

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Подготовка заявки на участие в конкурсе

1.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов, в том числе указанных в подпунктах 9) - 20) пункта 2.1 настоящего Приложения, в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://start.fcpir.ru>

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованию, установленному в п.п.1.1, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2 Интерфейс интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

В случае необходимости, Участник конкурса может, помимо заполнения интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке на участие в конкурсе сведения о квалификации, в виде электронного документа в текстовом формате (*.pdf) с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

1.3 Суммарный размер файлов заявки на участие в конкурсе, размещаемых на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, не должен превышать 50 Мб¹.

1.4 Рекомендуемый объем пояснительной записки не более 20 стр.

1.5 Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, если такие требования установлены в конкурсной документации, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью Участника конкурса.

1.6 Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием Портала регистрации заявок на участие в конкурсе, присваивается уникальный системный номер.

1.7 После завершения процедуры подачи заявки на участие в конкурсе на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе внесение изменений в конкурсную заявку Участником конкурса невозможно.

2. Подача заявки на участие в конкурсе

2.1 Участник конкурса направляет в запечатанном конверте подготовленную в соответствии с п.1.1 и распечатанную на бумажном носителе заявку на участие в конкурсе в срок и по адресу Организатора конкурса, которые установлены в объявлении о проведении конкурса.

Формы документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, приведены в Приложении 5, которое является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) Опись документов (Форма 1);
- 2) Заявка на участие в конкурсе (Форма 2);
- 3) Сведения об организации (Форма 3);
- 4) Пояснительная записка (Форма 4);

¹ Для выполнения данного требования участникам конкурса рекомендуется готовить электронные копии документов с соблюдением следующих характеристик:

- изображение черно-белое;
- допустимый формат – PDF;
- разрешение сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

Комментарий: при подготовке электронных копий документов достаточно задать следующие параметры сканирования:

- разрешение сканирования – 150 точек на дюйм (DPI)
- цветность сканирования – черно-белое (НЕ оттенки серого)
- формат файла – PDF

- 5) Соглашение о предоставлении субсидии (Форма 5);
- 6) Обоснование стоимости (Форма 7);
- 7) Сведения о квалификации Участника проекта (Форма 8);
- 8) Сведения о квалификации Индустриального партнера (Форма 9)²;
- 9) Информационное письмо Участника конкурса (на бланке Участника конкурса) о соответствии требованиям конкурсной документации (Форма 10);
- 10) Информационное письмо Индустриального партнера (на бланке Индустриального партнера) о соответствии требованиям конкурсной документации (Форма 11)³
- 11) Оригинал или заверенная Участником конкурса копия Предварительного договора между Участником конкурса и Индустриальным партнером (Форма 12)⁴;
- 12) Заверенная Участником конкурса копия Соглашения/Договора/Меморандума о Консорциуме, образованном с целью реализации комплексного научно-технического проекта⁵, или письмо (на бланке Участника конкурса) с обязательством представить указанный документ на момент заключения соглашения о предоставлении субсидии⁶;
- 13) Оригинал или заверенная Участником конкурса копия письма координатора технологической платформы с заявлением о поддержке проекта (Форма 13)⁷;
- 14) Оригинал или заверенная Участником конкурса копия документа, подтверждающего полномочия организации на участие в конкурном отборе в качестве индустриального партнера по проекту (в свободной форме)⁸;
- 15) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (Форма 14) на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 16) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Индустриального партнера (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Индустриального партнера без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени Индустриального партнера действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (Форма 15) на осуществление действий от имени Индустриального партнера, заверенную печатью Индустриального партнера и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности⁹. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

² Включается в заявку на участие в конкурсе, в случае если заявка подается по категориям «И» или «П»

³ Включается в заявку на участие в конкурсе, в случае если заявка подается по категориям «И» или «П»

⁴ Включается в заявку на участие в конкурсе, в случае если заявка подается по категориям «И» или «П»

⁵ По форме, согласованной участниками Консорциума

⁶ Включается в заявку на участие в конкурсе, в случае если заявка подается по категории «П» по мероприятию 1.4

⁷ Включается в заявку на участие в конкурсе в случае, если проект поддерживается Технологической платформой .

⁸ Включается в заявку на участие в конкурсе в случае, если организация-индустриальный партнер соответствует требованиям п.5.5 Конкурсной документации.

⁹ Включается в заявку на участие в конкурсе, в случае если заявка подается по категориям «И» или «П»

17) Заверенные Участником конкурса копии отчетов о финансовых результатах деятельности учреждения (отчетов о финансовых результатах) в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности Участника конкурса за последние три года с отметкой налогового органа о приеме документов. При предоставлении Участником конкурса бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган в электронном виде в состав заявки на участие в конкурсе дополнительно включается документ, подтверждающий получение налоговым органом соответствующей бухгалтерской (финансовой) отчетности Участника конкурса;

18) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо заверенная Участником конкурса копия такого решения (или выписка из решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации или документами Участника конкурса¹⁰; или письмо (на бланке Участника конкурса) с обязательством представить указанный документ на момент заключения соглашения о предоставлении субсидии;

19) Заверенная Участником конкурса копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной Участником конкурса не ранее 6 (шести) месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса объявления о проведении конкурса; или выписка в электронном виде из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная Участником конкурса не ранее 6 (шести) месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса объявления о проведении конкурса, заверенная Участником конкурса;

20) Оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации) или письмо (на бланке Участника конкурса) с обязательством представить указанный документ (Форма 16), на момент заключения соглашения о предоставлении субсидии¹¹.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным в подпунктах 1) - 19) пункта п. 2.1, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.2 Документы по формам 1 - 5, 7 - 9, подготовленные на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, должны быть выведены на печать из формы, сгенерированной на Портале. При печати такого документа на нем автоматически проставляется уникальный стс-код.

