

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора Департамента  
науки и технологий Министерства  
образования и науки Российской  
Федерации

\_\_\_\_\_/А.П. Антропов/

«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления  
программами и конкурсными процедурами  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_/М.С. Попов/

«26» октября 2015 г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту:

**«Организация и проведение международной конференции научной общественности по проблемам институционального взаимодействия университетов и развития международного научно-технического и образовательного партнерства для обеспечения инновационного развития России»,**

проводимому в рамках мероприятия 3.3.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»

(В соответствии с решением научно-координационного совета  
Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»  
(протокол от 6 апреля 2015 года № ПНКС-7))

Номер открытого Конкурса: **2015-03-598-0037**

Москва  
2015 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)</b> .....	<b>4</b>
<b>А. Введение</b> .....	<b>4</b>
Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)	4
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты.....	4
Статья 3. Государственный заказчик.....	4
Статья 4. Участники закупки .....	4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки.....	4
Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ по Государственному контракту .....	4
<b>Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе</b> .....	<b>5</b>
<b>Б. Содержание и структура конкурсной документации</b> .....	<b>5</b>
Статья 8. Содержание Конкурсной документации.....	5
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации .....	6
Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию .....	6
Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса .....	6
<b>В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе</b> .....	<b>7</b>
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе .....	7
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе .....	7
Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе.....	8
Статья 15. Требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе .....	8
Статья 16. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки.....	9
Статья 17. Предложение о цене Государственного контракта.....	9
Статья 18. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе. ....	10
<b>Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе</b> .....	<b>10</b>
Статья 19. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе .....	10
Статья 20. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе .....	11
Статья 21. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе	12
<b>Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе</b> .....	<b>12</b>
Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе .....	12
Статья 23. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок .....	13
Статья 24. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе .....	13
Статья 26. Определение победителей Конкурса.....	18
Статья 27. Порядок заключения Государственного контракта.....	19
Статья 28. Обеспечение исполнения Государственного контракта .....	21
Статья 29. Подписание Государственного контракта .....	21
Статья 30. Возможность изменения условий Государственного контракта .....	21
Статья 31. Антидемпинговые меры.....	22
Статья 32. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки .....	23
Статья 33. Законодательное регулирование .....	23
<b>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ</b> .....	<b>24</b>
<b>РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА</b> .....	<b>44</b>
<b>РАЗДЕЛ IV. ЗАДАНИЕ</b> .....	<b>59</b>
<b>РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ</b> .....	<b>68</b>

<b>ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ .....</b>	<b>68</b>
<b>ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....</b>	<b>70</b>
<b>ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ.....</b>	<b>73</b>
<b>ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.....</b>	<b>79</b>
<b>ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ .....</b>	<b>82</b>
<b>ФОРМА 6. ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....</b>	<b>83</b>
<b>ФОРМА 7. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ...</b>	<b>84</b>
<b>ФОРМА 8. СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА</b>	<b>85</b>

## **РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)**

### **А. Введение**

#### **Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)**

1.1. Осуществление закупок, информация о которых содержится в п.2 Информационной карты закупки (далее - ИКЗ) и которые являются предметом настоящего открытого конкурса (далее также – Конкурс), осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными Конкурсной документацией.

1.2. Участник Конкурса, с которым по итогам проведения Конкурса заключается государственный контракт, должен будет выполнить работы (оказать услуги), являющиеся предметом Конкурса, в месте и в течение срока, указанных в пункте 3 ИКЗ.

#### **Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты**

2.1 Финансирование заказа на выполнение работ (оказание услуг), по результатам размещения которого будет заключен Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 6 ИКЗ.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ (оказанных услуг), определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом к Конкурсной документации, и указаны в пункте 7 ИКЗ.

#### **Статья 3. Государственный заказчик**

3.1. Государственный заказчик, указанный в пункте 1. Информационной карты закупки, проводит Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

#### **Статья 4. Участники закупки**

4.1. Участники закупки (далее также - Участник) являются лица, претендующие на заключение Государственного контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

#### **Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки**

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 9 ИКЗ. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 9 ИКЗ, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

#### **Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ по Государственному контракту**

6.1. Участник закупки вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту, если иное не оговорено в Государственном контракте. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

## **Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе**

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

## **Б. Содержание и структура конкурсной документации**

### **Статья 8. Содержание Конкурсной документации**

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Конкурсная документация включает в себя все перечисленные ниже документы, а также изменения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего раздела:

- I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);
- II. Информационную карту закупки (ИКЗ);
- III. Проект Государственного контракта, включая приложения;
- IV. Задание;
- V. Формы для заполнения участниками закупки:
  - Форма 1 «Опись документов»
  - Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе»;
  - Форма 3 «Предложения участника закупки в отношении объекта закупки»;
  - Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки»;
  - Форма 5 «Доверенность»;
  - Форма 6 «Запрос на разъяснение Конкурсной документации»;
  - Форма 7 «Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе».
  - Форма 8 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника».

*Форма 8 предоставляется в составе Заявки, если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения, по Форме 8 подлежащих рассмотрению. В случае отсутствия сведений по Форме 8, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).*

8.3. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в Конкурсной документации. Подача Заявки на участие в Конкурсе, не соответствующей требованиям Конкурсной документации, является основанием для отклонения такой заявки.

## **Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации**

9.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в сроки, предусмотренные п. 16 ИКЗ. В случае если указанный запрос поступил к Государственному заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе, Государственный заказчик в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса в письменной форме или в форме электронного документа направляет Участнику закупки, от которого поступил указанный запрос, разъяснения положений Конкурсной документации.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания наименования и других реквизитов Участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственного заказчика, Специализированной организации (при наличии) или членами Конкурсной (Единой) Комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия) с Участником закупки не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию**

10.1. Государственный заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Государственным заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении Конкурса и в течение двух рабочих дней направляются в письменной форме (заказными письмами) или в форме электронного документа всем Участникам закупки, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

10.3. Участники, использующие для подготовки своих Заявок на участие в Конкурсе Конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе, и не направившие заявления на получение Конкурсной документации, самостоятельно устанавливают факты внесения изменений в извещение о проведении Конкурса и в Конкурсную документацию.

10.4. Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении Конкурса, то Государственный заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником закупки соответствующей информации.

## **Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса**

11.1. Государственный заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе, в течение не более чем пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе**

### **Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе**

12.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке (п. 8 ИКЗ). Документы на иностранном языке, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть переведены на русский язык и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником с нарушением требований, указанных в пункте 12.1 настоящего раздела, признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации. Наличие указанных нарушений в Заявке является основанием для ее отклонения.

12.3. Участник вправе предоставить сопроводительную документацию на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе**

13.1. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 4 ИКЗ. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования, указанный в п.4 ИКЗ на соответствующий год.

13.2. В случае если цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену Государственного контракта и (или) цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года превышает максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в п. 4 ИКЗ, данная Заявка отклоняется Комиссией на основании ее несоответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией.

13.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному контракту должен оплачивать в соответствии с условиями Государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.4. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту, связанные с исполнением Государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Государственным заказчиком.

13.5. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в валюте, указанной в пункте 5 ИКЗ

13.6. При оплате заключенного Государственного контракта, применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день платежа.

#### **Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе**

14.1. Заявку на участие в Конкурсе рекомендуется формировать в один том, содержащий следующие сведения и документы:

- Указанные в пункте 10, 12 ИКЗ;
- Предложение участника закупки в отношении объекта закупки, подготовленное в соответствии со статьей 16 ИУЗ;

Все листы тома Заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый том Заявки на участие в Конкурсе должен содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплен печатью Участника закупки (при наличии) (для юридических лиц) и подписан Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

14.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик и Специализированная организация (при наличии) обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

#### **Статья 15. Требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе**

15.1. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе сведения и документы об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 10 ИКЗ, Предложение Участника в отношении объекта закупки в соответствии с пунктом 11 ИКЗ, Календарный план выполнения работ (оказания услуг). Непредставление Участником закупки указанных сведений и документов влечет отклонение Заявки Участника закупки на участие в Конкурсе.

15.2. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, указанные в пункте 12 ИКЗ, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом Конкурса. Непредставление Участником закупки указанных документов влечет за собой отклонение Заявки Участника закупки от участия в Конкурсе.

15.3. Участник вправе представить в составе своей Заявки на участие в Конкурсе дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 9 ИКЗ.

15.4. В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона Участник закупки должен декларировать в Заявке на участие в Конкурсе свое соответствие обязательным требованиям, предусмотренным пп. 3) – 9) части 1 статьи 31 Федерального закона (пункт 9 ИКЗ).

15.5. Государственный заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в Конкурсе;
- о принятии арбитражным судом решения о признании такого Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;



- о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

- об отсутствии у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

## **Статья 16. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки**

16.1. Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе Предложение Участника конкурса в отношении объекта закупки, содержащее сведения, указанные в пункте 11 ИКЗ, и подтверждающие соответствие требованиям Конкурсной документации работ (услуг), которые Участник предлагает выполнить (оказать) в соответствии с Заявкой на участие в Конкурсе.

16.2. Наименование, виды (содержание) и объемы выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроки (периоды) их выполнения (оказания услуг), указанные в составных частях Предложения участника конкурса в отношении объекта закупки (Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе») и в п.1 «Календарный план выполнения работ (оказания услуг)» Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки» должны совпадать.

В случае несовпадения наименований, видов (содержания) выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроков выполнения работ (оказания услуг) в указанных документах невозможно достоверно определить какие работы (услуги) Участник закупки предлагает выполнить (оказать) по Государственному контракту и в какие сроки, в связи с чем, такая Заявка признается несоответствующей требованиям Конкурсной документации, что влечет за собой отклонение такой Заявки.

## **Статья 17. Предложение о цене Государственного контракта**

17.1. Порядок формирования цены Государственного контракта указан в пункте 13 ИКЗ.

17.2. Участник должен представить Предложение о цене Государственного контракта, подготовленное в соответствии с пунктом 2 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» Конкурсной документации. Участник вправе указать цену отдельных видов работ (услуг).

17.3. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки, является твердой, не может изменяться в процессе его исполнения (за исключением случаев, указанных в статье 30 ИУЗ) и не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 4 ИКЗ. Цена каждого единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в п. 4 ИКЗ. Заявка на участие в Конкурсе, содержащая цену Государственного контракта, превышающую начальную (максимальную) цену Государственного контракта и (или) содержащая цену единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарную цену нескольких этапов выполнения работ по Государственному контракту в пределах одного финансового года, превышающую максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год,

указанный в п. 4 ИКЗ, и (или) позволяющая корректировать, индексировать или изменять другим способом цену Государственного контракта, рассматривается как несоответствующая требованиям Конкурсной документации, что влечет за собой отклонение такой Заявки.

## **Статья 18. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе.**

18.1. Участник должен подготовить Заявку на участие в Конкурсе и представить оригинал заявки на участие в Конкурсе, оформленный в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями. Участнику рекомендуется представить копию Заявки на участие в Конкурсе в количестве, указанном в пункте 14 ИКЗ. На оригинале и копии указывается соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» или «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал.

18.2. Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии такого требования). Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования не допускается. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение такой Заявки.

18.3. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с пунктом 18.2. настоящей статьи.

18.4. Заявка на участие в конкурсе в форме электронного документа, подается через единую информационную систему<sup>1</sup>.

18.5. Участник закупки вправе подать в отношении одного лота только одну заявку на участие в Конкурсе.

18.6. Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

18.7. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.

18.8. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, рекомендуется формировать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1 раздела V «Формы для заполнения участниками закупки»).

18.9. При оформлении документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с формами, установленными раздела V «Формы для заполнения участниками закупки», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер, соответствующие сведения по которым представляются в составе заявки на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки.

## **Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе**

### **Статья 19. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе**

19.1. Участник закупки подает Заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание Заявки до вскрытия. На таком конверте указывается следующее:

- «На конкурс Министерства образования и науки Российской Федерации»;

---

<sup>1</sup> Указанный пункт Конкурсной документации, может быть применим Участником закупки, в случае, если возможность подачи такой формы заявки на участие в конкурсе предоставлена Единой информационной системой

- Открытый конкурс на право заключения государственного контракта выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Организация и проведение международной конференции научной общественности по проблемам институционального взаимодействия университетов и развития международного научно-технического и образовательного партнерства для обеспечения инновационного развития России», проводимому в рамках мероприятия 3.3.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России 2014-2020 годы»;

- «Заявка на участие в открытом конкурсе (шифр лота, наименование лота в соответствии с Извещением о проведении конкурса)»;

- «не вскрывать до ...» (указать дату и время вскрытия конвертов с заявками, установленные в Извещении о проведении конкурса).

