 3 ст. 37 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и предоставляет информацию по исполненным контрактам:

Сведения, подтверждающие добросовестность Участника							
№ п/п	Реестровый номер записи контракта	Заказчик (наименование, ИНН)	Предмет контракта	Дата заключения	Срок исполнения (количество мес.)	Цена контракта	Применение штрафов, пеней, неустоек
201_ год							
201_ год							
201_ год							

Вся информация представлена из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов сайта www.zakupki.gov.ru.

Участник закупки

²³ Обращаем внимание, что Форма 5 носит рекомендательный характер

РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В Департамент управления программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.
Запрос на разъяснение
Конкурсной документации
№ Конкурса _____

Уважаемые господа!

(фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) просит(-шу) Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Примечание: Разъяснения положений Конкурсной документации будут представлены в соответствии со следующей формой:

<i>Раздел Конкурсной документации</i>	<i>Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить</i>	<i>Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации</i>	<i>Ответ на запрос</i>
---------------------------------------	---	--	------------------------

РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Департамент управления программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе № _____

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе (регистрационный номер Заявки на участие в Конкурсе ____).

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть по вышеуказанным реквизитам.

ИЛИ

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть нашему уполномоченному* представителю (фамилия, имя, отчество).

С уважением,

Руководитель
МП

(подпись, расшифровка подписи)

** Документы подтверждающие полномочия в соответствии с подпунктом 4 пункта 10 Информационной карты закупки, должны прилагаться к Уведомлению об отзыве Заявки на участие в Конкурсе.*

РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

Уважаемые господа!

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон) (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*), являясь Участником закупки по открытому Конкурсу №____, декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

Выбрать вариант:

А)

1. (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), являясь субъектом малого предпринимательства подтверждает соответствие одному из следующих требований (выбрать а)-д):

а) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" настоящего пункта;

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Юридические лица включаются в данный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

е) акционеры - Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды (за исключением инвестиционных фондов) владеют не более чем двадцатью пятью процентами голосующих акций акционерного общества, а акционеры - иностранные юридические лица и (или) юридические лица, не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, владеют не более чем сорока девятью процентами голосующих акций акционерного общества..

2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает следующие предельные значения среднесписочной численности работников и составляет _____

3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства, а именно (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 13.07.2015 №702 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства») и составляет _____.

Б)

Настоящим (*наименование организации – для юридических лиц*) *декларирует*, что является социально ориентированной некоммерческой организацией:

1. осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

2. учредителями нашей организации не являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования.

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон) (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*), являясь Участником закупки по открытому Конкурсу №____, декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;

отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

не привлечение в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки - юридического лица²⁴;

отсутствие между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Закона;

обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма);

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

«__»_____201__ г.

²⁴ Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 71 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе указывается только участниками закупки-юридическими лицами.

РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

(Наименование участника закупки)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____
осуществлять действия от имени участника закупки _____
(наименование Участника закупки)

на конкурсе _____,
(указать наименование предмета конкурса)

проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Участник закупки _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Примечание:

Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Приложение №1 к Конкурсной документации

Порядок оценки Заявок Участников закупки

Номер критерия	Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе	Значимость в процентах	Коэффициент значимости (обозначение в формулах расчета рейтинга-КЗ_)	Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе (в процентах)
Стоимостные критерии оценки:				
1.	Цена Государственного контракта (цена единицы услуги), КЗ_ц	60	0,6	-
Нестоимостные критерии оценки:				
2.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, КЗ_{кв} Показателями данного критерия оценки являются:	40	0,4	-
2.1.	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг, КЗ _{ктр}	15	0,15	100
2.2.	Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг), КЗ _{кол}	30	0,3	
2.3.	Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования, КЗ _{об}	30	0,3	
2.4.	Деловая репутация Участника закупки, КЗ _д	25	0,25	
Сумма значимостей критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе		100		

1. Цена Государственного контракта (цена единицы услуги):

Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу услуги»):

а) Количество баллов, присуждаемых по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы услуги») ($ЦБ_i$), определяется по следующей формуле:

$$\text{ - в случае если } Ц_{\min} > 0, \quad ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение Участника закупки, Заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

$$\text{ - в случае если } Ц_{\min} \leq 0, \quad ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} * 100,$$

где:

$Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками закупки.

б) При оценке заявок по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу услуги») лучшим условием исполнения Государственного контракта признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой Государственного контракта (с наименьшей суммой цен за единицу услуги).

Рейтинг Заявки по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы услуги») ($ЦР_i$) определяется по формуле:

$$ЦР_i = ЦБ_i \times КЗ_{ц}$$

где:

КЗ_ц - коэффициент значимости критерия «цена Государственного контракта» («цена единицы услуги»).

2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

2.1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные сведения о специалистах, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки, имеющих опыт в области

проведения аналогичных предмету Конкурса работ (услуг): организация и проведение культурно-массовых мероприятий и/или конференций и/или форумов и/или фестивалей научно-технического творчества детей и молодежи, пресс-конференций в сфере науки, инноваций просветительской деятельности, разработки сборников и брендбукови имеющих ученую степень кандидата или доктора наук.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:

$$\text{НЦБ}_{\text{ктр}} = \text{КЗ}_{\text{ктр}} \times 100 \times (\text{К}_{\text{ктр}_i} / \text{К}_{\text{ктр_max}}),$$

где:

$\text{НЦБ}_{\text{ктр}}$ - рейтинг (количество баллов) i -й Заявки по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг» с учетом коэффициента значимости показателя;

$\text{К}_{\text{ктр}_i}$ – число подтвержденных специалистов в Заявке i -го Участника;

$\text{К}_{\text{ктр_пред}}$ – предельное число подтвержденных специалистов;

$\text{КЗ}_{\text{ктр}}$ - коэффициент значимости показателя;

$\text{К}_{\text{ктр_max}}$ – число подтвержденных специалистов, предложенное в Заявке, получившей максимальное значение показателя.