2.3 Поясняющие и обосновывающие материалы, размещенные в виде файлов в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, выводить на печать и включать в состав заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе не требуется.

2.4 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

Исключением являются случаи, когда в соответствии с конкурсной документацией требуется представление сведений на английском языке.

Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. указываются в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.

2.5 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в

¹⁰ В случае если для Участника конкурса заключение Соглашения о предоставлении субсидии на проведение прикладных научных исследований и экспериментальных разработок (выполнение проекта) в заявляемом объеме, а также заключение Соглашения о софинансировании с индустриальным партнером суммарно не являются крупной сделкой, Участник конкурса должен в составе Заявки на участие в Конкурсе представить письмо (на бланке Участника конкурса) о том, что для него заключение Соглашения о предоставлении субсидии на проведение прикладных научных исследований и экспериментальных разработок (выполнение проекта) в заявляемом объеме, а также заключение Соглашения о софинансировании с индустриальным партнером суммарно не являются крупной сделкой.

¹¹ Включается в заявку на участие в конкурсе в случае, если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

российских рублях.

2.6 Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения работ не должен превышать предельный размер субсидии, в том числе в пределах одного финансового года, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.6, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.7 Объем средств из внебюджетных источников, привлекаемый Участником конкурса для софинансирования работ по проекту, указанный в пункте 1.2 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» Приложения 5 к Конкурсной документации, должен совпадать с итоговой суммой затрат на выполнение работ по проекту, финансируемых за счет средств из внебюджетных источников, указанной в Плана-графике исполнения обязательств при выполнении ПНИЭР (Приложение 2 к Соглашению о предоставлении субсидии, Форма 5 Приложения 5 к Конкурсной документации).

2.8 В случае если в пункте 1.1 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» Приложения 5 к Конкурсной документации имеются расхождения между обозначением размера субсидии прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению размер субсидии, указанный прописью.

2.9 В случае если в пункте 1.2 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» Приложения 5 к Конкурсной документации имеются расхождения между обозначением объема средств из внебюджетных источников, привлекаемого Участником конкурса для софинансирования работ по проекту, прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению объем средств из внебюджетных источников, указанный прописью.

2.10 Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсе.

2.11 Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть скреплены печатью организации Участника конкурса (при наличии) и заверены подписью руководителя организации Участника конкурса или лицом, им уполномоченным.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.11, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.12 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 2.1 настоящего Приложения, должны быть представлены в виде одного тома или нескольких томов.

Все листы тома (томов) заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Нумерация листов тома (томов) заявки на участие в конкурсе должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов заявки на участие в конкурсе, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

2.13 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. п. 2.1 настоящего Приложения, должны быть прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа каждого тома заявки на участие в конкурсе. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя Участника конкурса, скрепленной печатью Участника конкурса (при наличии).

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.13, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.14 На конверт с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе Участник конкурса наклеивает, сгенерированную на Портале наклейку с надписью следующего содержания:

Министерство образования и науки Российской Федерации
Заявка на участие в конкурсном отборе
на предоставление субсидий в целях реализации федеральной целевой программы
«Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-
технологического комплекса России на 2014-2020 годы»

Мероприятие __, очередь __

Шифр _____. Уникальный системный номер заявки _____.

Не вскрывать до __ часов __ минут московского времени «__» _____ 20__ г.

2.15 Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с заявкой на участие в конкурсе запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса в случае утери документов заявки.

2.16 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе и уникального системного номера, сформированного на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

2.17 По требованию Участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени получения и уникального системного номера заявки, сформированного на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

2.18 Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки на участие в конкурсе, отправленной в адрес Организатора конкурса почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку Участник конкурса.

2.19 Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются Организатором конкурса.

3 Изменение заявки на участие в конкурсе

3.1 Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.2 Изменение заявки на участие в конкурсе, подача которой на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе была произведена Участником конкурса, возможно только путем заполнения Участником конкурса новой заявки на участие в конкурсе на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

При этом, такой заявке на участие в конкурсе присваивается новый уникальный системный номер.

3.3 Участник конкурса подает измененную заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в п. 2 настоящего Приложения.

4 Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.1 Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.2 Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся Участником конкурса по адресу Организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть скреплено печатью Участника конкурса (при наличии) и подписано уполномоченным представителем Участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки на участие в конкурсе, действовать от имени Участника конкурса.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого Участника конкурса считается не отозванной.

4.3 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию Участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.