19.2. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

19.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающими возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт маркирован с нарушением требований пункта 19.1., Государственный заказчик не несет ответственности за вскрытие конверта раньше срока, а также несвоевременное поступление или не поступление его в Комиссию. В случае, если конверт не опечатан, Государственный заказчик не несет ответственности за его содержимое.

19.4. Заявки на участие в конкурсе, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме представленных с нарушением сроков подачи заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных одним участником закупки одновременно в отношении одного лота.

19.5. Участнику закупки рекомендуется предоставить следующие копии документов и сведений, входящих в состав заявки:

а) Форма 4 «Сведения о квалификации участника конкурса»;

б) Копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки.

## **Статья 20. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе**

20.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в пункте 15 ИКЗ.

20.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 ИКЗ.

20.3. Заявки на участие в Конкурсе, направленные Участниками закупки по почте, поступившие позже даты и времени окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанных в пункте 15 ИКЗ, признаются полученными после окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Участник закупки при отправке Заявки на участие в Конкурсе по почте несет риск того, что такая Заявка будет доставлена по неправильному адресу, позже даты и времени, указанных в пункте 15 ИКЗ, и будет признана опоздавшей. Последствия признания Заявки полученной после окончания приема Заявок на участие в Конкурсе изложены в пункте 23.1 настоящего раздела.

20.4. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший не позднее срока, указанного в пункте 15 ИКЗ, регистрируется Государственным заказчиком или Специализированной организацией (при наличии). Для обеспечения возможности идентификации поданной Участником Заявки на участие в Конкурсе, на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе указывается регистрационный номер Заявки Участника закупки, состоящий из номера Конкурса и регистрационного (порядкового) номера Участника. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, Государственный заказчик или Специализированная организация (при наличии) выдает расписку в получении конверта с такой

Заявкой с указанием даты и времени его получения.

20.5. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе. Участник, который может оказывать влияние на деятельность Специализированной организации, не может подать заявку на участие в Конкурсе.

## **Статья 21. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе**

21.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае отзыва своей Заявки на участие в Конкурсе Участник закупки представляет Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе по Форме 7 Раздела V Конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке на участие в Конкурсе подаются Участником закупки в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, в Заявку на участие в котором Участником закупки вносятся изменения, а также слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО" (*указать время и дату в соответствии с пунктом 17 ИКЗ*). Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В случае подачи Участником закупки изменений (в том числе дополнений) к Заявке на участие в Конкурсе Участник закупки также представляет сводный перечень изменений (дополнений) к документам Заявки на участие в Конкурсе, в которую вносятся изменения.

21.2. Конверт с изменениями к Заявке на участие в Конкурсе и сведения об отзыве Заявки на участие в Конкурсе регистрируются Государственным заказчиком или Специализированной организацией (при наличии) в Листе регистрации.

21.3. Отозванные Заявки на участие в Конкурсе возвращаются невскрытыми по реквизитам, указанным в Уведомлении об отзыве Заявки на участие в Конкурсе или передаются уполномоченному представителю Участника закупки под роспись в Листе регистрации, в том числе, в случае отзыва заявки непосредственно на процедуре вскрытия в соответствии с пунктом 22.4 ИУЗ.

21.4. После момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, внесение изменений в Заявки на участие в Конкурсе и отзыв Заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

21.5. Участник предоставляет обеспечение Заявки на участие в Конкурсе в размере, указанном в пункте 18 ИКЗ. Требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе распространяется на всех Участников закупки.

21.6. Документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки на участие в Конкурсе является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в открытом Конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия. Платежное поручение, распечатанное из системы банк-клиент, должно быть заверено банком.

Непредставление Участником закупки соответствующих документов влечет за собой отклонение такой Заявки.

## **Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе**

### **Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе**

22.1. При осуществлении закупки путем проведения Конкурса Государственным заказчиком создается Комиссия. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на

участие в Конкурсе (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе), рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

22.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.3. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 17 ИКЗ, начинается процедура вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.4. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 ИКЗ, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам закупки о возможности подать Заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.5. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Государственному заказчику до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются данному Участнику.

22.6. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Государственного контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Государственного заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, в единой информационной системе.

22.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

22.9. Государственный заказчик или Специализированная организация (при наличии) осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

## **Статья 23. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок**

23.1. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Участникам закупки. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

## **Статья 24. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе**

24.1. Комиссия рассматривает каждую Заявку на участие в Конкурсе на соответствие

требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

24.2. Участник закупки отклоняется Комиссией, в следующих случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных статьями 14, 15, 16 и 17 ИУЗ (*за исключением документов, подтверждающих квалификацию Участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, если в Конкурсной документации установлен такой нестоимостной критерий оценки Заявок на участие в Конкурсе*), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о работах (услугах), заказ на выполнение которых размещается;

2) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 Федерального закона и указанным в пункте 9 ИКЗ;

3) несоответствия Заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в Заявке на участие в Конкурсе предложения о цене Государственного контракта, превышающего начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 4 ИКЗ.

24.3. Заявка на участие в Конкурсе считается соответствующей требованиям Конкурсной документации, если:

1). Заявка на участие в Конкурсе, документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, оформлены в соответствии с требованиями Конкурсной документации. В Заявке на участие в Конкурсе представлены все требуемые Конкурсной документацией документы и сведения;

2). Сведения, указанные в Формах, приведенных в Разделе V «Формы для заполнения участниками закупки» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), соответствуют требованиям, указанным в п. 24.4. настоящей статьи и иным требованиям Конкурсной документации. Перечень Форм:

Форма 1 «Опись документов»;

Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе»;

Форма 3 «Предложения участника закупки в отношении объекта закупки»;

Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки»;

Форма 5 «Доверенность».

24.4. Участник должен представить сведения о предлагаемых условиях исполнения Государственного контракта в виде заполненных Форм, приведенных в Разделе V «Формы для заполнения участниками закупки» Конкурсной документации (*кроме сведений о квалификации Участника закупки, в том числе наличии у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации*), с учетом следующих требований:

1) Требования по заполнению Формы 1 «Опись документов»:

В соответствии с данной Формой Участник закупки должен указать и направить документы, подтверждающие участие Участника закупки в конкурсе.

2) Требования по заполнению Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе»:

В соответствии с данной формой Участник закупки сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении конкурса и о согласии выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с требованиями Конкурсной документации, включая проект Государственного контракта, документы согласно Формы 1 «Опись документов».

Основные требования к представляемым Участником закупки сведениям:

а) в Заявке на участие в Конкурсе Участник закупки указывает предмет Государственного контракта, лот (шифр и наименование лота) в соответствии с извещением о проведении Конкурса и пунктом 2 ИКЗ;

б) предложение о цене Государственного контракта должно быть подготовлено в соответствии с пунктом 2 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе». Заявленная Участником в пункте 2 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» цена Государственного контракта, выраженная цифрами и прописью, должна совпадать. В случае, если в Предложении о цене Государственного контракта имеются расхождения между обозначением цены прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению цена, указанная прописью.

3) Требования по заполнению Формы 3 «Предложения участника закупки в отношении объекта закупки»:

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в разделе IV «Задание» и иных частях настоящей Конкурсной документации. Предложение Участника закупки в отношении объекта закупки должно содержать сведения о качестве предлагаемых Участником закупки работ (услуг).

В соответствии с Предложением участника конкурса в отношении объекта закупки, представленным победителем Конкурса или Участником закупки, с которым заключается контракт, составляется Приложение №2 к Государственному контракту.

Сведения, указываемые Участником закупки в Formе 2 «Заявка на участие в конкурсе» и Formе 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки» должны совпадать. В случае несовпадения указанных сведений Заявка Участника признается Комиссией не соответствующей требованиям Конкурсной документации и подлежит отклонению.

4) Требования по заполнению ч.1 «Календарный план выполнения работ (оказания услуг)» Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки»:

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в части IV «ЗАДАНИЕ» и иных частях настоящей Конкурсной документации. В соответствии с Календарным планом выполнения работ (оказания услуг), представленным Победителем Конкурса или Участником закупки (Участником конкурса), с которым заключается Государственный контракт, составляется Приложение №2 к Государственному контракту.

Участник закупки вправе указать цену отдельных работ (этапов). Отсутствие в Заявке на участие в Конкурсе сведений о цене отдельных работ (этапов), не является основанием для признания Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации. При этом при указании даты выполнения первых действий Участник должен принять во внимание, что Государственный контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе в единой информационной системе.

24.5. Государственный заказчик, Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

а) недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьями 14,15,16 и 17 ИУЗ;

б) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением

сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;

д) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;

е) наличия сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

ж) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

и) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;

к) участник закупки является офшорной компанией.

24.6. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссия признает Заявку Участника закупки надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона, извещению об осуществлении закупки и Конкурсной документации, а Участник закупки, подавший Заявку на участие в Конкурсе соответствующим требованиям, которые предъявляются к Участнику закупки.

Комиссия отклоняет Заявку на участие в Конкурсе, если Участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику закупки, указанным в Конкурсной документации, или такая Заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в Конкурсной документации.

24.7. Результаты рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все такие Заявки или только одна такая Заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

## **Статья 25. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта**



25.1. Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией. Критерии оценки, их содержание и значимость установлены в Конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

25.2. По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «Цена Государственного контракта» («Цена Государственного контракта за единицу работы»), который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по критерию «Цена Государственного контракта» («Цена Государственного контракта за единицу работы») указан в пункте 1 главы III «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе» приложения 1 к части 2 ИКЗ.

25.3. Комиссия по каждому неценовому критерию, указанному в пункте I приложения 1 к части 2 ИКЗ «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость», определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по неценовому критерию указан в пункте 2 «Оценка заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» главы III «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе» приложения 1 к части 2 ИКЗ.

25.4. Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в пункте 3 «Итоговый рейтинг заявок» главы III «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе» приложения 1 к части 2 ИКЗ.

25.5. На основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Государственного контракта, присваивается первый номер.

25.6. В случае если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Государственного контракта, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

25.7. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения оценки таких Заявок, информация об Участниках, Заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, об участниках конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, решение каждого члена Комиссии об отклонении Заявок на участие в Конкурсе, о порядке оценки Заявок на участие в Конкурсе, о присвоении Заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе, принятое на основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовый адреса Участников, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

25.8. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе

предложения участников конкурса о цене работы, стране происхождения и производителе товара. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

25.9. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация о месте, дате, времени проведения рассмотрения такой Заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес Участника конкурса, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе, о решении каждого члена Комиссии о соответствии такой Заявки требованиям Федерального закона и Конкурсной документации, а также решение о возможности заключения Государственного контракта с Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе.

К протоколу прилагаются содержащиеся в единственной Заявке на участие в Конкурсе предложение Участника конкурса о цене работы или услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки единственной Заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

## **Статья 26. Определение победителей Конкурса**

26.1. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения Государственного контракта и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

26.2. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Государственному заказчику запрос о даче разъяснений результатов Конкурса<sup>2</sup>.

26.3. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

26.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика), возвращаются на счета Участников закупок, за исключением победителя определения исполнителя (подрядчика), в течении не более чем пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Возврат банковской гарантии при подписании протокола рассмотрения и оценки заявок на

---

<sup>2</sup> Запрос о даче разъяснений результатов Конкурса в электронной форме может быть применен Участником закупки, в случае, если такая возможность предоставлена Единой информационной системой.

участие в Конкурсе, Государственным заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

## **Е. Заключение Государственного контракта**

### **Статья 27. Порядок заключения Государственного контракта**

27.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником, с которым заключается Государственный контракт, Заявке на участие в Конкурсе и Конкурсной документацией. В случае если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата Государственного контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.

