

ПОЯСНЕНИЯ К ТАБЛИЦАМ С ПОКАЗАТЕЛЯМИ¹ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Число публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных "Сеть науки" (WEB of Science)

Под публикацией понимается письменный труд, доступный для массового ознакомления, прошедший редакционно-издательскую обработку и имеющий выходные данные.

В состав справочных подтверждающих документов должны входить:

- копия публикации;
- копии листов изданий, содержащих выходную информацию о публикации;
- скриншот web-страницы, подтверждающей индексирование издания в библиографических базах данных Scopus или WEB of Science.

Монографии должны быть выпущены в научных издательствах, имеющих шифр ISBN и подписной индекс ОАО «Роспечать» и/или Объединённого Каталога российской прессы «Почта России».

Публикация должна содержать результаты работ, полученные при выполнении проекта.

Дата публикации должна приходиться на отчётный год выполнения проекта.

Публикация должна быть направлена в издательство (в печать) не ранее одного месяца с даты начала работ по проекту.

Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей-участников проекта

К исследователям-участникам проекта в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» относятся следующие категории работников:

- ученый – лицо, обладающее ученой степенью доктора наук или кандидата наук, присужденной по результатам публичной защиты.
- специалист (или инженерно-технический работник) – лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и способствующее получению научного и (или) научно-технического результата или его реализации.

К исследователям-участникам проекта предъявляются следующие требования:

- длительность участия в выполнении работ по проекту должна составлять не менее двух недель в отчетном году непрерывно;
- исследователь должен иметь трудовые отношения или выполнять работу по договору гражданско-правового характера (договору подряда) с организацией-Получателем субсидии (исполнителем государственного контракта) или с организацией-соисполнителем;

Один исследователь может учитываться в рамках одного проекта только один раз.

Не должны учитываться в составе исследователей-участников проекта:

- административно-хозяйственный, производственный и учебно-вспомогательный персонал;
- специалисты рабочих профессий согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

Объем привлеченных внебюджетных средств

Под внебюджетными средствами (ВБС) понимаются собственные средства Получателя субсидии, возможных соисполнителей и (или) Индустриального партнера/Иностранного партнера, полученные из внебюджетных источников и использованные ими для финансирования работ по проекту.

¹ В соответствии с "МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ по оформлению отчётной документации к мероприятиям и проектам, реализуемым в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (http://fcpir.ru/participation_in_program/contracts/acceptance/)

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

ОПИСЬ

документов, представляемых для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»,
мероприятие 3.1.1, очередь __.
по Лоту № ____, шифр _____,
наименование лота _____,

Настоящим Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы подтверждает, что для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (мероприятие 3.1.1, очередь __) направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Листы с __ по __	Количество листов
1	Опись документов (форма 1)		
2	Заявка на участие в конкурсе (форма 2)		
3	Сведения об организации (форма 3)		
4	Пояснительная записка (форма 4)		
5	Техническое задание на выполнение работ (форма 5, Приложение 1)		
6	План-график исполнения обязательств при выполнении работ (форма 5, Приложение 2)		
7	Требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии (форма 5, Приложение 3)		
8	Смета расходов на выполнение работ (форма 5, Приложение 4)		
9	Обоснование стоимости (форма 6)		
10	Потенциал участника конкурса (организации) (форма 7)		
11	Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и ее уровень (форма 8)		
12	Состав мероприятий по развитию УНУ на 2017-2018 годы (форма 9)		
13	Сведения о деятельности уникальной научной установки в 2016 году (форма 10)		
14	Документ (ы), указанный(е) в п.п. 14) п. 8.2.1 Конкурсной документации и подтверждающий(е) полномочия лица на осуществление в рамках конкурса действий (в том числе – подписание заявки на участие в конкурсе) от имени Участника конкурса (Форма 11)		
15	Оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия		

№ п\п	Наименование документов	Листы с по	Количество листов
	учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации) или письмо (на бланке Участника конкурса) с обязательством представить указанный документ (Форма 12) ²		

Руководитель Участника конкурса

(или уполномоченный представитель) _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Научный руководитель работ

(или ответственный исполнитель работ) _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

м.п.

² Включается в заявку на участие в конкурсе в случае, если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

Министерство образования и науки
Российской Федерации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», мероприятие 3.1.1, очередь __

Уникальный системный номер _____

Лот № ____, Шифр _____,

_____ наименование лота _____,

1. Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (мероприятие 3.1.1, очередь __) и обязуется выполнить работы (проект) по теме: «Создание и развитие крупной уникальной научной установки _____³» на условиях, изложенных в настоящей заявке на участие в конкурсе, и в соответствии с обязательствами, установленными в Соглашении о предоставлении субсидии (форма 5):

1.1 за счёт средств субсидии в размере _____ (_____) рублей, в том числе:

- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей;
- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей.

1.2 за счёт средств из внебюджетных источников в размере _____ (_____) рублей, в том числе:

- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей;
- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей.

2. Настоящим подтверждается, что в отношении Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы на день подачи заявки отсутствуют:

- процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства;
- процедура приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято.

³ Указывается наименование УНУ.

3. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, включая документы в электронном виде, размещенные нами на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе в сети Интернет по адресу: <http://konkurs2014.fcprir.ru>, в виде файлов:

№ п/п	Имя файла	Тип файла	Дата генерации/ размещения файла	CRC-код файла

4. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации уполномочен Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес.

Корреспонденцию просим направлять по адресу:

_____.

Руководитель Участника конкурса

(или уполномоченный представитель) _____ (И.О. Фамилия)

Научный руководитель работ

(или ответственный исполнитель работ) _____ (И.О. Фамилия)
М.П.

ФОРМА 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Участник конкурса

Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
Сокращенное наименование организации	
Наименование организации на английском языке	
ИНН	
ОКОПФ	
ОКФС	
Юридический адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер квартиры / офиса	
Почтовый адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер квартиры / офиса	
Почтовый индекс	
Сведения о руководителе организации	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Должность	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Ученая степень	
Ученое звание	

1.1 Сведения⁴ о членстве Участника конкурса в технологической платформе⁵

Наименование Технологической платформы	
Дата, номер и наименование документа о включении организации в состав участников Технологической Платформы ⁶	

⁴ Заполняется в случае, если Участник конкурса является членом технологической платформы.

⁵ При необходимости таблицу повторитькратно количеству технологических платформ, членом которых является Участник конкурса.

⁶ Выданного Координатором Технологической платформы.

ФОРМА 4. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1 Тема

2 Цель проекта

3 Описание существующей проблемы по предлагаемой тематике проекта, обоснование актуальности реализации предлагаемого проекта

4 Подробное описание планируемых работ

5 Ожидаемые результаты

6 Характеристика назначения и областей применения (использования) ожидаемых результатов

7 Предпосылки для успешного завершения работ (вероятность получения ожидаемых результатов)

ФОРМА 5. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА!

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 19 декабря 2016 года № 415 «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» казначейскому сопровождению подлежат средства, предоставляемые из федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением бюджетных и автономных учреждений).