Неподтвержденное наличие Специалистов, а именно отсутствие копий документов или отсутствие описания опыта, или роли Специалистов: $\text{НЦБ}_{(\text{ктр})} = 0$.

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 3.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации, подтвержденных документами, указанными в инструкции, установленной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». При этом оцениваются только те специалисты, роль которых описана в части 3.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации. Под ролью специалиста понимается конкретный функционал и задачи, решаемые специалистом в рамках выполнения отдельного действия Исполнителя.

2.2. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг).

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является оказание услуг, сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу услуг) за период 2014 – 2016 г.г. в области проведения аналогичных предмету Конкурса работ (услуг): организация и проведение культурно-массовых мероприятий и/или конференций и/или форумов и/или фестивалей научно-технического творчества детей и молодежи, пресс-конференций в сфере науки, инноваций просветительской деятельности, разработки сборников и брендбуков.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_{(\text{Кол})} = \text{КЗ}_{\text{кол}} \times 100 \times (\text{К}_{\text{кол}_i} / \text{К}_{\text{кол_max}}),$$

где:

$НЦБ_{(Кол)}$ – рейтинг (число баллов) i -й Заявки по показателю «Опыт Участника по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг» с учетом коэффициента значимости показателя,

$К_{кол_i}$ – число контрактов в Заявке i -го Участника,

$К_{кол_max}$ – максимальное число контрактов, предложенное в Заявках Участников,

$КЗ_{кол}$ – коэффициент значимости показателя.

Отсутствие в указанный период у Участника закупки подтвержденного положительного опыта исполнения контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг):

$НЦБ_{(кол)} = 0$

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 2 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг» за 2014 - 2016 г.г. Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации исходя из количества контрактов (договоров), по которым документально подтверждено их успешное исполнение. Подтверждающие документы указаны в инструкции, установленной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

2.3. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования:

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования не менее 10% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, за период 2014 - 2016 г.г. в области организации и проведения культурно-массовых мероприятий и/или конференций и/или форумов и/или фестивалей научно-технического творчества детей и молодежи, пресс-конференций в сфере науки, инноваций и просветительской деятельности, разработки сборников и брендбуков.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется следующим образом:

$НЦБ_{(Об)} = КЗ_{Об} \times 100 \times (К_{Об_i} / К_{Об_max})$,

где:

$НЦБ_{(Об)}$ – рейтинг (число баллов) i -й Заявки по показателю «Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования» с учетом коэффициента значимости показателя,

$К_{Об_i}$ – число контрактов в Заявке i -го Участника, соответствующие требованиям, установленным в п. а) показателя 2.3. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования критерия 2,

$К_{Об_max}$ – максимальное число контрактов, соответствующих требованиям, установленным в п. а) показателя 2.3. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему

финансирования критерия 2, предложенное в Заявках Участников,

$KZ_{об}$ – коэффициент значимости показателя.

Отсутствие в указанный период у Участника закупки подтвержденного положительного опыта исполнения контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования в объеме, указанном в пункте а):

$НЦБ_{(об)} = 0$

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 2 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 20114 - 2016 г.г.» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации исходя из количества контрактов, по которым документально подтверждено их успешное исполнение.

2.4. Деловая репутация Участника закупки:

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные копиями документов, включенными в состав Заявки Участника, положительные отзывы заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивная информация в открытых федеральных или региональных СМИ о деятельности Участника по выполнению проектов сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) за период 2014 - 2016 г.г. в области организации и проведения культурно-массовых мероприятий и/или конференций и/или форумов и/или фестивалей научно-технического творчества детей и молодежи, пресс-конференций в сфере науки, инноваций просветительской деятельности, разработки сборников и брендбуков.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:

$НЦБ_{(д)} = KZ_{д} \times 100 \times (K_{д_i} / K_{д_{max}})$,

где:

$НЦБ_{(д)}$ - рейтинг (количество баллов) i -й Заявки по показателю «деловая репутация Участника закупки» с учетом коэффициента значимости показателя,

$K_{д_i}$ – число положительных отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ в Заявке i -го Участника,

$K_{д_{max}}$ – максимальное число отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ, предложенное в Заявках Участников,

$KZ_{д}$ – коэффициент значимости показателя,

$НЦБ_{(д)_{max}}$ – максимальный рейтинг (количество баллов) i -й Заявки по показателю «деловая репутация Участника закупки» с учетом коэффициента значимости показателя.

Отсутствие в указанный период у Участника закупки положительные отзывы заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивная информация в открытых федеральных или региональных СМИ о деятельности Участника, сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг), указанном в пункте а):

$НЦБ_{(об)} = 0$

в) Оценка проводится на основе документально подтвержденных сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 4 «Деловая репутация Участника закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации. При этом необходимо учесть, что публикации (анонсы, интервью) самого Участника (сотрудников Участника) или отчеты Участника о проделанной работе, размещаемые в СМИ не учитываются.

Рейтинг i-й Заявки по критерию оценки «квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (НЦР_(Кв)) определяется по формуле:

$$\text{НЦР}_{(Кв)} = (\text{НЦБ}_{(Ктр)} + \text{НЦБ}_{(Кол)} + \text{НЦБ}_{(Об)} + \text{НЦБ}_{(Д)}) \times \text{КЗ}_{Кв}$$

где:

КЗ_{Кв} – коэффициент значимости критерия «квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Итоговый рейтинг Заявки (ИР_i) определяется по формуле:

$$\text{ИР}_i = \text{ЦР}_i + \text{НЦР}_{(Кв)}$$