27.2. В случае если Государственный заказчик заключает Государственный контракт с Участником, признанным Комиссией победителем Конкурса, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Государственный заказчик направляет победителю Конкурса проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

27.3. Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение срока, указанного в пункте 29.1 ИУЗ, со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

27.4. В случае, если победитель Конкурса в срок, указанный в пункте 29.1 ИУЗ, не представил Государственному заказчику подписанный Государственный контракт, переданный ему в соответствии с подпунктом 27.1 настоящего раздела, а также обеспечение исполнения Контракта, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Государственный заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Государственного контракта в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, и заключить Государственного контракта с Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Государственного контракта в случае согласия Участника конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Государственный контракт составляется Государственным заказчиком путем включения в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения Государственного контракта, предложенных Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер. Проект Государственного контракта направляется Государственным заказчиком Участнику конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта. Участник конкурса, Заявке на участие в Конкурсе, которому присвоен второй номер, вправе подписать Государственный контракт и передать его Государственному заказчику в сроки, указанные в пункте 29.1 ИУЗ, а также обязан предоставить обеспечение исполнения Государственного контракта или отказаться от заключения Государственного контракта.

27.5. Непредоставление участником конкурса, Заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен второй номер, Государственному заказчику в срок, установленный пунктом 29.1 ИУЗ, подписанных этим участником экземпляров Государственного контракта и обеспечения исполнения Государственного контракта не считается уклонением этого участника от заключения Государственного контракта. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся.

27.6. Государственный заказчик отказывается от заключения Государственного контракта с победителем Конкурса в любой момент до заключения Государственного контракта в случае установления факта:

1) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы (оказание услуги), являющихся объектом закупки;

2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) приостановления деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - для юридического лица;

6) наличия сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

7) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) отсутствия обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

9) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона.

10) участник закупки является офшорной компанией.

27.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются победителю Конкурса в течение не более пяти рабочих дней с даты заключения с ним Государственного контракта.

## **Статья 28. Обеспечение исполнения Государственного контракта**

28.1. Государственный контракт заключается только после предоставления Участником, с которым заключается Государственный контракт, банковской гарантии, оформленной в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях», используемых для целей Федерального закона или передачи Государственному заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения Государственного контракта, предусмотренном Конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения Государственного контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким Участником конкурса самостоятельно. Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта установлены в пункте 19 ИКЗ.

28.2. В ходе исполнения Государственного контракта Участник конкурса, с которым заключен Государственный контракт, вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

28.3. Обеспечение исполнения контракта не предоставляется в случае, если участником закупки является бюджетное учреждение или автономное учреждение и ими предложена цена Государственного контракта, сниженная не более чем на 25 процентов начальной (максимальной) цены Государственного контракта<sup>3</sup>.

## **Статья 29. Подписание Государственного контракта**

29.1 Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе и представить все экземпляры Государственного контракта Государственному заказчику.

29.2. Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения оценки Заявок на участие в Конкурсе.

29.3. В случае признания конкурса несостоявшимся в связи с уклонением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, а также в случае расторжения Государственного контракта в связи с односторонним отказом Государственного заказчика от исполнения Государственного контракта Государственный заказчик вправе осуществить работы, выполнение, которых являлись предметом расторгнутого Государственного контракта, в соответствии с положениями пункта 6 части 2 статьи 83 Федерального закона.

29.4. Если до расторжения Государственного контракта исполнитель (подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные Государственным контрактом, при заключении нового Государственного контракта объем выполняемой работы (оказываемой услуги) должны быть уменьшены с учетом объема выполненной работы (оказанной услуги) по расторгнутому Государственному контракту. При этом цена Государственного контракта, заключаемого в соответствии с пунктом 13 Информационной карты закупки, должна быть уменьшена пропорционально объему выполненной работы (оказанной услуги).

## **Статья 30. Возможность изменения условий Государственного контракта**

---

<sup>3</sup> Данное условие распространяется только на 2015 год.

30.1. Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работ и иных условий исполнения Государственного контракта.

30.2. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон, в случае если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работ не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемых работ не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работ (услуг), исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренных Государственным контрактом объема работ (услуг) стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги.

### **Статья 31. Антидемпинговые меры**

31.1. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником закупки обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в пункте 19 ИКЗ, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

31.2. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в пункте 19 ИКЗ, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки в соответствии с пунктом 31.3 ИУЗ.

31.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким Участником в течение одного года до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику закупки неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнены без применения к такому Участнику закупки неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить Государственный контракт в соответствии с пунктом 31.2 ИУЗ.

31.4. Информация, предусмотренная пунктом 31.3 ИУЗ, предоставляется Участником закупки в составе Заявки по Форме 8 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника».

Комиссия отклоняет такую Заявку на участие в Конкурсе в случае признания указанной

информации, предусмотренной пунктом 31.3 ИУЗ, недостоверной.

Решение об отклонении Заявки на участие в Конкурсе в указанном случае фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе с указанием причин отклонения Заявки на участие в Конкурсе, доводится до сведения Участника закупки, направившего Заявку на участие в Конкурсе, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

31.5. Обеспечение, указанное в пункте 31.1 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, в порядке, установленном статьей 28 ИУЗ.

31.6. Обеспечение в размере, указанном в пункте 31.2 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, в случае не предоставления информации в соответствии с пунктом 31.3 ИУЗ, в порядке, установленном статьей 28 ИУЗ.

## **Статья 32. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки**

32.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействие) Государственного заказчика, Комиссии, Специализированной организации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

## **Статья 33. Законодательное регулирование**

33.1. Осуществление закупок на выполнение работ для государственных нужд регулируется законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

Приведенные ниже конкретные данные об условиях проведения Конкурса дополняют собой положения Инструкции Участникам закупки (ИУЗ). В случае противоречий между положениями Информационной карты закупки и ИУЗ, Информационная карта закупки имеет преобладающую силу.

1.	Сведения о Государственном заказчике, контрактной службе (ИУЗ 3.1)	<p><b>Государственный заказчик:</b> Министерство образования и науки Российской Федерации.</p> <p><b>Место нахождения:</b> Россия, 125993, г. Москва, ул. Тверская, д.11</p> <p><b>Почтовый адрес:</b> Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11</p> <p><b>Контактное лицо от Государственного заказчика:</b> Баранова В.П.</p> <p><b>Контактный телефон:</b> 8-499-702-85-40, 8-495-530-68-68</p> <p><b>Адрес электронной почты (E-mail):</b> konkurs@fcntp.ru, baranova@mon.gov.ru</p> <p><b>Ответственное должностное лицо контрактной службы за заключение Государственного контракта:</b> Баранова Вера Павловна, тел. 8-495-530-68-68</p>
2.	Вид и предмет Конкурса (ИУЗ 1.1)	<p>Открытый Конкурс на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Организация и проведение международной конференции научной общественности по проблемам институционального взаимодействия университетов и развития международного научно-технического и образовательного партнерства для обеспечения инновационного развития России», проводимому в рамках мероприятия 3.3.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы».</p> <p>Номер открытого Конкурса: <b>2015-03-598-0037</b></p>
3.	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) (ИУЗ 1.2)	<p>Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации.</p> <p>Работы выполняются (услуги оказываются) в 2 этапа.</p> <p>Работы выполняются (услуги оказываются) с момента заключения Государственного контракта и до момента сдачи отчетной документации.</p> <p>Дата сдачи отчетной документации: По I этапу: 04 декабря 2015 г. По II этапу: 31 мая 2016 г.</p> <p>Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта): По I этапу: 11 декабря 2015 г. По II этапу: 30 июня 2016 г.</p>
4.	Начальная (максимальная) цена Государственного контракта (ИУЗ 13.1)	<p><b>Начальная (максимальная) цена Государственного контракта:</b> 2 000 000 (Два миллиона) рублей 00 коп., в то числе:</p> <p>в 2015 г. – 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 коп., в 2016 г. – 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 коп.</p> <p>Из них: по I этапу – 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 коп., по II этапу – 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 коп.</p>



		Расчет стоимости выполнения работ (оказания услуг) и источники информации о ценах (обоснование начальной (максимальной) цены контракта) приведен в Приложение 2 к Части II «Информационная карта закупки».
5.	Валюта Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 13.5)	<b>Рубль Российской Федерации</b>
6.	Источник финансирования закупки (ИУЗ 2.1)	Работы (услуги) по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты (ИУЗ 2.2)	Форма оплаты – безналичный расчет. Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам.
8.	Язык Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 12.1)	<b>Русский</b>
9.	Требования, предъявляемые к Участнику закупки (ИУЗ 5.1)	<p><b>Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:</b></p> <p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы (оказание услуги), являющихся объектом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному</p>

	<p>требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;</p> <p>6) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>7) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>8) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных</p>
--	---

		<p>физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>10) участник закупки не является офшорной компанией.</p>
<p><b>10.</b></p>	<p><b>Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 15.1)</b></p>	<p><b>Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе следующие документы и сведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие сведения об Участнике закупки, предусмотренные формой заявки;</li> <li>2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</li> <li>3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>4. документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям к Участникам конкурса, установленным Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с пунктом 12 ИКЗ или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 9 пункта 9 Информационной карты закупки;</li> <li>5. копии учредительных документов Участника конкурса (для юридического лица);</li> <li>6. в случае если заключение Государственного контракта в</li> </ol>

	<p>соответствии с настоящей Конкурсной документацией на условиях, предложенных Участником, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта является для Участника крупной сделкой, в зависимости от организационно-правовой формы Участника - юридического лица представляет:</p> <p>а. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью) либо документ, подтверждающий, что Участник является обществом, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>б. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 79 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (для Участников зарегистрированных в форме акционерного общества) либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>с. документ, подтверждающий согласие собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;</p> <p>д. документ, подтверждающий согласие соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».</p> <p>е. документ, подтверждающий предварительное одобрение наблюдательного совета автономного учреждения на совершение крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 15 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».</p> <p>7. В случае если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе (если данное требование установлено Конкурсной документацией), обеспечения исполнения Государственного контракта (если данное требование установлено Конкурсной документацией) не являются крупной сделкой, Участник вправе в составе Заявки на участие в Конкурсе представить оригинал уведомления на бумажном носителе о том, что для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта не являются крупной сделкой.</p> <p>8. документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) предлагаемых им работ (услуг) условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Государственным заказчиком в Конкурсной</p>
--	--

		<p>документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: не установлено.</p> <p>9. в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие работы (услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной работе (услуге): не установлено.</p> <p>10. в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, документы, подтверждающие добросовестность Участника конкурса по Форме 8 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника»;</p> <p>11. документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки на участие в открытом Конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в открытом Конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).</p> <p>12. документы, подтверждающие право Участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: не установлено.</p> <p>13. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки.</p> <p>Непредставление в составе Заявки сведений о квалификации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.</p>
11.	Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки (ИУЗ 16.1)	<p>Сведения, содержащиеся в Форме 2 «Заявка на участие в конкурсе» раздела V Конкурсной документации;</p> <p>Сведения, содержащиеся в Форме 3 «Предложение участника в отношении объекта закупки» раздела V Конкурсной документации;</p> <p>Сведения, содержащиеся в Форме 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации.</p>
12.	Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом торгов (ИУЗ 15.2.)	Не установлено.
13.	Порядок формирования цены Государственного контракта (ИУЗ	<p>В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.</p> <p>Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе Предложение о цене Государственного контракта.</p>

	17)	<p>Предложение о цене Государственного контракта должно быть подготовлено в соответствии с пунктом 2 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе». Участник вправе указать цену отдельных видов работ. Цена Государственного контракта, выраженная цифрами и прописью, должна совпадать.</p> <p>В случае, если в Предложении о цене Государственного контракта имеются расхождения между обозначением цены прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению цена, указанная прописью.</p>
14.	<b>Количество копий Заявки (ИУЗ 18.1)</b>	<p>Одна копия.</p> <p>В целях оптимизации Конкурсных процедур Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе документы приложить на электронном носителе (CD - диск) в формате Word, который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.</p>
15.	<b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 20.1)</b>	<p>Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Государственному заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником закупки самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Государственным заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Государственному заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте.</p> <p>При доставке почтой Заявки направляются на официальный адрес Государственного заказчика: Россия, 125993, ГСП-3, г. Москва, Тверская улица, д. 11.</p> <p>При доставке нарочным Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: Россия, 125993, г. Москва, Брюсов пер., д. 21, подъезд 1, комната 110.</p> <p>Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Государственным заказчиком ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени начиная с «27» октября 2015 г.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 13 часов 00 минут по московскому времени «16» ноября 2015 года.</p> <p>В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 17 Информационной карты закупки и извещении о проведении открытого Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе принимаются по месту проведения заседания Комиссии.</p> <p>Так как, в Минобрнауки России осуществляется пропускной режим, заказ пропусков на право прохода в здания Минобрнауки России должен осуществляться Участником закупки заблаговременно. Контактный телефон для предварительного заказа пропуска в здания Минобрнауки России 8-495-530-68-15, 8-495-530-68-68.</p>