Выбор формы Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) зависит от организационно-правовой формы победителя конкурса. Ниже приведены образцы форм Соглашения, которые будут заключаться с победителями конкурсного отбора.

СОГЛАШЕНИЕ НЕОБХОДИМО СФОРМИРОВАТЬ НА ПОРТАЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ВИДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА В ТЕКСТОВОМ ФОРМАТЕ (*.PDF).

НЕ ТРЕБУЕТСЯ ВЫВОДИТЬ СОГЛАШЕНИЕ НА ПЕЧАТЬ И ВКЛАДЫВАТЬ В СОСТАВ ЗАЯВКИ, ПОДАВАЕМОЙ НА КОНКУРС В СООТВЕТСТВИИ С П. 10.2.1 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ!

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА Соглашения о предоставлении субсидии, не подлежащей казначейскому сопровождению согласно ст.5 Федерального закона от 19 декабря 2016 года № 415 «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

СОГЛАШЕНИЕ № _____ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Минобрнауки России, в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от «__» _____ 20__ г., и

_____ именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ (_____), действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь Правилами предоставления субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2015 г. № 1060, и результатами конкурсного отбора организаций для предоставления субсидий из федерального бюджета в рамках реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (протокол заседания Конкурсной комиссии, созданной приказом Минобрнауки России от _____ 20__ г. № _____, от _____ 20__ г. № _____, от _____ 20__ г. № _____, от _____ 20__ г. № _____) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Минобрнауки России предоставляет субсидию из федерального бюджета Получателю субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с

выполнением работ (далее - работы) по лоту шифр 0000-00-000-0000 по теме: «_____» (шифр заявки «0000-00-000-0000-000») (далее - субсидия).

Уникальный идентификатор проекта RFMEF000000X0000.

1.2 Получатель субсидии обязуется:

1.2.1 **выполнить работы в соответствии с Техническим заданием на выполнение работ** (Приложение 1 к настоящему Соглашению), составом работ и сроками, заданными в «Плане-графике исполнения обязательств при выполнении работ» (Приложение 2 к настоящему Соглашению);

1.2.2 привлечь из внебюджетных источников средства для софинансирования работ в размере _____ (_____) рублей, в том числе:

- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей;

- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей;

1.2.3 выполнить установленные требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии (Приложение 3 к настоящему Соглашению) и использовать субсидию на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных «Сметой расходов на выполнение работ» (Приложение 4 к настоящему Соглашению).

1.3. **Размер субсидии составляет** _____ (_____) 00 коп) рублей, в том числе:

- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей;

- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей;

1.4 График и условия перечисления субсидии.

1.4.1 В 20__ году:

- перечисление средств субсидии в объёме 100% от размера субсидии 20__ года осуществляется в 30-дневный срок с даты заключения Соглашения, при условии отсутствия необходимости перераспределения бюджетных средств в доведенных до Минобрнауки России лимитов бюджетных обязательств. При необходимости внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств Минобрнауки России перечисление средств субсидии в объёме 100% от размера субсидии 20__ года осуществляется в 45-дневный срок с даты заключения Соглашения.

1.4.2 В 20__ году:

- перечисление средств субсидии в объёме 100 % от размера субсидии 20__ года осуществляется в 30-дневный срок с даты подписания акта о выполнении условий предоставления субсидии за отчетный период с даты заключения Соглашения по 31 декабря 2017 года по результатам рассмотрения отчётных документов, представленных Получателем субсидии.

1.5 Перечисление субсидии осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Соглашения, на счет Получателя субсидии, открытый в установленном законодательством порядке в органе Федерального казначейства (для бюджетных или автономных учреждений) или кредитной организации.

1.6 Средства субсидии, перечисленные Получателю субсидии в соответствии с графиком и условиями перечисления субсидии, указанными в п. 1.4 настоящего Соглашения, подлежат возврату в федеральный бюджет в случае невыполнения условий предоставления субсидии, указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Получатель субсидии обязан:

2.1.1 Выполнить работы в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.1.2 Использовать субсидию на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных Сметой расходов на выполнение работы (Приложение 4 к настоящему Соглашению).

2.1.3 После завершения этапа работ, предусмотренного Планом-графиком исполнения обязательств при выполнении работ (Приложение 2 к настоящему Соглашению), его результаты и разработанная отчетная научно-техническая документация должны быть

рассмотрены на научно-техническом (ученом) совете (далее – НТС) Получателя субсидии или на секции НТС с участием Минобрнауки России или других заинтересованных организаций по решению Получателя субсидии и Минобрнауки России.

2.1.4 Ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, предоставлять сведения о выполнении проекта по форме, установленной Минобрнауки России.

2.1.5 Уведомлять Минобрнауки России об изменениях расходов по статьям Сметой расходов на выполнение работ (Приложение 4 к настоящему Соглашению), если такое изменение расходов превышает 25 процентов по любой статье расходов.

В этом случае Получателем субсидии в составе отчетных документов, представленных Получателем субсидии, должно быть представлено обоснование планируемых изменений в Смету расходов на выполнение работ и проект дополнительного соглашения по форме, установленной Минобрнауки России.

2.1.6 Письменно уведомлять Минобрнауки России в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств о:

2.1.6.1 изменении своего местонахождения и платежных реквизитов для перечисления субсидии;

2.1.6.2 изменении существенных положений Договора между Получателем субсидии и индустриальным партнёром о распределении прав на результаты, в том числе материальные, полученные в рамках работ;

2.1.6.3 наступлении обстоятельств, способных повлиять на исполнение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему Соглашению, в том числе, обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов работ и(или) нецелесообразности продолжения работ с указанием в уведомлении таких обстоятельств и причин;

2.1.6.4 изменении организационно-правовой формы и иных юридической реквизитов.

2.1.7 В случае обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов работ и(или) нецелесообразности продолжения работ приостановить все работы до принятия Минобрнауки России соответствующего решения.

2.1.7 Обеспечить государственный учет исследований (проекта), а также результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках выполнения исследований (проекта) по настоящему Соглашению, сведений о состоянии их правовой охраны и практическом применении (внедрении) в соответствии с Положением о Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, по формам, и в порядке, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации посредством размещения соответствующей информации в сети Интернет по адресу: <http://www.rosrid.ru>.

2.1.9 По завершении выполнения работ каждого этапа вносить отчетные данные в электронном виде в информационную систему федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», размещенную в сети Интернет по адресу: <https://sstp.ru/fx/>, в установленном Минобрнауки России порядке.

2.1.10 Размещать на официальном сайте Получателя субсидии в сети Интернет сведения о ходе выполнения работ в открытом доступе по форме, установленной Минобрнауки России с обновлением в соответствии с предусмотренным Планом-графиком исполнения обязательств при выполнении работ (Приложение 2 к настоящему Соглашению).

2.1.11 Предоставлять по запросам Минобрнауки России:

2.1.11.1 информационно-справочные материалы по выполняемым работам (в том числе, для использования их в проводимых публичных мероприятиях);

2.1.11.2 информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

2.1.12 Участвовать с докладами о ходе и результатах выполнения работ в научных семинарах, конференциях и иных мероприятиях, организуемых Минобрнауки России и

иными органами власти и организациями.

2.1.13 Оказывать содействие Минобрнауки России при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.1.14 Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.2 Минобрнауки России обязано:

2.2.1 перечислять субсидию на счет Получателя субсидии в размере и порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

2.2.2 осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии обязанностей, установленных п. 2.1 настоящего Соглашения, в том числе с привлечением третьих лиц;

2.2.3 выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.3 Получатель субсидии вправе:

2.3.1 Выполнять предусмотренные настоящим Соглашением обязательства способами и методами, не противоречащими законодательству Российской Федерации;

2.3.2 В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, привлекать к исполнению своих обязательств по Соглашению других лиц – соисполнителей. Получатель субсидии несет ответственность перед Минобрнауки России за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

2.3.3 Перераспределять расходы по статьям Сметы расходов на выполнение работ (Приложение 4 к настоящему Соглашению) без согласования с Минобрнауки России при условии, что изменение расходов по любой статье Сметы расходов на выполнении работ не превысит 25 процентов.

2.4 Минобрнауки России вправе:

2.4.1 Осуществлять проверки исполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения;

2.4.2 Инициировать проверку уполномоченными государственными органами контроля и надзора целевого использования Получателем субсидии средств субсидии, полученных в рамках настоящего Соглашения;

2.4.3 Не согласовывать предлагаемые Получателем субсидии в порядке, установленном пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения, изменения расходов по статьям Сметы расходов на выполнение работ (Приложение 4 к настоящему Соглашению), если признает их необоснованными;

2.4.4 Сокращать размер субсидии в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, выделенных Минобрнауки России для предоставления субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

3.1 Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению или исполнившая эти обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

3.2 В случае установления по итогам проверок, проведенных Минобрнауки России и контролирующими органами, факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в федеральный бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ (НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 С целью выявления охраноспособных результатов научно-технической деятельности

(далее - результат работ), созданных в рамках выполнения работ по настоящему Соглашению, Получатель субсидии обязан проводить в процессе выполнения и (или) перед завершением работ патентные исследования. Виды патентных исследований (уровень техники, патентоспособность патентная чистота) определяются Получателем субсидии, исходя из характеристик этапа и стадии жизненного цикла проекта, на котором выполняются такие патентные исследования.

4.2 Получатель субсидии обязан обеспечить конфиденциальность сведений о результатах работ, в том числе сохранение информации о полученных результатах работ в режиме коммерческой тайны, до принятия решения о форме и способе их правовой охраны.

4.3 Получатель субсидии обязан предпринять меры, обеспечивающие правовую охрану результатов работ, в том числе в случае необходимости, на зарубежных рынках.

4.4 Исключительные права на результаты работ, созданные за счет средств субсидии, принадлежат Получателю субсидии.

4.5 При привлечении Получателем субсидии соисполнителя к проведению работ принадлежность исключительных прав на результаты работ, созданные соисполнителем единолично либо совместно с Получателем субсидии, определяется на основании соглашения между Получателем субсидии и соисполнителем.

4.6 Расходы по обеспечению и поддержанию в силе правовой охраны результатов работ при закреплении прав на них осуществляются за счет Получателя субсидии. Получатель субсидии вправе использовать для этих целей средства, предоставленные по настоящему Соглашению.

4.7 В случаях, предусмотренных гражданским законодательством, а также по требованию Минобрнауки России правообладатель результатов работ, обязан предоставить безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование прав на соответствующий результат работ для государственных, нужд на срок действия исключительного права.

4.8 В случае если правообладатель результата исследований (проекта), в течение 3 лет с даты получения такого результата работ не осуществил его использование, отчуждение, передачу права на получение патента, либо не предоставил право его использования третьему лицу, правообладатель обязан подать в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности заявление о возможности предоставления любому лицу права использования результата работ (открытой лицензии).

4.9 Правообладатель результата работ по завершении работ, в течение 3 лет с даты подписания Акта о выполнении условий предоставления субсидии по Соглашению, обязан вносить в Единую государственную информационную систему учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, размещенную в сети Интернет по адресу: <http://www.rosrid.ru>, сведения об изменении состояния правовой охраны и практическом применении (внедрении) результатов работ.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1 Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают путём проведения переговоров.

5.2 При недостижении согласия Сторон спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1 В случае опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет сведений о работ, достигнутых промежуточных или итоговых результатах таких работ, а также в случае публичной демонстрации указанных результатов Получатель субсидии обязан сделать указание, что соответствующие работы проводятся (проведены) при финансовой поддержке государства в лице Минобрнауки России.

6.2 Публикация, в которой представлены сведения о прикладных научных исследованиях (проекте) и достигнутых промежуточных или итоговых результатах, должна содержать указание на уникальный идентификатор, присваиваемый работам при подписании Соглашения и указанный в п. 1.1 настоящего Соглашения.

6.3 Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, за исключением изменения Получателем субсидии «Сметы расходов на выполнение работ» (Приложение 4 к настоящему Соглашению) в соответствии с п. 2.3.3 настоящего Соглашения.

6.4 Все вопросы, неурегулированные настоящим соглашением, решаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному соглашению Сторон.

7.3 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в одностороннем порядке по требованию Минобрнауки России при письменном извещении об этом Получателя субсидии и указании причины расторжения в следующих случаях:

7.3.1 возникновения рисков недостижения Получателем субсидии результатов работ или показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением;

7.3.2 нецелевого характера использования средств субсидии на финансирование расходов, не связанных с выполнением работ и мероприятий, указанных в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

7.3.3 непредставления или несвоевременного представления Получателем субсидии отчетных документов и информации, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.3.4 невыполнения Получателем субсидии обязанностей, установленных п. 2.1.5 настоящего Соглашения.

7.4 В случае расторжения настоящего Соглашения по взаимному соглашению Стороны в тридцатидневный срок с даты принятия решения о расторжении настоящего Соглашения согласовывают объем и стоимость работ, фактически выполненных по Соглашению, а также размер неиспользованной части субсидии, предоставленной Получателю субсидии в текущем бюджетном году, подлежащей возврату Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.5 В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3.1 Получатель субсидии обязан вернуть полученную в текущем бюджетном году субсидию в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России, если не докажет, что невозможность достижения результатов работ или показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением, возникла не по вине Получателя субсидии. При наличии таких доказательств Получатель субсидии обязан вернуть неиспользованную часть субсидии, полученную в текущем бюджетном году, в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России.

7.6 В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктами 7.3.2 – 7.3.4 Получатель субсидии обязан вернуть полученную в текущем бюджетном году субсидию в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России.

7.7 Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для Минобрнауки России и Получателя субсидии.

7.8 Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

Приложение 1. Техническое задание на выполнение работ.

Приложение 2. План-график исполнения обязательств при выполнении работ.

Приложение 3. Требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии.

Приложение 4. Смета расходов на выполнение работ.