		Заказанные Участником закупки пропуска для прохода в здания Минобрнауки России как на вскрытие заявок на участие в Конкурсе, так и на подачу заявок на участие в Конкурсе, находятся на контрольно-пропускном пункте по адресу: Россия, 125993, г. Москва, Брюсов пер., д.21, кабинет 110.
16.	Разъяснения положений Конкурсной документации (ИУЗ 9.1.)	<b>Разъяснения положений Конкурсной документации предоставляются Участникам закупки, начиная со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе Конкурсной документации, и, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.</b>
17.	Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (ИУЗ 20.2)	Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 13 часов 00 минут по московскому времени «16» ноября 2015 года по адресу: Россия, 125993, г. Москва, ул. Тверская., д.11, 7 этаж, зал заседаний.  Прямая трансляция вскрытия конвертов по данному конкурсу ведется на сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия»)
18.	Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 21.5)	Размер обеспечения Заявки - 5 % начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет: 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 коп.  <b><u>а) Обеспечение Заявки путем внесения денежных средств</u></b> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения Заявки, как внесение денежных средств: Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе: Расчетный счет № 40302810900001001901 МОУ ФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, лицевой счет 05951000740) в ОПЕРАЦИОННОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ БАНКА РОССИИ, г. Москва 701. БИК 044501002 ОКТМО 45382000 ОКАТО 45286585000 ОКПО 00083380 ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004) ОКВЭД 75.11.11 ОКОГУ 1322500 ОКФС 12 ОКОПФ 75104 В платежном поручении в графе «Наименование платежа» указывается: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе на право заключения государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд. Реестровый номер закупки

		<p>В назначении платежа необходимо указать номер и название Конкурса</p> <p><b><u>б) Обеспечение Заявки банковской гарантией</u></b></p> <p>Государственный заказчик в качестве обеспечения заявок принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</p> <p>Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.</p> <p>Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;</li> <li>2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;</li> <li>3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;</li> <li>4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;</li> <li>5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Федерального закона;</li> <li>6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;</li> <li>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.</li> <li>8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.</li> </ol>
19.	<p><b>Обеспечение исполнения Государственного контракта (ИУЗ 28.1)</b></p>	<p><i>Срок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта:</i></p> <p>В течение 10 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в</p>



	<p>Конкурсе вместе с подписанными экземплярами Государственного контракта.</p> <p>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта - 15% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 коп.</p> <p>Обеспечение исполнения контракта не предоставляется в случае, если участником закупки является бюджетное учреждение или автономное учреждение и ими предложена цена Государственного контракта, сниженная не более чем на 25 процентов начальной (максимальной) цены Государственного контракта.</p> <p><b><u>а) Обеспечение путем внесения денежных средств</u></b></p> <p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения исполнения Государственного контракта как залог денежных средств:</p> <p>Получатель:  Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Государственного контракта на участие в Конкурсе:  Расчетный счет № 40302810900001001901 МОУ ФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, лицевой счет 05951000740) в ОПЕРАЦИОННОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ БАНКА РОССИИ, г. Москва 701.  БИК 044501002  ОКТМО 45382000  ОКАТО 45286585000  ОКПО 00083380  ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004)  ОКВЭД 75.11.11  ОКОГУ 1322500  ОКФС 12  ОКОПФ 75104</p> <p><b><u>б) Обеспечение банковской гарантией</u></b></p> <p>Государственный заказчик в качестве обеспечения исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</p> <p>Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц.</p> <p>Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Государственного контракта должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.</p> <p>Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:</p> <p>1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом</p>
--	---

		<p>Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;</p> <p>2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;</p> <p>3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;</p> <p>4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;</p> <p>5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона;</p> <p>6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;</p> <p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.</p> <p>8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии</p> <p>В случае если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Государственным контрактом срока, Исполнитель в течение 10 рабочих дней должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта.</p>
20.	<p><b>Сведения о предоставлении преимуществ Участникам закупки в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона</b></p>	<p>Не установлено</p>
21.	<p><b>Срок подписания Государственного контракта (ИУЗ 29)</b></p>	<p>Государственный контракт должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>Государственный контракт заключается после предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта. Государственный контракт должен быть подписан Участником Конкурса в порядке, предусмотренном статьи 29 ИУЗ.</p>

22.	<b>Порядок оценки заявок Участников закупки (ИУЗ 25)</b>	Порядок оценки заявок Участников закупки установлен в Приложении №1 к Разделу II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» настоящей Конкурсной документации.
-----	--	--

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
ПО ЛОТУ 1**

**I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ**

**Таблица 1 Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

<b>Номер критерия</b>	<b>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе</b>	<b>Значимость критериев в процентах</b>	<b>Коэффициент значимости (КЗ)</b>
1.	Цена контракта	60	0,6
2.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0,4
Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в конкурсе		100	1

**II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Критерий «Цена контракта»**

**Таблица 2**

<b>Наименование</b>	<b>Единица изменения</b>	<b>Содержание критерия</b>
Цена контракта	Российский рубль	Оценивается снижение цены контракта, предложенной участником конкурса в его заявке на участие в конкурсе, по сравнению с установленной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации начальной (максимальной) ценой контракта

**Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»**

**Таблица 3**

<b>Показатели критерия</b>	<b>Значимость в процентах</b>	<b>Коэффициент значимости (КЗ)</b>
Опыт участника по успешному выполнению работ (услуг) сопоставимого характера и объема	60	0,6
Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работы (услуги)	20	0,2
Деловая репутация участника закупки	20	0,2
Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе	100	1

### **III. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **Общие положения**

В соответствии с требованиями федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. №1085, Государственный заказчик устанавливает используемые для определения исполнителя критерии оценки и величины значимости критериев оценки в Конкурсной документации. При этом количество используемых для определения Исполнителя критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена контракта".

Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Государственным заказчиком и указанных в Приложении №1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», должна составлять 100 процентов.

Государственный заказчик вправе предусмотреть в Конкурсной документации показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых работ по нестоимостным критериям оценки.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

В случае, если Государственным заказчиком в Конкурсной документации предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, формула расчета количества баллов, или порядок их определения.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100

процентов.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения), установленному в Приложении №1 в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия определяет победителя конкурса по каждому лоту отдельно. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

Решение комиссии отражается в Протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. В Протоколе рассмотрения и оценки должны содержаться сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев.

### **1. Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию «цена контракта»**

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена контракта" ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$  - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

При оценке заявок по критерию «цена контракта» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта. Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

### **2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»**

Количество баллов, присуждаемых каждой заявке по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» ( $НЦБ_{ФВ}$ ), определяется в следующем порядке:

1). По показателю «Опыт участника по успешному выполнению работ (услуг) сопоставимого характера и объема» ( $НЦБ_{он}$ ) оценивается указанное в Форме 4. «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ» количество успешно выполненных работ сопоставимого характера и объема за период не менее 5 календарных лет в области развития системы коммуникаций научной общественности (в том числе проведение конференций, семинаров) в рамках федеральных, региональных, ведомственных целевых программ и внепрограммных мероприятий, в том числе по заказам Минобрнауки России, с ценой контракта (договора) не менее 50% от начальной (максимальной) цены государственного контракта.

Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с Формой 4. «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ» Конкурсной

документации исходя из количества контрактов (договоров), по которым подтверждено их успешное выполнение.

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по формуле:

$$НЦБ_{oni} = КЗ_{on} \times \frac{Кол_i}{Кол_{max}} \times 100,$$

где:

НЦБ<sub>oni</sub> – количество баллов i-й Заявки по показателю «Опыт участника по успешному выполнению работ (услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)»;

КЗ<sub>он</sub> – коэффициент значимости по данному показателю, указанный в строке 1 таблицы 3 Приложения № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;

Кол<sub>i</sub> – число выполненных работ в Заявке i-го Участника;

Кол<sub>max</sub> – максимальное число выполненных работ, предложенное в Заявках Участников.

При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе информации об опыте участника по успешному выполнению работ (услуг) сопоставимого характера и объема, участник Конкурса получает 0 баллов по данному показателю.

2). По показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работы (услуги)» (НЦБ<sub>tr</sub>) оценивается информация участника конкурса о квалификации и опыте трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) участника конкурса (образование, опыт работы руководителей и ключевых специалистов, предлагаемых для выполнения работ) в области развития системы коммуникаций научной общественности (в том числе проведение конференций, семинаров) в рамках федеральных, региональных, ведомственных целевых программ и внепрограммных мероприятий по заказам Минобрнауки России, а именно сведения о кадровом составе участника конкурса, в том числе наличие штатных или привлекаемых на договорной основе специалистов высшей квалификации, имеющих ученые степени кандидата наук, доктора наук или ученое звание «профессор». Оценка проводится в соответствии с Формой 4. «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ».

Количество баллов, присуждаемое i-й Заявке на участие в конкурсе по данному показателю (НЦБ<sub>tr</sub>), определяется по следующей формуле:

$$НЦБ_{tr} = КЗ_{tr} \times \frac{Колвк_i}{Колвк_{max}} \times 100,$$

где:

НЦБ<sub>tr</sub> – количество баллов i-й Заявки по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работы (услуги)»;

КЗ<sub>tr</sub> – коэффициент значимости показателя, указанный в строке 2 таблицы 3 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;

Колвк<sub>i</sub> – предложение участника открытого конкурса, которое оценивается;

Колвк<sub>max</sub> – максимальное из всех предложений участников Конкурса по данному показателю предложение.

При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе информации о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работы (услуги), участник Конкурса получает 0 баллов по данному показателю.

3). По показателю «Деловая репутация участника закупки» (НЦБ<sub>pen</sub>) на основании анализа представленных Участниками закупки данных по каждой конкурсной заявке оцениваются уровень выполненных работ в области развития системы коммуникаций научной общественности (в том

числе проведение конференций, семинаров) (положительная оценка полученных результатов научным сообществом; награды; премии; дипломы, в т.ч. за участие в выставках; положительные отзывы заказчиков работ (далее – отзывы)).

Оценка проводится на основе подтвержденных сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с Формой 4. «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ» Конкурсной документации.

Количество баллов, присуждаемое *i*-й Заявке на участие в конкурсе по данному показателю ( $НЦБ_{peni}$ ), определяется по формуле:

$$НЦБ_{peni} = КЗ_{rep} \times \frac{Кол_{отзи}}{Кол_{max}} \times 100$$

где:

$НЦБ_{peni}$  – количество баллов *i*-й Заявки по показателю «Деловая репутация участника закупки»;

$КЗ_{rep}$  – коэффициент значимости по данному показателю, указанный в строке 3 таблицы 3 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;

$Кол_{отзи}$  – число полученных отзывов в Заявке *i*-го Участника;

$Кол_{max}$  – максимальное число полученных отзывов в Заявках Участников.

При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе информации о деловой репутации участника, участник Конкурса получает 0 баллов по данному показателю.

4) Количество баллов в целом по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» определяется суммой баллов, присуждаемой каждой заявке по показателям данного критерия с учетом коэффициента значимости данного критерия:

$$НЦБ_{KB} = КЗ_{KB} \times (НЦБ_{оп} + НЦБ_{тр} + НЦБ_{rep}),$$

где:

$КЗ_{KB}$  – коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», указанный в строке 2 таблицы 1 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

**3. Итоговый рейтинг** каждой *i*-ой заявки вычисляется по следующей формуле:

$$ИЦБ_i = ЦБ_i \times КЗ + НЦБ_{KBi},$$

где  $КЗ$  – коэффициент значимости критерия, указанный в строке 1 таблицы 1 Приложения №1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

Заявке на участие в открытом конкурсе, которая по результатам оценки получает максимальное количество баллов, присваивается первый номер. Последующие номера



присваиваются заявкам на участие в конкурсе по мере уменьшения суммарного количества баллов.

При равных количествах баллов нескольких заявок на участие в конкурсе меньший номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая была получена раньше.

### ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

1. Основным методом для определения начальной (максимальной) цены контракта является метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка). Получен перечень государственных контрактов на выполнение аналогичных работ, заключенных в 2012–2014 годах (Информация доступна по адресу в интернете: <http://www.zakupki.gov.ru/>):

№ п/п	Тема	Бюджет РФ (млн. руб.)	Ссылка на источник
1	Выполнение комплекса работ по информационно-презентационному обеспечению подготовки и проведения Российско-Французского форума ректоров ведущих ВУЗов России и Франции «Русский день: образование, наука, бизнес», на основании мониторинга результатов участия российских вузов и научно-исследовательских организаций в мероприятиях Года сезонов русского языка и литературы во Франции и французского языка и литературы в России.	2	16.570.12.1013 от 22.10.2012 <a href="http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?source=epz&amp;contractInfoId=7117899">http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?source=epz&amp;contractInfoId=7117899</a>
2	Выполнение комплекса работ по материально-техническому обеспечению подготовки и проведения Российско-Французского форума ректоров ведущих ВУЗов России и Франции «Русский день: образование, наука, бизнес», на основании мониторинга результатов участия российских вузов и научно-исследовательских организаций в мероприятиях Года сезонов русского языка и литературы во Франции и французского языка и литературы в России.	2	16.570.12.1007 от 05.10.2012 <a href="http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?source=epz&amp;contractInfoId=6956552">http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?source=epz&amp;contractInfoId=6956552</a>
3	Выполнение комплекса работ по организационно-техническому сопровождению выставки российских нанотехнологий и презентации государственной поддержки исследований в области нанотехнологий и новых материалов в рамках II Международного форума «Графен-2012» (апрель 2012 г., г. Брюссель, Бельгия).	2	11.570.12.1030 от 11.03.2012 <a href="http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?source=epz&amp;contractInfoId=5041301">http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/common_info/show?source=epz&amp;contractInfoId=5041301</a>
4	Организация и проведение Международного научно-практического Семинара «Цивилизационное развитие России, Киргизии и Таджикистана в контексте евразийской интеграции	2,085	16.598.11.0037 от 12.12.2014 <a href="http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003714000799">http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003714000799</a>
5	Разработка технической документации стенда Минобрнауки России и выполнение работ по формированию экспозиции отечественных и российско-китайских инновационных проектов на Международной выставке высоких технологий China Hi-Tech Fair-2014 (Шеньчжень, КНР)	1,9910743	16.589.11.0030 от 10.11.2014 <a href="http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003714000565">http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=0173100003714000565</a>

1. Дополнительным методом для расчета начальной (максимальной) цены контракта является затратный метод. Основой (исходными данными) для расчета начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) является количество поставленных задач, состав и объем работ и требования к ним, запланированные и сформулированные в задании на выполнение работ.

Затраты по оплате труда в объеме 400,00 тыс. рублей связаны с выплатой заработной платы непосредственным исполнителям работ. Трудоемкость работ в количестве 8 чел.-мес. рассчитана с учетом состава и объема задач. В расчете затрат по оплате труда использовали среднемесячный уровень заработной платы исполнителей с квалификацией «инженер» в размере 50 000 рублей в месяц (с учетом статистических сведений ФСГС о средней заработной плате по отрасли в России).

Страховые взносы рассчитаны в соответствии со ст.58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и ст. 22 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 20.02.2012) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в размере 30,2 % от расходов на оплату труда и составляют 120,8 тыс. рублей.

Расходы по статье «Материалы и комплектующие» не предусмотрены.

Расходы по статье «Спецоборудование и специальная оснастка для использования в качестве объектов испытаний и исследований » не предусмотрены.

Расходы по статье «Прочие прямые расходы» составляют 1 379,2 тыс. руб. и включают в себя:

- затраты за пользование информационными ресурсами;
- затраты по обеспечению помещением и его подготовка;
- затраты по работам, выполняемым сторонними организациями;
- организация кофе-брейков и торжественного вечера для участников Конференции и прочее.

Общехозяйственные не прямые (накладные) расходы взяты для оценочного расчета в размере не более 5 % от суммы всех прямых расходов, что составляет 100 тыс. руб.

Таким образом, расходы на выполнение работ (проекта), рассчитанные затратным методом оценки, составляет 2 000 тыс. руб.

№ п/п	Наименование статей затрат	Стоимость (млн. руб.)	Распределение затрат, %
1	Заработная плата исполнителей работ и страховые взносы	0,52	26
2	Материалы и комплектующие	0,00	69
3	Спецоборудование и специальная оснастка для использования в качестве объектов испытаний и исследований	0,00	
4	Прочие прямые расходы, связанные с выполнением работ	1,38	
5	Общехозяйственные (накладные) расходы	0,10	5
	<b>Итого:</b>	<b>2,00</b>	<b>100</b>

## РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

### *Государственный контракт № \_\_\_\_\_* на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. Участника-физического лица (индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, (указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

*решением Единой комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) по Конкурсу № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », (указать наименование Конкурса)*

*в рамках реализации « \_\_\_\_\_ », (указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)*

*заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:*

### 1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) (указать наименование работ (услуг) по названию Конкурса) и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Выполнение работ (оказание услуг) по настоящему Государственному контракту осуществляются в 2 этапа.

I этап выполнения работ (оказания услуг) - в 2015 году;

II этап выполнения работ (оказания услуг) - в 2016 году.

1.4. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к отчетной документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.5. Сведения об особых условиях выполнения работ (оказания услуг) указаны в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

1.6. Последовательность действий Исполнителя при выполнении (оказании) работ (услуг), изложенная в хронологическом порядке по дате завершения каждого отдельного действия, установлена в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

1.7. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 3 к Государственному контракту Цена государственного контракта.

## **2. Общие положения Государственного контракта**

### **2.1. Основные определения, используемые в Государственном контракте:**

2.1.1. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), передаваемые Государственному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

### **2.2. Требования к работам (услугам):**

2.2.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.2.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Календарном плане на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

2.2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Календарном плане на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

2.2.5. Датой (сроком) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата (срок) подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. Дата (срок) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту не может быть позднее соответствующей даты (срока), указанной в Календарном плане на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

2.2.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт, знак охраны авторского права и иные знаки, определяемые законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Государственному заказчику несет Исполнитель.

2.2.9. Результат работ передается Государственному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством

Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

### 2.3. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.3.1. Место выполнения работ (оказания услуг) определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

## 3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ %  
сумма прописью

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.<sup>4</sup>.  
сумма прописью

3.1.1. Стоимость работ (услуг) в 2015 году – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (Сумма прописью), в том числе НДС \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (Сумма прописью).

3.1.2. Стоимость работ (услуг) в 2016 году – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (Сумма прописью), в том числе НДС \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (Сумма прописью).

*(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма и делать ссылку на нормативный акт определяющий освобождение от уплаты НДС; письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения,» – этот текст удалить).*

3.2. Цена (стоимость) указанная в пункте 3.1. Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.4 настоящего Государственного контракта.

3.3. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Государственного контракта.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями.

3.5 Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам.

3.6. Датой оплаты является дата списания денежных средств со счета Государственного заказчика.

## 4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Передача отчетной документации осуществляется за 7 (семь) календарных дней по I этапу и за 30 (тридцать) календарных дней по II этапу до соответствующей даты окончания работ, указанной в Календарном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

4.1.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При

<sup>4</sup> Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № \_\_\_\_\_ или в соответствии с ч. \_\_\_\_\_ Налогового Кодекса Российской Федерации»

В случае заключения государственного контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта

приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. В течение 7 (семи) календарных дней по I этапу и за 30 (тридцать) календарных дней по II этапу с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Приемочная комиссия Государственного заказчика с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлеч независимых экспертов), принимает решение о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). На основании решения Приемочной комиссии Государственный заказчик не позднее, чем через 7 (семь) календарных дней по I этапу и за 30 (тридцать) календарных дней по II этапу с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.4. Государственный заказчик вправе в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) предоставить Исполнителю срок для устранения недостатков. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается в соответствии с п.4.2 и 4.3 Государственного контракта.

4.5. В течение 2 (двух) календарных дней с момента получения подписанного Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) и вернуть экземпляры акта Государственному заказчику.

4.6. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту или датой окончания соответствующего этапа выполнения работ (оказания услуг). Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.7. Порядок передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяется в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

## **5. Права и обязанности Государственного заказчика**

### **5.1. Государственный заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными

Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным в Детализированном плане выполнения работ (оказания услуг), и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

## **5.2. Государственный заказчик обязан:**

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

## **6. Права и обязанности, гарантийные обязательства Исполнителя**

### **6.1. Исполнитель вправе:**

6.1.1. Требовать своевременного рассмотрения и принятия решения о подписании Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.1.5. По согласованию с Государственным заказчиком Исполнитель вправе выполнить работы, услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские



свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Государственном контракте.

6.1.6. При досрочном выполнении работ (оказании услуг) (этапа выполнения работ (оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель в письменной форме уведомляет Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

## **6.2. Исполнитель обязан:**

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков.

6.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

6.2.4. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) результатов интеллектуальной деятельности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.5. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

6.2.6. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

6.2.7. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.8. Исполнитель обязан привлечь к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме работ (услуг), стоимость которых составляет 15% (пятнадцать) процентов от общей стоимости (цены) работ (услуг) установленной Государственным контрактом. За несоблюдение данного условия Исполнитель несет ответственность в соответствии с пунктом 7.2.2. настоящего Государственного контракта.

## **7. Ответственность Сторон**

### **7.1. Ответственность Государственного заказчика:**

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или

ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается Государственным контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом. Исполнитель вправе применить к Государственному заказчику штраф в размере \_\_\_%<sup>5</sup> от цены Государственного контракта, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

## 7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), и (или) просрочки сроков представления отчетной документации, установленных в Детализированном плане выполнения работ (оказания услуг) Государственный заказчик в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 применяет к Исполнителю неустойку (пени) в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства и определяется по следующей формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена настоящего Государственного контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по настоящему Государственному контракту, определяемая на основании документа о приемке результатов выполнения работ (оказания услуг), в том числе отдельных этапов исполнения настоящего Государственного контракта;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{цб} \times ДП,$$

где:

$S_{цб}$  - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

<sup>5</sup> а) 2,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

ДК - срок исполнения обязательства по настоящему Государственному контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.2.2. В случае выполнения работ (оказания услуг) ненадлежащего качества, Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере \_\_\_%<sup>6</sup> от цены Государственного контракта, что составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

7.2.3. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.2.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

7.2.5. Государственный заказчик предоставляет отсрочку уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществляет списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в случае завершения в полном объеме в 2015 году исполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением гарантийных обязательств.

7.2.6. Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), указанных в пункте 7.2.5 настоящего Государственного контракта, допускается по Государственным контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением Государственных контрактов, условия которых изменены в 2015 году в соответствии с частью 1.1 статьи 95 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2.7. Отсрочка уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляются Государственным заказчиком в следующем порядке:

а) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены Государственного контракта, Государственный заказчик осуществляет списание неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены Государственного контракта, но составляет не более 20 процентов цены Государственного контракта, Государственный заказчик:

предоставляет отсрочку уплаты неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года;

осуществляет списание 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года;

в) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 20 процентов цены Государственного контракта, Государственный заказчик предоставляет отсрочку уплаты неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года.

#### **7.2.8. Выбрать нужный вариант:**

<sup>6</sup> а) 10 процентов цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, сроком действия до \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.), реестровый номер банковской гарантии \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен быть не ранее 31 января 2016 г. В случае если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Государственным контрактом срока, Исполнитель в течение 10 рабочих дней должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Государственного контракта.

В случаях, указанных в п.7.2.1, 7.2.2 и 7.2.5-7.2.7, Государственный заказчик оставляет за собой право на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

*или*

Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту обеспечивается передачей Государственному заказчику в залог денежных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.) (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде залога денежных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту, подтверждающего надлежащее исполнение Исполнителем всех обязательств по Государственному контракту.

При применении Государственным заказчиком случаев, предусмотренных пунктами 7.2.5-7.2.7, возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде залога денежных средств осуществляется Государственным заказчиком не ранее 31 января 2016 г.

В случаях, указанных в п.7.2.1, 7.2.2 и 7.2.5-7.2.7 Государственный заказчик удерживает неустойку с обеспечения исполнения Государственного контракта, предоставленного в форме залога денежных средств, если Исполнителем в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика о добровольной оплате неустойки (штрафа, пени).

*или*

Обеспечение исполнения Государственного контракта не предоставляется в соответствии с абзацем 6 постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 г. № 199 «О случаях и условиях, при которых в 2015 году заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) проекте контракта.