8 ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) Место нахождения: 125009, Москва, Тверская ул., д. 11, стр. 4. Тел. (495) 629-25-01 Платежные реквизиты: Межрегиональное операционное УФК л/с 03951000740 р/с 40105810700000001901 в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701 ИНН 7710539135 КПП 771001001 БИК 044501002 ОКТМО 45382000 ОКАТО 45286585000 ОКПО 00083380 ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004) ОКВЭД 84.11.11 ОКОГУ1322500 ОКФС 12 ОКОПФ 75104	Получатель субсидии Юридический адрес: Фактический адрес: Телефон и адрес электронной почты контактного лица: Платежные реквизиты:
--	---

9. Подписи Сторон

От Минобрнауки России

От Получателя субсидии

Должность

Должность⁷

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

М.П.

М.П.

⁷ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ
по теме « _____ »

1. Цель работ
2. Результаты выполнения работ
3. Требования к работам
4. Технические требования
5. Требования к разрабатываемой документации
6. Этапы работ и сроки их выполнения

От Минобрнауки России

Должность

_____ *И.О.Фамилия*

М.П.

От Получателя субсидии

*Должность*⁸

_____ *И.О.Фамилия*

М.П.

Научный руководитель работ

_____ *И.О.Фамилия*

⁸ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

ПЛАН-ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

при выполнении работ

по теме « _____ »

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ и мероприятий	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Отчетный период по этапу (начало - окончание)	Расходы, возмещаемые средствами субсидии (млн. руб.)	Средства софинансирования из внебюджетных источников (млн. руб.)
1		Работы Получателя субсидии, выполняемые за счет финансирования из средств субсидии		Начало: с даты подписания Соглашения Окончание: 29.12.2017	[...]	-
		1.1	[...]			
		1.[...]	[...]			
		Работы Получателя субсидии, выполняемые за счет внебюджетных средств			-	[...]
		1.[...]	[...]			
		1.[...]	[...]			
Итого за 2017 г.					[...]	[...]
2		Работы Получателя субсидии, выполняемые за счет финансирования из средств субсидии		Начало: 01.01.2018 Окончание: 30.06.2018	[...]	-
		2.1	[...]			
		2.[...]	[...]			
		Работы Получателя субсидии, выполняемые за счет внебюджетных средств			-	[...]
		2.[...]	[...]			
		2.[...]	[...]			
		Работы Получателя субсидии, выполняемые за счет финансирования из средств субсидии			Начало: 01.07.2018	[...]

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ и мероприятий	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Отчетный период по этапу (начало - окончание)	Расходы, возмещаемые средствами субсидии (млн. руб.)	Средства финансирования из внебюджетных источников (млн. руб.)	
		2.1	[...]	Окончание: 31.12.2018			
		2.[...]	[...]				
		Работы Получателя субсидии, выполняемые за счет внебюджетных средств				-	[...]
		2.[...]	[...]				
		2.[...]	[...]				
Итого за 2018 г.					[...]	[...]	
3	Подведение итогов реализации проекта	Сдача-приемка исполненных обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии		Начало: 01.01.2019 Окончание: 30.06.2019	-	-	
Итого:					[...]	[...]	

От Минобрнауки России

Должность

_____ *И.О.Фамилия*

М.П.

От Получателя субсидии

Должность⁹

_____ *И.О.Фамилия*

М.П.

Научный руководитель работ

_____ *И.О. Фамилия*

⁹ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ¹⁰**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение	
			2017 год	2018 год
1	Число организаций-пользователей уникальной научной установки (организаций-участников реализации Проекта)	единиц		
2	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы с использованием объекта научной инфраструктуры и (или) участвующих в работе по модернизации, разработке проекта такой модернизации	процентов		
3	Количество публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science или Scopus и иные результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану, включая зарубежные патенты на отдельные элементы (решения), лежащие в основе уникальной научной установки.	единиц		

¹⁰ Значения показателей не должны быть меньше указанных в п. 11.2 Конкурсной документации

СМЕТА РАСХОДОВ
на выполнение работ

по теме: « _____ »

в млн. руб.

№ п/п	Наименование статей расходов	Средства субсидии, направляемые на работы, указанные в Плане-графике в разделах «Работы, выполняемые за счет средств субсидии»		
		На весь период	На 2017 год	На 2018 год
1	Оплата труда работников (включая расходы на оплату страховых взносов на ФОТ)			
2	Материалы			
3	Оборудование ¹¹			
4	Оплата работ, выполняемых соисполнителями			
5	Прочие прямые расходы			
6	Накладные и общехозяйственные расходы ¹²			
	Итого:			

¹¹ На данную статью относятся расходы на изготовление (приобретение) спецоборудования и на закупку научного оборудования для проведения исследований.

¹² Расходы не должны превышать 20 % от расходов на оплату труда

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА Соглашения о предоставлении субсидии подлежащей казначейскому сопровождению согласно ст.5 Федерального закона от 19 декабря 2016 года № 415 «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

СОГЛАШЕНИЕ № _____ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Минобрнауки России, в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от «___» _____ 20__ г., и

_____ именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ (_____), действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь Правилами предоставления субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2015 г. № 1060, и результатами конкурсного отбора организаций для предоставления субсидий из федерального бюджета в рамках реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (протокол заседания Конкурсной комиссии, созданной приказом Минобрнауки России от _____ 20__ г. № _____, от _____ 20__ г. № _____, от _____ 20__ г. № _____, от _____ 20__ г. № _____) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Минобрнауки России предоставляет субсидию из федерального бюджета **Получателю субсидии** для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ (далее - работы) по лоту шифр 0000-00-000-0000 по теме: «_____» (шифр заявки «0000-00-000-0000-000») (далее - субсидия).

Уникальный идентификатор проекта RFMEF000000X0000.

1.2 **Получатель субсидии обязуется:**

1.2.1 **выполнить работы в соответствии с Техническим заданием на выполнение работ** (Приложение 1 к настоящему Соглашению), составом работ и сроками, заданными в «Плане-графике исполнения обязательств при выполнении работ» (Приложение 2 к настоящему Соглашению);

1.2.2 привлечь из внебюджетных источников средства для финансирования работ в размере _____ (_____) рублей, в том числе:

- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей;

- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей;

1.2.3 выполнить установленные требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии (Приложение 3 к настоящему Соглашению) и использовать субсидию на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных «Сметой расходов на выполнение работ» (Приложение 4 к настоящему Соглашению).

1.3. **Размер субсидии составляет _____ (_____) 00 коп)**

рублей, в том числе:

- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей;

- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей;

1.4 График и условия перечисления субсидии.

1.4.1 В 20__ году:

- перечисление средств субсидии в объёме 100% от размера субсидии 20__ года осуществляется в 30-дневный срок с даты заключения Соглашения, при условии отсутствия необходимости перераспределения бюджетных средств в доведенных до Минобрнауки России лимитов бюджетных обязательств. При необходимости внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств Минобрнауки России перечисление средств субсидии в объёме 100% от размера субсидии 20__ года осуществляется в 45-дневный срок с даты заключения Соглашения.

1.4.2 В 20__ году:

- перечисление средств субсидии в объёме 100 % от размера субсидии 20__ года осуществляется в 30-дневный срок с даты подписания акта о выполнении условий предоставления субсидии за отчетный период с даты заключения Соглашения по 31 декабря 20__ года по результатам рассмотрения отчётных документов, представленных Получателем субсидии.

1.5 Перечисление субсидии осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Соглашения, на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый Получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства.

1.6 Средства субсидии, перечисленные Получателю субсидии в соответствии с графиком и условиями перечисления субсидии, указанными в п. 1.4 настоящего Соглашения, подлежат возврату в федеральный бюджет в случае невыполнения условий предоставления субсидии, указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения.

1.7 Получатель субсидии обязан перечислить неиспользованный остаток целевых средств в объеме, сложившемся по состоянию на 1 января 20__ года, на лицевой счет неучастника бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8 Получателю субсидии запрещается:

1.8.1 Перечислять средства субсидии, предоставленные ему на основании настоящего Соглашения:

1.8.1.1 На счета, открытые в кредитной организации (за исключением случаев, оплаты обязательств Получателя субсидии в иностранной валюте, оплаты труда с учетом начислений и социальных выплат, оплаты фактически выполненных Получателем субсидии работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии; а также возмещения произведенных Получателем субсидии расходов (части расходов), связанных с выполнением проекта).

1.8.1.2 В качестве вноса в уставный (складочный) капитал другой организации, если положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанной организации;

1.8.1.3 В целях размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты, если федеральными законами не установлено иное;

1.8.2 Конвертировать в иностранную валюту полученные из федерального бюджета средства, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий, бюджетных инвестиций или взносов в уставный капитал юридических лиц.

1.9 По решению Минобрнауки России санкционирование целевых расходов осуществляется в соответствии с представляемыми Получателем субсидии в орган Федерального казначейства по месту его обслуживания Сведениями о направлениях

расходования целевых средств на _____ год (код формы по ОКУД 0501129) (далее - Сведения).

Соответствие направлений расходования целевых средств, указанных в Сведениях, цели предоставления целевой субсидии обеспечивается при утверждении Сведений Минобрнауки России либо Получателем субсидии в случае представления в орган Федерального казначейства разрешения Минобрнауки России на утверждение Сведений в произвольной письменной форме, подписанного руководителем (иным уполномоченным лицом) Минобрнауки России.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Получатель субсидии обязан:

2.1.1 Выполнить работы в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.1.2 Использовать субсидию на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных Сметой расходов на выполнение работ (Приложение 4 к настоящему Соглашению).

2.1.3 После завершения этапа работ, предусмотренного Планом-графиком исполнения обязательств при выполнении работ (Приложение 2 к настоящему Соглашению), его результаты и разработанная отчетная научно-техническая документация должны быть рассмотрены на научно-техническом (ученом) совете (далее – НТС) Получателя субсидии или на секции НТС с участием Минобрнауки России или других заинтересованных организаций по решению Получателя субсидии и Минобрнауки России.

2.1.4 Ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, предоставлять сведения о выполнении проекта по форме, установленной Минобрнауки России.

2.1.5 Уведомлять Минобрнауки России об изменениях расходов по статьям Сметой расходов на выполнение работ (Приложение 4 к настоящему Соглашению), если такое изменение расходов превышает 25 процентов по любой статье расходов.

В этом случае Получателем субсидии в составе отчетных документов, представленных Получателем субсидии, должно быть представлено обоснование планируемых изменений в Смету расходов на выполнение работ и проект дополнительного соглашения по форме, установленной Минобрнауки России.

2.1.6 Письменно уведомлять Минобрнауки России в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств о:

2.1.6.1 изменении своего местонахождения и платежных реквизитов для перечисления субсидии;

2.1.6.2 изменении существенных положений Договора между Получателем субсидии и индустриальным партнёром о распределении прав на результаты, в том числе материальные, полученные в рамках работ;

2.1.6.3 наступлении обстоятельств, способных повлиять на исполнение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему Соглашению, в том числе, обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов работ и(или) нецелесообразности продолжения работ с указанием в уведомлении таких обстоятельств и причин;

2.1.6.4 изменении организационно-правовой формы и иных юридических реквизитов.

2.1.7 В случае обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов работ и(или) нецелесообразности продолжения работ приостановить все работы до принятия Минобрнауки России соответствующего решения.

2.1.8 Обеспечить государственный учет исследований (проекта), а также результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках выполнения работ по настоящему Соглашению, сведений о состоянии их правовой охраны и практическом применении (внедрении) в соответствии с Положением о Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, по формам, и в порядке, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации посредством

размещения соответствующей информации в сети Интернет по адресу: <http://www.rosrid.ru>.

2.1.9 По завершении выполнения работ каждого этапа вносить отчетные данные в электронном виде в информационную систему федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», размещенную в сети Интернет по адресу: <https://sstp.ru/fx/>, в установленном Минобрнауки России порядке.

2.1.10 Размещать на официальном сайте Получателя субсидии в сети Интернет сведения о ходе выполнения работ в открытом доступе по форме, установленной Минобрнауки России с обновлением в соответствии с предусмотренным Планом-графиком исполнения обязательств при выполнении работ (Приложение 2 к настоящему Соглашению).

2.1.11 Предоставлять по запросам Минобрнауки России:

2.1.11.1 информационно-справочные материалы по выполняемым работам (в том числе, для использования их в проводимых публичных мероприятиях);

2.1.11.2 информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

2.1.12 Участвовать с докладами о ходе и результатах выполнения работ в научных семинарах, конференциях и иных мероприятиях, организуемых Минобрнауки России и иными органами власти и организациями.

2.1.13 Оказывать содействие Минобрнауки России при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.1.14 Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.1.15. Осуществлять операции со средствами субсидии, связанные с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, на лицевых счетах открытых в органах Федерального казначейства для учета операций не участника бюджетного процесса.

2.1.15.1 Предоставлять в территориальные органы Федерального казначейства документы, предусмотренные Порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 213н.

2.1.15.2 Указывать в контрактах (договорах), заключенных в рамках исполнения настоящего Соглашения, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор настоящего Соглашения.

2.1.15.3 Согласовывать перечень организаций-исполнителей контрактов (договоров), заключенных в рамках исполнения настоящего Соглашения, и указывать в таких контрактах (договорах) обязанность открытия организациям-исполнителям лицевых счетов для учета операций не участника бюджетного процесса в органах Федерального казначейства.

2.2 Минобрнауки России обязано:

2.2.1 перечислять субсидию на счет Получателя субсидии в размере и порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

2.2.2 осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии обязанностей, установленных п. 2.1 настоящего Соглашения, в том числе с привлечением третьих лиц;

2.2.3 выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации;

2.2.4 Принять решение (в форме правового акта) об использовании Получателем субсидии полностью или частично остатков целевых средств, не использованных на 1 января текущего финансового года.

2.2.5 Утвердить сведения об операциях с остатками целевых средств, представляемые Получателем субсидии в порядке и по форме, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 213н "О Порядке

проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения", для последующего предоставления сведений в территориальные органы Федерального казначейства.