<sup>7</sup> В соответствии с частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» банковская гарантия представленная в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковский гарантий, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

7.2.9. Оплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

### **7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:**

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются события находящиеся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить обстоятельства непреодолимой силы, конфискация или другие действия государственных органов).

7.3.2. Обстоятельствами непреодолимой силы не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Факт обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке.

## **9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта**

9.1. Государственный контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту.

9.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Государственного контракта;

2) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренного Государственным контрактом объема работы или услуги Стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги.

9.5. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

9.6. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

## **10. Прочие условия Государственного контракта**

10.1. Для контроля (мониторинга) исполнения настоящего Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта, с указанием их контактных данных (телефон, e-mail).

10.2. Настоящий Государственный контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Государственного заказчика.

10.3. Все приложения к настоящему Государственному контракту являются неотъемлемой частью настоящего Государственного контракта.

## **11. Реквизиты и подписи сторон**

**«Государственный заказчик»  
Министерство образования и науки  
Российской Федерации**

**«Исполнитель»**

Адрес места нахождения: 125993, г.  
Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4

Адрес для почтовых отправлений: 125993,  
г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4

Телефон (факс)  
ИНН/КПП 7710539135/771001001  
Банковские реквизиты:

Межрегиональное операционное УФК  
л/с 03951000740  
р/с 40105810700000001901 в  
ОПЕРАЦИОННОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ  
БАНКА РОССИИ, г. Москва 701.  
БИК 044501002  
ОКТМО 45382000  
ОКАТО 45286585000  
ОКПО 00083380  
ОГРН 1047796287440 (дата присвоения  
23.04.2004)  
ОКВЭД 75.11.11  
ОКОГУ 1322500  
ОКФС 12  
ОКОПФ 75104

*Наименование должности*

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

*Наименование должности*

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

### ЗАДАНИЕ

на выполнение работ (оказание услуг) по теме:

«\_\_\_\_\_»<sup>8</sup>

Шифр: «\_\_\_\_\_»

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности  
(ОКПД) ОК 034-2007 - 74.87.15.000

**Содержание Задания заполняется с учетом раздела  
IV. ЗАДАНИЕ Конкурсной документации.**

От Исполнителя

От Государственного заказчика

Должность<sup>9</sup>

Должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

<sup>8</sup> Указывается наименование лота в соответствии с конкурсной документацией.

<sup>9</sup> Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа исполнителя.



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ (оказанных услуг)	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапу (дата, месяц, год)
1	2	3	4	5
1				
2				

От Исполнителя  
Должность<sup>10</sup>

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

От Государственного заказчика

Должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

<sup>10</sup> Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа исполнителя.

**ЦЕНА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА**

на выполнение работ (оказание услуг) по теме:

«\_\_\_\_\_»

Номер этапа	Подробное содержание работ в соответствии с подпунктами календарного плана (Приложение № 2)	Цена работ (рубли)	Объем внебюджетных средств (рубли)
Итого за этап			
Итого за этап			
ИТОГО			

От Исполнителя  
Должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

От Государственного заказчика  
Должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

## РАЗДЕЛ IV. ЗАДАНИЕ

### ЗАДАНИЕ

на выполнение работ (оказание услуг) по теме:

**«Организация и проведение международной конференции научной общественности по проблемам институционального взаимодействия университетов и развития международного научно-технического и образовательного партнерства для обеспечения инновационного развития России»**

Номер открытого Конкурса: 2015-03-598-0037

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034-2007 - 74.87.15.000

#### 1. Цель выполнения работ (оказания услуг)

Целью выполнения работы является организация и проведение международной конференции научной общественности по проблемам институционального взаимодействия университетов и развития международного научно-технического и образовательного партнерства для обеспечения инновационного развития России (далее - Конференция, Мероприятие). Мероприятие направлено для решения следующих задач:

- дальнейшее развитие международного сотрудничества в рамках образовательного и научного пространства;
- создание новых возможностей для разработки совместных образовательных и научно-исследовательских программ;
- организационное и нормативно-правовое обеспечение участия высших учебных заведений, имеющих различный юридический статус, в реализации многоуровневой стратегии развития международного сотрудничества в сфере образования и науки;
- более полное использование государственно-частного партнерства для повышения конкурентоспособности российских вузов;
- исследование и применение опыта ведущих (частных) университетов мира в обеспечении инновационного развития экономики;
- продвижение российского образования в мировом научно-образовательном пространстве.

#### 2. Требования к работам (услугам)

Исполнителем должны быть выполнены следующие работы (оказаны услуги):

2.1. Разработка и согласование с Государственным заказчиком Концепции международной конференции научной общественности по проблемам институционального взаимодействия университетов и развития международного научно-технического и образовательного партнерства для обеспечения инновационного развития России. Концепция Конференции должна содержать:

- актуальность, цели, образовательные задачи, прикладное значение организации и проведения Конференции;
- предложения по формированию состава участников Конференции;
- предложения по формированию актуальных тематик выступлений и презентаций в рамках проведения Конференции, включая вопросы по продвижению российского образования и науки за рубежом.
- предложения по организационно-техническому сопровождению мероприятия;
- план организации мероприятия с указанием видов работ, сроков их выполнения и ответственных лиц;
- предложения о сроках и месте проведения мероприятия;
- наименование организаторов, контактную информацию.

2.2. Подбор потенциальных участников (российских и зарубежных) Мероприятия, включая спикеров, модераторов, участников дискуссий по проблемам институционального взаимодействия

университетов и развития международного научно-технического и образовательного партнерства, государственно-частного партнерства:

- формирование и представление на согласование Государственному заказчику списка потенциальных участников Конференции, которых целесообразно привлечь к участию в работе мероприятия.

- к участию в Мероприятии должны быть приглашены представители российских вузов государственного и частного сектора высшего образования, представители российских общественных научно-образовательных ассоциаций, отвечающие за стратегическое развитие, сотрудничество с международными и зарубежными организациями в сферах образования, науки и инноваций; экспорт образовательных услуг, в т.ч. прием/мобильность иностранных/российских граждан, обучающихся, работников научно-педагогического и административного составов;

- к участию в Мероприятии должны быть приглашены руководители и представители международных организаций по ранжированию и рейтинговых агентств, руководители зарубежных образовательных ассоциаций ведущих стран мира;

- список потенциальных участников Конференции должен включать не менее 300 человек.

2.3. Обеспечение привлечения к участию в Конференции российских и зарубежных организаций, включая руководителей и представителей международных организаций по ранжированию и рейтинговых агентств, руководителей зарубежных образовательных ассоциаций ведущих стран мира:

- разработка и представление на согласование Государственному логотипа мероприятия;

- разработка и представление на согласование Государственному заказчику формы заявки на участие в Мероприятии, условий участия для российских участников и требований к докладам;

- разработка и представление на согласование Государственному заказчику дизайн-макета информационного сообщения, наполнение его содержанием (тематика, дата, время и место проведения, языки Конференции, организаторы, условия участия, требования к докладам, заявка на участие) и перевод его на английский язык. В оформлении информационного сообщения должен быть использован разработанный логотип Мероприятия. Информационное сообщение должно включать в себя адрес веб-страницы мероприятия в сети интернет;

- рассылка информационных сообщений по списку потенциальных участников Мероприятия.

2.4. Информационное сопровождение подготовки и проведения Мероприятия в сети интернет:

- разработка, представление на согласование Государственному заказчику концепции веб-страницы мероприятия;

- разработка и обеспечение функционирования веб-страницы мероприятия: размещение на веб-странице информационных сообщений о Мероприятии, в том числе: время и место проведения, схема проезда к месту проведения, регламент и программа мероприятий;

- актуализация веб-страницы в течение работы Конференции.

2.5. Разработка, предоставление на согласование Государственному заказчику и реализация плана рекламной-информационной кампании:

- подбор необходимых СМИ для размещения пресс-релизов (специальная пресса, местная пресса, взаимодействие с журналистами) и подготовка текстов пресс-релизов;

- публикации в СМИ, в том числе в профильных журналах, газетах, интернет-ресурсах подготовленных пресс-релизов о проведении мероприятий.

2.6. Осуществление приёма и отбора заявок на участие в мероприятии, формирование и представление на согласование Государственному заказчику списков участников мероприятия:

- приём заявок на участие, формирование перечня зарегистрированных участников Конференции и последующая его актуализация;

- прием и отбор тем и аннотаций докладов для включения их в Программу мероприятия;

- формирование и представление на согласование Государственному заказчику списка участников Мероприятия с указанием формы участия для каждого участника.

2.7. Обеспечение участников мероприятия информационными материалами Конференции:

- формирование и представление на согласование Государственному заказчику программы и регламента проведения Мероприятия. Комплект документов должен содержать наименования мероприятий программы, с указанием Ф.И.О. модератора/ответственного, в Программу должны

входить мероприятия (пленарные заседания; доклады; круглые столы; дискуссии, презентации и др.);

- подготовка (включая научное редактирование) предоставленных участниками материалов для информационных материалов Конференции;

- формирование информационных материалов Конференции с последующим размещением его на веб-странице мероприятия. Дизайн-макет информационных материалов должен быть согласован с Государственным заказчиком.

2.8. Обеспечение помещений для проведения мероприятия и оснащение их необходимой аппаратурой (включая организацию информационной зоны со стойкой регистрации и зоны с Wi-Fi):

- зал вместимостью не менее 150 посадочных мест;
- не менее 5 помещений для секций и круглого стола;
- не менее 5 мультимедийных и компьютерных проекторов;
- не менее 7 персональных компьютеров или ноутбуков;
- система управления оборудованием;
- звукоусилительная аппаратура, в том числе микрофоны для президиума и беспроводные микрофоны для докладчиков и слушателей.

2.9. Организация зон для проведения кофе-брейков и обеспечение участников Конференции кофе-брейками на всё время проведения мероприятия (не менее 2-х кофе-брейков за 1 день).

2.10. Организация встречи участников по месту проведения и информационная поддержка в организации трансфера участников.

2.11. Разработка и создание сопроводительных информационных материалов о проводимом мероприятии.

2.12. Организация и проведение в рамках конференции круглого стола с участием руководителей государственных и частных российских и международных образовательных организаций на тему «Роль негосударственного сектора образования как катализатора инновационного развития национальной экономики» (в т. ч. на примере Российской Федерации).

2.13. Организация и проведение опроса участников конференции «Оценка роли государственного и негосударственного секторов образования научно-педагогическим сообществом». Опрос проводится с целью выявления тенденций в развитии институциональности государственного и негосударственного секторов образования в научно-педагогическом сообществе.

Итоги опроса должны быть доведены до сведения участников Конференции.

2.14. Организация торжественного вечера для участников Конференции.

2.15. Организация профессиональной фото- и видеосъемки в рамках проведения мероприятия.

2.16. Подготовка на основании итогов проведенного опроса Рекомендаций Конференции по совершенствованию институциональных механизмов взаимодействия университетов и развития международного научно-технического и образовательного партнерства.

Данные рекомендации должны быть направлены на рассмотрение в Государственную Думу и заинтересованные министерства и ведомства.

2.17. Подготовка и предоставление на согласование Государственному заказчику в течение 5 рабочих дней после окончания Конференции итоговых материалов Мероприятия и их размещение на веб-странице Конференции. Распространение согласованных итоговых материалов в сети Интернет на тематических сайтах.

2.18. Подготовка и представление Государственному заказчику аналитического отчета о результатах проведенной Конференции в течение 10 дней с момента завершения мероприятия.

### 3. Количественные требования к работам (услугам)

№ п/п	Показатель	Требуемое значение
1.	Объем концепции Мероприятия	Не менее 0,5 п.л.
2.	Количество адресатов рассылки приглашения к участию в мероприятии	Не менее 300

3.	Количество участников Мероприятия, всего	Не менее 120
3.1.	Из них, количество студентов, аспирантов и молодых ученых	Не менее 10%
3.2.	Из них, количество зарубежных участников	Не менее 40
4.	Количество регионов России, представленных на Мероприятии	Не менее 3
5.	Количество стран, представленных на Мероприятии	Не менее 5
6.	Количество мероприятий программы Конференции	Не менее 5
7.	Количество участников круглого стола	Не менее 50
8.	Количество участников опроса	Не менее 100
9.	Количество дней проведения Мероприятия	Не менее 2
10.	Количество докладов, представленных в информационных материалах мероприятия	Не менее 20
11.	Количество СМИ, в которых размещена информация о мероприятии	Не менее 3
12.	Количество распространенных пресс-релизов о мероприятии	Не менее 3
13.	Количество тематических сайтов, на которых размещены итоговые материалы Конференции	Не менее 3
14.	Объем аналитического отчета о результатах проведенного Мероприятия	Не менее 2 п.л.