2.3 Получатель субсидии вправе:

2.3.1 Выполнять предусмотренные настоящим Соглашением обязательства способами и методами, не противоречащими законодательству Российской Федерации;

2.3.2 В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, привлекать к исполнению своих обязательств по Соглашению других лиц – соисполнителей. Получатель субсидии несет ответственность перед Минобрнауки России за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

2.3.3 Перераспределять расходы по статьям Сметы расходов на выполнение работ (Приложение 4 к настоящему Соглашению) без согласования с Минобрнауки России при условии, что изменение расходов по любой статье Сметы расходов на выполнении работ не превысит 25 процентов.

2.4 Минобрнауки России вправе:

2.4.1 Осуществлять проверки исполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения;

2.4.2 Инициировать проверку уполномоченными государственными органами контроля и надзора целевого использования Получателем субсидии средств субсидии, полученных в рамках настоящего Соглашения;

2.4.3 Не согласовывать предлагаемые Получателем субсидии в порядке, установленном пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения, изменения расходов по статьям Сметы расходов на выполнение работ (Приложение 4 к настоящему Соглашению), если признает их необоснованными;

2.4.4 Сокращать размер субсидии в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, выделенных Минобрнауки России для предоставления субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

3.1 Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению или исполнившая эти обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

3.2 В случае установления по итогам проверок, проведенных Минобрнауки России и контролирующих органов, факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в федеральный бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ (НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 С целью выявления охраноспособных результатов научно-технической деятельности (далее - результаты работ), созданных в рамках выполнения работ по настоящему Соглашению, Получатель субсидии обязан проводить в процессе выполнения и (или) перед завершением работ патентные исследования. Виды патентных исследований (уровень техники, патентоспособность патентная чистота) определяются Получателем субсидии, исходя из характеристик этапа и стадии жизненного цикла проекта, на котором

выполняются такие патентные исследования.

4.2 Получатель субсидии обязан обеспечить конфиденциальность сведений о результатах работ, в том числе сохранение информации о полученных результатах работ в режиме коммерческой тайны, до принятия решения о форме и способе их правовой охраны.

4.3 Получатель субсидии обязан предпринять меры, обеспечивающие правовую охрану результатов работ, в том числе в случае необходимости, на зарубежных рынках.

4.4 Исключительные права на результаты работ, созданные за счет средств субсидии, принадлежат Получателю субсидии.

4.5 При привлечении Получателем субсидии соисполнителя к проведению работ принадлежность исключительных прав на результаты работ, созданные соисполнителем единолично либо совместно с Получателем субсидии, определяется на основании соглашения между Получателем субсидии и соисполнителем.

4.6 Расходы по обеспечению и поддержанию в силе правовой охраны результатов работ при закреплении прав на них осуществляются за счет Получателя субсидии. Получатель субсидии вправе использовать для этих целей средства, предоставленные по настоящему Соглашению.

4.7 В случаях, предусмотренных гражданским законодательством, а также по требованию Минобрнауки России правообладатель результатов работ, обязан предоставить безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование прав на соответствующий результат работ для государственных, нужд на срок действия исключительного права.

4.8 В случае если правообладатель результата исследований (проекта), в течение 3 лет с даты получения такого результата работ не осуществил его использование, отчуждение, передачу права на получение патента, либо не предоставил право его использования третьему лицу, правообладатель обязан подать в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности заявление о возможности предоставления любому лицу права использования результата работ (открытой лицензии).

4.9 Правообладатель результата работ по завершении работ, в течение 3 лет с даты подписания Акта о выполнении условий предоставления субсидии по Соглашению, обязан вносить в Единую государственную информационную систему учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, размещенную в сети Интернет по адресу: <http://www.rosrid.ru>, сведения об изменении состояния правовой охраны и практическом применении (внедрении) результатов работ.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1 Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают путём проведения переговоров.

5.2 При недостижении согласия Сторон спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1 В случае опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет сведений о работах, достигнутых промежуточных или итоговых результатах таких работах, а также в случае публичной демонстрации указанных результатов Получатель субсидии обязан сделать указание, что соответствующие работы проводятся (проведены) при финансовой поддержке государства в лице Минобрнауки России.

6.2 Публикация, в которой представлены сведения о прикладных научных исследованиях (проекте) и достигнутых промежуточных или итоговых результатах, должна содержать указание на уникальный идентификатор, присваиваемый работам при подписании Соглашения и указанный в п. 1.1 настоящего Соглашения.

6.3 Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и

оформляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, за исключением изменения Получателем субсидии «Сметы расходов на выполнение работ» (Приложение 4 к настоящему Соглашению) в соответствии с п. 2.3.3 настоящего Соглашения.

6.4 Все вопросы, неурегулированные настоящим соглашением, решаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному согласению Сторон.

7.3 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в одностороннем порядке по требованию Минобрнауки России при письменном извещении об этом Получателя субсидии и указании причины расторжения в следующих случаях:

7.3.1 возникновения рисков недостижения Получателем субсидии результатов работ или показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением;

7.3.2 нецелевого характера использования средств субсидии на финансирование расходов, не связанных с выполнением работ и мероприятий, указанных в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

7.3.3 непредставления или несвоевременного представления Получателем субсидии отчетных документов и информации, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.3.4 невыполнения Получателем субсидии обязанностей, установленных п. 2.1.5 настоящего Соглашения.

7.4 В случае расторжения настоящего Соглашения по взаимному согласению Стороны в тридцатидневный срок с даты принятия решения о расторжении настоящего Соглашения согласовывают объем и стоимость работ, фактически выполненных по Соглашению, а также размер неиспользованной части субсидии, предоставленной Получателю субсидии в текущем бюджетном году, подлежащей возврату Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.5 В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3.1 Получатель субсидии обязан вернуть полученную в текущем бюджетном году субсидию в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России, если не докажет, что невозможность достижения результатов работ или показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением, возникла не по вине Получателя субсидии. При наличии таких доказательств Получатель субсидии обязан вернуть неиспользованную часть субсидии, полученную в текущем бюджетном году, в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России.

7.6 В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктами 7.3.2 – 7.3.4 Получатель субсидии обязан вернуть полученную в текущем бюджетном году субсидию в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России.

7.7 Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для Минобрнауки России и Получателя субсидии.

7.8 Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

Приложение 1. Техническое задание на выполнение работ.

Приложение 2. План-график исполнения обязательств при выполнении работ.

Приложение 3. Требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии.

Приложение 4. Смета расходов на выполнение работ.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) Место нахождения: 125009, Москва, Тверская ул., д. 11, стр. 4. Тел. (495) 629-25-01 Платежные реквизиты: Межрегиональное операционное УФК л/с 03951000740 р/с 401058107000000001901 в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701 ИНН 7710539135 КПП 771001001 БИК 044501002 ОКТМО 45382000 ОКАТО 45286585000 ОКПО 00083380 ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004) ОКВЭД 84.11.11 ОКОГУ1322500 ОКФС 12 ОКОПФ 75104	Получатель субсидии Юридический адрес: Фактический адрес: Телефон и адрес электронной почты контактного лица: Платежные реквизиты: Наименование территориального органа федерального казначейства Номер территориального органа федерального казначейства БИК Банка территориального органа федерального казначейства Расчетный счета территориального органа федерального казначейства.
---	---

9. Подписи Сторон

От Минобрнауки России

От Получателя субсидии

Должность

Должность¹³

_____ И.О.Фамилия
М.П.

_____ И.О.Фамилия
М.П.

¹³ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ
по теме « _____ »

1. Цель работ
2. Результаты выполнения работ
3. Требования к работам
4. Технические требования
5. Требования к разрабатываемой документации
6. Этапы работ и сроки их выполнения

От Минобрнауки России

Должность

_____ *И.О.Фамилия*

М.П.

От Получателя субсидии

*Должность*¹⁴

_____ *И.О.Фамилия*

М.П.

Научный руководитель работ

_____ *И.О.Фамилия*

¹⁴ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

ПЛАН-ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

при выполнении работ

по теме « _____ »

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ и мероприятий	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Отчетный период по этапу (начало - окончание)	Расходы, возмещаемые средствами субсидии (млн. руб.)	Средства софинансирования из внебюджетных источников (млн. руб.)
1		Работы Получателя субсидии, выполняемые за счет финансирования из средств субсидии		Начало: с даты подписания Соглашения Окончание: 29.12.2017	[...]	-
		1.1	[...]			
		1.[...]	[...]			
		Работы Получателя субсидии, выполняемые за счет внебюджетных средств			-	[...]
		1.[...]	[...]			
		1.[...]	[...]			
Итого за 2017 г.					[...]	[...]
2		Работы Получателя субсидии, выполняемые за счет финансирования из средств субсидии		Начало: 01.01.2018 Окончание: 30.06.2018	[...]	-
		2.1	[...]			
		2.[...]	[...]			
		Работы Получателя субсидии, выполняемые за счет внебюджетных средств			-	[...]
		2.[...]	[...]			
		2.[...]	[...]			
		Работы Получателя субсидии, выполняемые за счет финансирования из средств субсидии			Начало: 01.07.2018	[...]

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ и мероприятий	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Отчетный период по этапу (начало - окончание)	Расходы, возмещаемые средствами субсидии (млн. руб.)	Средства финансирования из внебюджетных источников (млн. руб.)
		2.1	[...]	Окончание: 31.12.2018	-	[...]
		2.[...]	[...]			
		Работы Получателя субсидии, выполняемые за счет внебюджетных средств				
		2.[...]	[...]			
		2.[...]	[...]			
Итого за 2018 г.					[...]	[...]
3	Подведение итогов реализации проекта	Сдача-приемка исполненных обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии		Начало: 01.01.2019 Окончание: 30.06.2019	-	-
Итого:					[...]	[...]

От Минобрнауки России

Должность

_____ И.О.Фамилия

М.П.

От Получателя субсидии

Должность¹⁵

_____ И.О.Фамилия

М.П.

Научный руководитель работ

_____ И.О. Фамилия

¹⁵ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии.

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ¹⁶**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение	
			2017 год	2018 год
1	Число организаций-пользователей уникальной научной установки (организаций-участников реализации Проекта)	единиц		
2	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы с использованием объекта научной инфраструктуры и (или) участвующих в работе по модернизации, разработке проекта такой модернизации	процентов		
3	Количество публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science или Scopus и иные результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану, включая зарубежные патенты на отдельные элементы (решения), лежащие в основе уникальной научной установки.	единиц		

¹⁶ Значения показателей не должны быть меньше указанных в п. 11.2 Конкурсной документации

СМЕТА РАСХОДОВ
на выполнение работ

по теме: « _____ »

в млн. руб.

№ п/п	Наименование статей расходов	Средства субсидии, направляемые на работы, указанные в Плане-графике в разделах «Работы, выполняемые за счет средств субсидии»		
		На весь период	На 2017 год	На 2018 год
1	Оплата труда работников (включая расходы на оплату страховых взносов на ФОТ)			
2	Материалы			
3	Оборудование ¹⁷			
4	Оплата работ, выполняемых соисполнителями			
5	Прочие прямые расходы			
6	Накладные и общехозяйственные расходы ¹⁸			
	Итого:			

¹⁷ На данную статью относятся расходы на изготовление (приобретение) спецоборудования и на закупку научного оборудования для проведения исследований.

¹⁸ Расходы не должны превышать 20 % от расходов на оплату труда

ФОРМА 6. ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ

ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ РАБОТ

Обоснование стоимости работ по статьям расходов приводится в произвольной форме, например:

«... Расходы по оплате труда работников, включая расходы на оплату страховых взносов на ФОТ, в объёме ____ тыс. руб. связаны с выплатой заработной платы непосредственным исполнителям. Трудоемкость исследовательских и производственных работ, планируемых в ходе выполнения проекта в количестве ____ ч/мес. и ____ н/часов соответственно, рассчитана исходя из объёма ставящихся в ТЗ на проект задач, на основе ____ (приводятся объём трудозатрат и сведения о количестве непосредственных исполнителей работ).

В расчете затрат по оплате труда уровень средней заработной платы научного персонала в размере ____ тыс. руб., уровень средней стоимости нормо-часа производственного персонала в размере ____ тыс. руб. приняты на основе анализа фактически выплаченной в ____ « ____ » заработной платы основных исполнителей работ в ____ (предыдущем) году с учётом коэффициента инфляции ____ (на основе статистических сведений о средней заработной плате по отрасли в ____ регионе, выписка прилагается).

Привлечение сторонних исполнителей по гражданско-правовым договорам не планируется. (При необходимости приводятся формула расчета и результаты калькулирования ФОТ.)

Расходы, связанные с социальным страхованием произведены по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ и изменениям к нему в размере ____% от расходов на оплату труда. (Детализируется калькуляция и приводятся обоснования применения соответствующих тарифов.)

Расходы на материалы в объёме ____ тыс. руб. связаны с изготовлением макета ____ и проведением экспериментальных исследований. (Приводятся обоснования количества потребных материалов и комплектующих, в сравнении с аналогами (по возможности), особо должны быть обоснованы дорогостоящие комплектующие и материалы.)

Расходы на оборудование в объёме ____ тыс. руб. связаны с приобретением уникальной установки для исследования ____, а также по изготовлению стенда контроля ____ для проведения экспериментальных исследований. (Приводится информация о назначении спецоборудования и обоснование необходимости и объёма затрат на его изготовление или приобретение.)

Расходы на оплату работ, выполняемых соисполнителями в объёме ____ тыс. руб. связаны с необходимостью привлечением ____ « ____ » к выполнению составных частей проекта в связи с тем, что ____ (приводится обоснование выполнения работ именно указанной организацией).

Прочие прямые расходы в объёме ____ тыс. руб. связаны с необходимостью проведения ____, а также участия в ____ мероприятиях (приводится обоснование необходимости и объёма затрат на командировки).

Накладные и общехозяйственные расходы в размере ____ тыс. руб. установлены методом прямого калькулирования расходов, непосредственно не связанных с реализацией планируемых работ, и составляют ____% от расходов на оплату труда.

Процент рентабельности при калькулировании затрат не учитывался».