#### **4. Требования к разрабатываемой документации**

4.1. В ходе работы должны быть разработаны, согласованы и утверждены в установленном порядке следующие документы:

4.1.1. Концепция международной конференции научной общественности по проблемам институционального взаимодействия университетов и развития международного научно-технического и образовательного партнерства для обеспечения инновационного развития России.

4.1.2. Список потенциальных участников Конференции, которых целесообразно привлечь к участию в работе Мероприятия.

4.1.3. Логотип Мероприятия.

4.1.4. Форма заявки на участие в Мероприятии, условия участия и требования к докладам.

4.1.5. Дизайн-макет информационного сообщения о Мероприятии.

4.1.6. Концепция веб-страницы Мероприятия.

4.1.7. План рекламно-информационной кампании.

4.1.8. Критерии отбора докладов и материалов статей.

4.1.9. Список участников Конференции с указанием формы участия для каждого участника.

4.1.10. Программа и регламент Мероприятия.

4.1.11. Дизайн-макет информационных материалов Конференции.

4.1.12. Рекомендации Конференции по совершенствованию институциональных механизмов взаимодействия университетов и развития международного научно-технического и образовательного партнерства.

4.1.13. Аналитический отчет о результатах проведенного Мероприятия.

4.2. Перечень отчетной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Государственному заказчику на этапах выполнения работ, определяется требованиями настоящего задания и актами Государственного заказчика.

4.3. Отчетная документация представляется Государственному заказчику или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

#### **5. Требования к достижению программных индикаторов и показателей**

В процессе выполнения работы должны быть достигнуты следующие значения программных индикаторов:

*(Заказчиком приводятся минимальные установленные значения, которые участник закупки вправе увеличить при подаче заявки на участие в конкурсе)*

Наименование индикатора	Год	
	2015	2016
И 3.3.2.1 Число проектов, направленных на организацию и проведение семинаров и конференций с участием ведущих ученых, представителей сектора исследований и разработок, коммерческого сектора, высшего профессионального образования, включая молодых ученых и студентов, не менее (единиц)	1	1
И 3.3.2.2. Число публикаций в российских и иностранных средствах массовой информации о результатах проектов, выполненных в рамках Программы, не менее (единиц)	3	5
И 3.3.2.3. Доля молодых ученых и специалистов (до 39 лет) в общем составе участников мероприятий, не менее (процентов)	Не установлено	10

## **6. Перечень, содержание основных работ (услуг) по этапам, сроки выполнения этапов**

Количество и наименование этапов, содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), перечень документов, разрабатываемых на этапах, сроки исполнения приведены в календарном плане.

## **7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)**

7.1. Сдача и приемка выполненных работ (этапов работ) осуществляется в порядке, установленном актами Государственного Заказчика.

7.2. Исполнитель предоставляет акт сдачи-приемки работ (этапов работ) (исполненных обязательств) в двух экземплярах и оформленную в установленном порядке отчетную документацию, в том числе отчет о выполнении работ (оказании услуг) по проекту «Организация и проведение международной конференции научной общественности по проблемам институционального взаимодействия университетов и развития международного научно-технического и образовательного партнерства для обеспечения инновационного развития России».

7.3. По итогам сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) отчетные материалы подлежат опубликованию на сайте, указанном Государственным Заказчиком при приемке работ, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральных законов от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

по теме: «**Организация и проведение международной конференции научной общественности по проблемам институционального взаимодействия университетов и развития международного научно-технического и образовательного партнерства для обеспечения инновационного развития России**»

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг)	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) (дата, месяц, год)
<b>I</b>	Организация международной конференции научной общественности по проблемам институционального взаимодействия университетов и развития международного научно-технического и образовательного партнерства для обеспечения инновационного развития России	1.1. Разработка и согласование с Государственным заказчиком Концепции Мероприятия	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным заказчиком Концепция Конференции	11 декабря 2015 г.
		1.2. Подбор потенциальных участников (российских и зарубежных) Мероприятия, включая спикеров, модераторов, участников дискуссий по проблемам институционального взаимодействия университетов и развития международного научно-технического и образовательного партнерства, государственно-частного партнерства	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) критерии отбора представителей научного сообщества для участия в Конференции; 2) согласованный с Государственным заказчиком список потенциальных участников Конференции из числа представителей научного сообщества.	
		1.3. Обеспечение привлечения к участию в Конференции российских и зарубежных организаций, включая руководителей и представителей международных организаций по ранжированию и рейтинговых агентств, руководителей зарубежных образовательных ассоциаций ведущих стран мира	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованные с Государственным заказчиком логотип мероприятия, форма заявки на участие в конференции, условия участия и требования к докладам; 2) согласованный с Государственным заказчиком дизайн-макет информационного сообщения по конференции, наполненного требуемым содержанием.	
		1.4. Информационное сопровождение подготовки и проведения Мероприятия в сети интернет	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным заказчиком концепция веб-страницы мероприятия; 2) скриншоты страниц с размещенной информацией.	



		1.5. Разработка, предоставление на согласование Государственному заказчику и реализация плана рекламно-информационной кампании	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованный с Государственным заказчиком план рекламно-информационной кампании; 2) списки СМИ и тексты пресс-релизов; 3) копии публикаций.	
<b>II</b>	Проведение международной конференции научной общественности по проблемам институционального взаимодействия университетов и развития международного научно-технического и образовательного партнерства для обеспечения инновационного развития России	2.1. Осуществление приёма и отбора заявок на участие в мероприятии, формирование и представление на согласование Государственному заказчику списков участников мероприятия	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованные с Государственным Заказчиком критерии отбора докладов и материалов статей; 2) перечень зарегистрированных участников Конференции; 3) список отобранных докладов и материалов статей; 4) согласованный с Государственным заказчиком список участников Конференции с указанием формы участия для каждого участника.	30 июня 2016 г.
		2.2. Обеспечение участников мероприятия информационными материалами Конференции	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованные с Государственным заказчиком программа и регламент проведения Мероприятия; 2) согласованный с Государственным заказчиком дизайн-макет информационных материалов Конференции; 3) скриншоты веб-страницы с размещенными информационными материалами Конференции.	
		2.3. Обеспечение помещений для проведения мероприятия и оснащение их необходимой аппаратурой	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) копии документов, подтверждающих обеспечение необходимыми помещениями; 2) список оборудования для проведения пленарных/секционных заседаний; 3) фотоотчет (не менее 5 фотографий)	
		2.4. Организация зон для проведения кофе-брейков и обеспечение участников конференции кофе-брейками на всё время проведения мероприятия	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) копии документов, подтверждающие организацию кофе-брейков; 2) фотоотчет (не менее 10 фотографий).	
		2.5. Организация встречи участников по месту проведения и информационная поддержка в организации трансфера участников	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) фотоотчет (не менее 5 фотографий).	
		2.6. Разработка и создание сопроводительных	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании	

	информационных материалов о проводимом мероприятии.	услуг). Приложение к отчету: 1) перечень сопроводительных информационных материалов; 2) копии документов, подтверждающих создание сопроводительных информационных материалов; 3) фотоотчет (не менее 10 фотографий).	
	2.7. Организация и проведение в рамках конференции круглого стола с участием руководителей государственных и частных российских и международных образовательных организаций на тему «Роль негосударственного сектора образования как катализатора инновационного развития национальной экономики» (в т. ч. на примере Российской Федерации).	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) список участников круглого стола с указанием формы участия; 2) программа круглого стола; 3) фотоотчет (не менее 10 фотографий).	
	2.8. Организация и проведение опроса участников конференции «Оценка роли государственного и негосударственного секторов образования научно-педагогическим сообществом».	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) форма анкеты для опроса; 2) собранные заполненные анкеты; 3) фотоотчет (не менее 5 фотографий).	
	2.9. Организация торжественного вечера для участников Конференции	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) копии документов, подтверждающих организацию торжественного вечера для участников конференции; 2) фотоотчет (не менее 5 фотографий).	
	2.10. Организация профессиональной фото- и видеосъемки в рамках проведения мероприятия.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) фото и видео-запись на цифровом носителе.	
	2.11. Реализация плана рекламно-информационной кампании	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) списки СМИ и тексты пресс-релизов; 2) копии публикаций.	
	2.12. Подготовка на основании итогов проведенного опроса Рекомендаций Конференции по совершенствованию институциональных механизмов взаимодействия университетов и развития международного научно-технического и образовательного партнерства.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Текст Рекомендаций Конференции по совершенствованию институциональных механизмов взаимодействия университетов и развития международного научно-технического и образовательного партнерства.	
	2.13. Подготовка и предоставление на согласование Государственному заказчику в течение 5 рабочих дней после окончания Конференции итоговых материалов Мероприятия и их размещение на веб-странице	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) согласованные с Государственным заказчиком итоговые материалы;	

	Конференции. Распространение согласованных итоговых материалов в сети Интернет на тематических сайтах	2) перечень тематических сайтов; 3) скриншоты страниц тематических сайтов с размещенными итоговыми материалами.	
	2.14. Подготовка и представление Государственному заказчику аналитического отчета о результатах проведенной Конференции в течение 10 дней с момента завершения мероприятия	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) аналитический отчет о результатах проведения Конференции.	

## РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

### ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе  
на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации  
государственного контракта на

\_\_\_\_\_ (указывается предмет государственного контракта).

Лот № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование участника закупки)

участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки  
Российской Федерации государственного контракта на \_\_\_\_\_

(указывается предмет государственного контракта)

направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе»), в том числе следующее приложение:		
1.1.	Предложения участника конкурса в отношении объекта закупки (форма 3, «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки»)		
2.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц)		
3.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)		
4.	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)		
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Рекомендуемая форма доверенности приведена в Форме 5 «Доверенность»		
7.	Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки») (Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки»)		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
8.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (например, копия устава акционерного общества с приложением всех изменений и дополнений в него)		
9.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой (в соответствии с Федеральным законом №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральным законом №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральным законом №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»)		
10.	Проект государственного контракта со всеми приложениями в одном экземпляре, оформленный со стороны исполнителя <sup>11</sup>		
11.	Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанному товару, работе или услуге, и такое требование содержится в п. 10 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
12.	Документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или банковская гарантия, включенная в реестр банковских гарантий)		
13.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям пункта 12 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» <sup>12</sup>		
14.	Декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-9 пункта 9 раздела «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
15.	Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ., или копии таких документов		
16.	Документы, подтверждающие добросовестность участника конкурса, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ.		
17.	Документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов.		
<b>ВСЕГО листов:</b>			

**Руководитель участника закупки**  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

<sup>11</sup> Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки; непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

<sup>12</sup> Если требование о предоставлении документов установлено Государственным заказчиком.

## ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Рекомендуется оформить  
на бланке участника закупки  
с указанием даты и исходящего номера

Государственному заказчику  
Министерство образования и науки  
Российской Федерации

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта на

\_\_\_\_\_ (указывается предмет государственного контракта).

Лот № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(шифр лота) (наименование лота)

1. \_\_\_\_\_  
(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. \_\_\_\_\_  
(наименование участника закупки - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество - для физических лиц)

сообщает о согласии выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая проект государственного контракта, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 1) и в Форме 3 «Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника
1	Цена контракта (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) <sup>13</sup>	_____ (_____) руб. ___ коп., (сумма прописью) включая: 20__ год – _____ (_____) руб. ___ коп.; (сумма прописью) 20__ год – _____ (_____) руб. ___ коп. (сумма прописью)

<sup>13</sup> Цена Государственного контракта и (или) цена, в пределах одного финансового года, работы (этапа) по государственному контракту не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 ИКЗ.

2	<p>Квалификация участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации</p>	
---	---	--

### 3. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что

*(наименование участника закупки - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество - для физических лиц)*  
соответствует следующим требованиям:

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного

общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица (отсутствие указанных сведений в заявке не является основанием для признания такой заявки не соответствующей требованиям Конкурсной документации);

отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном до 1 января 2014 г. в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных» (отсутствие указанных сведений в заявке не является основанием для признания такой заявки не соответствующей требованиям Конкурсной документации).

отсутствие между участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона.

4.\* Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственным заказчиком и специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5.\* Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_ (Наименование ОФК (Наименование организации в ОФК, лицевой счет \_\_\_\_\_) Разрешение (Генеральное разрешение) № \_\_\_\_\_ от дд.мм.гггг г., п.\_\_\_\_) Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_ Расчетный счет \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_ Код БИК \_\_\_\_\_ .

6.\* Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_  
**Руководитель участника закупки**  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

**Примечание.\*** Участнику закупки рекомендуется предоставить данные сведения; непредставление данных сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.



### **ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**Предложение участника закупки о выполнении работ (оказании услуг) включают в себя следующие части:**

1. Календарный план выполнения работ (оказания услуг)
2. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки.
3. Информационная карта проекта.
4. Анкета организации.
5. Пояснительная записка.

## 1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

по теме: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапов	Содержание выполняемых работ (оказанных услуг)	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапу (дата, месяц, год)
1	2	3	4	5
1				
2				

От Исполнителя  
Должность<sup>14</sup>

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

От Государственного заказчика

Должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

<sup>14</sup> Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа исполнителя.

## 2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

на выполнение работ (оказание услуг)

по теме: \_\_\_\_\_

(наименование темы)

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ В СООТВЕТСТВИИ С РАЗДЕЛОМ IV. ЗАДАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ<sup>15</sup>:

#### ЗАДАНИЕ

на выполнение работ (оказание услуг)

по теме:

« \_\_\_\_\_ »<sup>16</sup>

Шифр: « \_\_\_\_\_ »<sup>17</sup>

1. Цель выполнения работ (оказания услуг)
2. Требования к работам (услугам)
3. Количественные требования к работам (услугам)
4. Требования к разрабатываемой документации
5. Требования к достижению программных индикаторов и показателей
6. Перечень, содержание основных работ (услуг) по этапам, сроки выполнения этапов
7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

<sup>15</sup> Предложения участника конкурса в отношении субъекта закупки в соответствии с разделом IV. ЗАДАНИЕ Конкурсной документации заполняются в полном объеме.

<sup>16</sup> Указывается наименование лота в соответствии с конкурсной документацией.

<sup>17</sup> Указывается шифр лота в соответствии с конкурсной документацией.

### 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

Информационная карта проекта\*  
представлена в отдельном файле в формате Adobe Reader( \*.pdf).

Для просмотра и заполнения формы требуется программа Adobe Reader версии не ниже 8.0 или Adobe Acrobat версии не ниже 8.0. Последнюю версию Adobe Reader можно бесплатно загрузить через интернет по адресу: <http://get.adobe.com/reader/>

Чтобы облегчить заполнение формы и предупредить возможные ошибки при вводе, в форме производится автоматическое вычисление и проверка некоторых полей, поэтому поддержка JavaScript должна быть включена. (*Java Script* включается в меню: *Edit/ Preferences/ JavaScript/ Enable Acrobat JavaScript*).

---

*\* Участнику закупки в целях оптимизации конкурсных процедур рекомендуется представить заполненную Информационную карту проекта, записанную на электронном носителе (CD - диск) в виде отдельного файла в формате Adobe Reader ( \*.pdf). Представление Информационной карты в виде отсканированного документа не является обязательным.*

*Непредставление данных документов и сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

*Представленные в рекомендательном порядке сведения и документы не будут являться предметом оценки заявок в целях определения лучших условий исполнения государственных контрактов.*

#### 4. АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

##### Анкета организации\*

представлена в отдельном файле в формате Adobe Reader (\*.pdf).

Для просмотра и заполнения формы требуется программа Adobe Reader версии не ниже 8.0 или Adobe Acrobat версии не ниже 8.0. Последнюю версию Adobe Reader можно бесплатно загрузить через интернет по адресу: <http://get.adobe.com/reader/>

Чтобы облегчить заполнение формы и предупредить возможные ошибки при вводе, в форме производится автоматическое вычисление и проверка некоторых полей, поэтому поддержка JavaScript должна быть включена. (*Java Script включается в меню: Edit/ Preferences/ JavaScript/ Enable Acrobat JavaScript*).

---

\* Участнику закупки в целях оптимизации конкурсных процедур рекомендуется представить заполненную Анкету организации, записанную на электронном носителе (CD - диск) в виде отдельного файла в формате Adobe Reader ( \*.pdf). Представление Анкеты организации в виде отсканированного документа не является обязательным.

Непредставление данных документов и сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Представленные в рекомендательном порядке сведения и документы не будут являться предметом оценки заявок в целях определения лучших условий исполнения государственных контрактов.

## 5. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Шифр и наименование лота, указанные в Извещении о проведении конкурса (заполняется в строгом соответствии с Извещением)<sup>18</sup>.
2. Цель выполнения работ (услуг), решаемые задачи.  
(приводится краткое изложение цели, существующих проблем в предметной области лота, задачи, решаемые в данной работе, степень решения проблем).
3. Описание основных планируемых работ (услуг) (поэтапно).  
(приводятся сведения о видах и объемах планируемых работ)
4. Обоснование достижения требуемого качества работ (создаваемой продукции).  
(в качестве обоснования могут быть приведены:
  - применяемые технологии, методы и способы выполнения работ/ оказания услуг, способствующие достижению и повышению качества работ/ услуг;
  - методы и способы, обеспечивающие выполнение технических и/или технико-экономических требований (если такие требования установлены заказчиком);
  - описание собственных материально-технических ресурсов (специализированной техники, оборудования, программного обеспечения и др.), необходимых для выполнения работ/ оказания услуг;
  - перечень привлекаемых материально-технических ресурсов и организаций, необходимых для выполнения работ/ оказания услуг;
  - наличие сертификатов, лицензий, свидетельств, дипломов, иных аналогичных документов, а также другие аспектов, обеспечивающих качество выполнения работ/ оказания услуг в области предмета лота;
  - информация о системе менеджмента качества, действующей на предприятии и др.;
  - иные сведения, по усмотрению Участника закупки, обосновывающие достижения требуемого качества работ/ услуг).
5. Описание ожидаемых результатов  
(Указывается перечень результатов, планируемых к получению при выполнении работы; описание результатов работ должно предусматривать их состав, содержание, предназначение (роль в общем результате)).

### **Примечание:**

Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

---

<sup>18</sup> Здесь и далее участник закупки должен представить свои предложения вместо пояснительного текста, приведённого курсивом в круглых скобках.

#### **ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

*(Форма 4 заполняется в случае, если в конкурсной документации установлен такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»)*

**1. Опыт участника по успешному выполнению работ/ оказанию услуг сопоставимого характера и объема за период не менее 5 календарных лет.**

Содержание показателя:

количество успешно выполненных работ сопоставимого характера и объема за период не менее 5 календарных лет в области развития системы коммуникаций научной общественности (в том числе проведение конференций, семинаров) в рамках федеральных, региональных, ведомственных целевых программ и внепрограммных мероприятий, в том числе по заказам Минобрнауки России, с ценой контракта (договора) не менее 50% от начальной (максимальной) цены контракта (договора), при условии исполнения их без нарушения сроков, иных условий договора и без применения штрафных санкций по вине исполнителя.

Сведения Участника закупки:

*(приводятся в соответствующей таблице, см. ниже).*

**Сведения об опыте участника закупки по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимого с предметом конкурса по содержанию, составу работ/ услуг и по объему финансирования за период не менее 5 календарных лет.**

№ п/п	Предмет договора (контракта), исполненного Участником закупки	Стоимость работ по договору (млн. руб.)	Стоимость работ по договору в процентах от начальной (максимальной) цены договора, %	Источник финансирования <sup>19</sup>	Сроки выполнения работ <sup>20</sup>	Подтверждение указанного опыта, листов __, с __ по __ (привести ссылку на подтверждающие документы (копии), представленные в составе Заявки на участие в Конкурсе)	Характеристика успешности и уровень выполненных работ (наличие за не менее 5 календарных лет положительных отзывов, благодарственных писем и т.п. при исполнении договоров по выполнению работ/ оказанию услуг, в области предмета лота)
1	2	4	5	6	7	8	9
1							
...							
	Итого:	__ млн. руб.					

**Примечание.**

*В Таблице 1 указываются сведения об успешно исполненных договорах / контрактах, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом конкурса по содержанию и составу работ (услуг) и объему финансирования не менее 50% начальной (максимальной) цены договора/контракта.*

*Сведения об опыте приводятся применительно к специфике закупки (в соответствии с предметом лота), отдельно по каждому договору (контракту), за период, указанный заказчиком. В качестве подтверждающих документов в состав Заявки могут быть включены копии договоров (контрактов), заключений экспертизы, сертификатов, актов сдачи-приемки выполненных работ с указанием их стоимости и т.д. в рамках указанных в графе 2 договоров (контрактов).*

*Данная форма заполняется по усмотрению участника конкурса; непредставление данных сведений не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.*

<sup>19</sup> Выбрать из списка: Базовое финансирование; Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ); Российский гуманитарный научный фонд; Российская венчурная компания; Российская корпорация нанотехнологий; Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере; Федеральные целевые программы; Региональные целевые программы; Региональный фонд научно-технического развития Санкт-Петербурга; Муниципальные целевые программы; Ведомственные целевые программы; Внепрограммные мероприятия; средства из внебюджетных источников, гранты.

<sup>20</sup> Год начала – год окончания.



## **2. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работы (услуги)**

### **Содержание показателя:**

– наличие кадров высшей квалификации в коллективе исполнителей работ имеющих опыт организационно-методического и инженерно-технического обеспечения мероприятий в области развития системы коммуникаций научной общественности (в том числе проведение конференций, семинаров) и определяющих потенциальную успешность их выполнения, в том числе:

- докторов наук (с указанием молодых, до 39 лет включительно);
- кандидатов наук (с указанием молодых, до 35 лет включительно);
- имеющих звание «профессор».

### **Сведения Участника закупки**

## **3. Деловая репутация Участника закупки**

### **Содержание показателя:**

Характеристика успешности и уровень выполнения работ/ оказания услуг в области развития системы коммуникаций научной общественности (в том числе проведение конференций, семинаров): оценка полученных результатов, в том числе научным сообществом; награды; премии; дипломы, в т.ч. за участие в выставках; отзывы заказчиков работ и т.д.

### **Сведения Участника закупки:**

## **4. Иные данные, подтверждающие квалификацию Участника закупки:**

### **Сведения Участника закупки:**

#### **Руководитель участника закупки**

*(или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника закупки)*

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
*(подпись)*

### **Примечание:**

*Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.*

## ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

(место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_  
(Наименование участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

осуществлять действия от имени участника закупки \_\_\_\_\_  
(наименование Участника закупки)

на конкурсе \_\_\_\_\_,

(указать наименование предмета конкурса)

проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. удостоверяемого)

\_\_\_\_\_  
(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участник закупки \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

### **Примечание:**

Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

**ФОРМА 6. ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

В Министерство образования и науки  
Российской Федерации

№ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Запрос на разъяснение  
Конкурсной документации  
№ Конкурса \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

*(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)*

С уважением,

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи)*

*Примечание: Разъяснения положений Конкурсной документации будут представлены в соответствии со следующей формой:*

<i>Раздел Конкурсной документации; Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить</i>	<i>Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации и ответа</i>
---	---

## ФОРМА 7. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Министерство образования и науки  
Российской Федерации

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе № \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе (регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе \_\_\_\_).

С уважением,

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

На бланке организации

### ФОРМА 8. СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА<sup>21</sup>

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице \_ (Ф.И.О.), действующего на основании (Устава, доверенности и т.д. реквизиты документа) подтверждает добросовестность (указывается наименование участника закупки) в соответствии с ч.1, 2, 3 ст. 37 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и предоставляет информацию по исполненным контрактам:

<b>Сведения, подтверждающие добросовестность Участника</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Реестровый номер записи контракта</b>	<b>Заказчик (наименование, ИНН)</b>	<b>Предмет контракта</b>	<b>Дата заключения</b>	<b>Срок исполнения (количество мес.)</b>	<b>Цена контракта</b>	<b>Применение штрафов, пеней, неустоек</b>
201_ год							
201_ год							
201_ год							

Вся информация представлена из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Участник закупки**

<sup>21</sup> Форма 8 носит рекомендательный характер