ФОРМА 7. ПОТЕНЦИАЛ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (ОРГАНИЗАЦИИ)

Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc), отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

1. Публикации в российских и иностранных научных журналах, индексируемых в базах данных Web of Science и(или) Scopus, о научных результатах, полученных с использованием оборудования УНУ (за последние 5 лет)

№ п/п	Название издания	Авторы (в порядке, указанном в публикации), в том числе автор (авторы) из состава участника конкурса (организации)	Название публикации	Год, том, выпуск	DOI публикации
1.					
2.					
...					

2. Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)¹⁹, получившие правовую охрану в Российской Федерации и (или) за рубежом, которые были получены Участником конкурса (базовой организацией) с использованием оборудования УНУ (за последние 5 лет)

№ п/п	Вид РИД	Наименование	Вид охранного документа	Авторы (в порядке, указанном в документе), в том числе автор из состава ключевых исполнителей проекта	Дата приоритета	Номер	Территория (страна)	Срок действия
1.								
2.								
...								

¹⁹ Документы, подтверждающие указанные сведения, предоставляются в электронном виде.

ФОРМА 8. СООТВЕТСТВИЕ УНУ КРИТЕРИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ЕГО УРОВЕНЬ

Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc), отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

1. Документы базовой организации, регламентирующие деятельность УНУ

№ п/п	Наименование документа	Сведения о размещении документа на сайте (+/-)	Файл документа
1	Регламент доступа к УНУ		.pdf
2	Форма заявки на проведение работ, оказание услуг		.pdf
3	Правила конкурсного отбора заявок третьих лиц на выполнение УНУ работ и (или) оказание услуг		.pdf
4	Перечень выполняемых типовых работ и (или) оказываемых услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги и их стоимость или порядок определения их стоимости		.pdf
5	Перечень оборудования		.pdf
6	Проект гражданско-правового договора о выполнении работ и (или) оказании услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок		.pdf

2. Интернет-сайт УНУ

<http://www....>

3. Методики измерений/исследований и/или соответствующие стандарты

№ п/п	Наименование методики	методика аттестована (+/-)
1		
2		
...		
n		

4. Сведения о деятельности УНУ за 2016 год

№ п/п	Содержание критерия	Единицы измерения	Значение
1	Наличие информации о УНУ на сайте skp-rf.ru	ID УНУ	
2	Наличие сведений о доступности и результативности деятельности УНУ на сайте	ID отчета 2016 г.	
		ID отчета 2017 г.	
3	Общая загрузка оборудования УНУ ²⁰	%	
4	Загрузка оборудования УНУ в интересах третьих лиц	%	

²⁰ - указывается в соответствии со «Сведениями о деятельности уникальной научной установки в 2016 г.», заполненными на портале skp-rf.ru

5	Число внерегиональных пользователей	Ед.	
6	Число зарубежных пользователей	Ед.	

5 Кадровый состав УНУ

Категория сотрудников УНУ	Количество
ВСЕГО сотрудников УНУ:	
научные работники (исследователи)	
инженерно-технические работники	
технические специалисты ²¹	
[...] ²²	
Из них:	
доктора наук	
кандидаты наук	
докторанты	
аспиранты	
студенты вузов	

²¹ Лаборанты, техники, операторы по работе с оборудованием УНУ и т.д.

²² Перечень категорий сотрудников УНУ может быть дополнен участником конкурса: менеджеры, специалисты метрологической службы, IT-специалисты, специалисты по информационным технологиям и т.д.

ФОРМА 8 (продолжение)

6. Публикации в российских и иностранных научных журналах, индексируемых в базах данных Web of Science и (или) Scopus, в которых имеется ссылка на выполнение работы с использованием оборудования УНУ (за последние 3 года)

№ п/п	Название издания	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Название публикации	Год, том, выпуск	DOI публикации
1.					
2.					
...					

7. Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)²³, получившие правовую охрану в Российской Федерации и (или) за рубежом, которые были получены с использованием оборудования УНУ (за последние 3 года)

№ п/п	Вид РИД	Наименование	Вид охранного документа	Авторы (в порядке, указанном в документе)	Дата приоритета	Номер	Территория (страна)	Срок действия
1.								
2.								
...								

²³ Документы, подтверждающие указанные сведения, предоставляются в электронном виде.

ФОРМА 9. СОСТАВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ УНУ НА 2017-2018 ГОДЫ

1. Соответствие модернизированной УНУ мировому уровню

№ п/п	Характеристика УНУ	Действующее значение	Значение после модернизации	Лучший мировой аналог	Примечание

2. Перечень закупаемого оборудования и(или) комплектующих, в том числе поставляемое иностранными партнёрами

№ п/п	Наименование оборудования (материалов)	Единица измерения	Количество	Обоснование приобретения, в т.ч. поставка от иностранных партнеров	Предварительная стоимость, млн. руб.	Номер этапа работ, в котором планируется закупка	Стоимость, млн. руб.	
							Средства субсидии	Средства (получателя субсидии)
1								
2								
...								
ИТОГО								

3. Сведения о заинтересованности иностранных партнеров

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Организация	Страна

4. Мероприятия, направленные на повышение открытости, доступности и востребованности УНУ для третьих лиц

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Номер этапа работ на котором планируется проведение мероприятия
1			
.....			
n	<i>Внедрение упрощенной модели доступа и использования оборудования ЦКП, в том числе на основании договора присоединения</i>		

5. Мероприятия по подготовке кадров для УНУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Номер этапа работ на котором планируется проведение мероприятия

ФОРМА 10. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИКАЛЬНОЙ НАУЧНОЙ УСТАНОВКИ В 2016 ГОДУ

(прикладываются распечатанные и оформленные соответствующим образом формы, заполненные на портале www.skr-rf.ru в рамках мониторинга открытости и результативности деятельности центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок за 2016 год)

ФОРМА 11. ДОВЕРЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Дата
Исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

[Место выдачи доверенности]
[Число, месяц и год выдачи доверенности прописью]

[Полное наименование Участника конкурса] в лице *[фамилия, имя, отчество, должность]*, действующ__ на основании *[устава, доверенности, положения и т.д.]*, доверяет *[фамилия, имя, отчество, должность]*, паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ г. осуществлять действия от имени *[Полное наименование Участника конкурса]* на конкурсе *[наименование предмета конкурса]*, проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись *[Ф.И.О. удостоверяемого]* _____ удостоверяю.
(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

*Должность представителя
Участника конкурса*

И.О. Фамилия

ФОРМА 12. ПИСЬМО-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА КОНКУРСА

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Министерство образования и науки
Российской Федерации
125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О представлении документа

Настоящим _____²⁴ обязуется в случае признания заявки, поданной на участие в проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) конкурсном отборе на предоставление субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (далее - конкурс), победившей представить в срок, не превышающий 20 дней с даты размещения на официальном сайте Минобрнауки России и на сайте Программы протокола оценки заявок на участие в конкурсе документ, содержащий согласие _____²⁵, на участие _____²⁶ в конкурсе.

Руководитель Участника конкурса
(или уполномоченный представитель)²⁷ _____ (И.О. Фамилия)

²⁴ Указывается организационно-правовая форма и полное наименование организации Участника конкурса.

²⁵ Указывается наименование государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса.

²⁶ Указывается организационно-правовая форма и полное наименование организации Участника конкурса.

²⁷ Указывается должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-Участника конкурса.